

RENDICION DE CUENTA PRELIMINARIES DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

RESUMEN NARRATIVO

Conciudadano y ciudadana del cantón Guaranda :han transcurrido ya un año desde que asumí la responsabilidad de representar a nuestro querido cantón dentro del concejo municipal .haciendo un poco de memoria, de todas y cada una de las reuniones convocadas por los diversos actores y organizaciones sociales que requieran de nuestra presencia para escuchar el plan de concejalía 2019-2023 pero sobre todo con conocimiento de causa ,planteados en ese momento, como instrumento que fortalezca el desarrollo local desde el ámbito legislativo Municipal, la participación ciudadana .sin duda aquella propuesta inicial fue enriquecida sustancialmente por la ciudadanía guarandeña en el proceso democrático electoral mencionado, obteniendo un documento de trabajo que se constituyó en una hoja de ruta importante para mi participación dentro de las actividades encomendadas por la ley; una vez alcanzada por voto popular, la dignidad de concejala Urbana de Guaranda.

La principal cualidad de los hijos e hijas de esta tierra, fue el estándar a cuidar con esmero en cada uno de nuestros actos ,es así que con honestidad y transparencia luchamos por defender los intereses de la colectividad guarandeña ;haciendo escuchar nuestra voz en cada una de las intervenciones en el seno del concejo municipal de Guaranda con firmeza y absoluto respeto a las diferentes opiniones de nuestra gente ,las mismas que han sido tomadas en cuenta ,sabiendo que los pensamientos de todo ser humano debe ser escuchados .

Al presentar el informe de actividades, tal como lo hiciera cronológicamente, quiero expresar mi profundo agradecimiento a todo quienes han depositado su confianza en esta fiel servidora de nuestra hermosa ciudad; a los señores miembros del concejo municipal de Guaranda ,a los señores empleados y trabajadores del gobierno autónomo municipal de Guaranda ,a los medios de comunicación y a toda la ciudadanía guarandeña.

Finalmente, es nuestra responsabilidad, según lo establece la normativa vigente de PCCS ,que los sujetos obligados a rendir cuentas podrán hacer uso de la plataforma informática interactiva y todos los medios de comunicación virtual que se disponga ,también podrán articularse procesos de rendición de cuentas que desarrollen actividades presenciales y virtuales según las condiciones de cada territorio por estos antecedentes me permito poner en consideración de vosotros, el documento de rendición de cuentas preliminar correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre del 2022 de forma previa a la deliberación

Atentamente



Lcda. Gladys Llumiguano
CONCEJALA DEL CANTON GUARANDA

1. FUNCION LEGISLACION

En usos de mis facultades legales me he consentido formular y exhibir los siguientes
Proyectos de Reglamentos y Ordenanzas.

SESION ORDINARIA	15
SESION EXTRAORDINARIA	26
TOTAL DE ORDENANZAS APROBADAS	10
TOTAL DE RESOLUCIONES	64

ORDENANZAS FORMULADAS

“REFORMA A LA ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE CREA Y REGULA EL ESTACIONAMIENTO MUNICIPAL DE ACCIÓN ROTATIVA TARIFADA GUARANDA ESMART-G.”

PROPOSITO

La presente Ordenanza tiene la finalidad de organizar el espacio público de estacionamiento Vehicular dando mejor adecuación y garantías de seguridad a la ciudadanía, en el marco de establecer el tarifario de una manera planificada, ordenada en las calles de la ciudad

ESTADO: Presentada, socializada, debatida y aprobada

“PROYECTO DE SEGUNDA REFORMA A LA ORDENANZA SUSTITUTIVA DE INTEGRACIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS GUARANDA AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA”

PROPOSITO

Esta ordenanza conlleva a la integración de cuerpo de bomberos al Gobierno autónomo Descentralizado del cantón Guaranda, enmarcado en la normativa vigente que regula a las instituciones bomberiles del país.

ESTADO: Presentada, socialización, debatida y aprobada

“PROYECTO DE ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL CANTÓN GUARANDA.”

PROPOSITO

Esta ordenanza tiene como objetivo central de organizar, administrar y aprovechar adecuadamente los residuos sólidos producidos en el cantón Guaranda

ESTADO: Presentado, socializado, debatida y aprobada

“PROYECTO DE PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA QUE REGULA EL CONTROL, ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA PLAZA CENTRO COMERCIAL 15 DE MAYO DE LA CUIDAD DE GUARANDA”

PROPOSITO

Esta política pública tiene por objeto, brindar un adecuado servicio a los usuarios, orientados en el campo de la seguridad mediante una contribución económica acorde al momento que vive la reactivación económica de los sectores populares del cantón.

ESTADO: Presentado, socializado, debatida y Aprobado
“

PROYECTO DE ORDENANZA QUE REGLAMENTA LA ADMINISTRACIÓN, USO Y CONTROL DEL CEMENTERIO GENERAL MUNICIPAL DE GUARANDA”

PROPOSITO

La presente ordenanza va enfocada para normar el funcionamiento del Cementerio, determinando seguridad, garantía a los ciudadanos con la administración adecuada y eficiente.

Estado: analizado socializado debatido y aprobado

“LA ORDENANZA QUE REGULA LA ORGANIZACIÓN Y JERARQUIZACIÓN DEL CUERPO DE AGENTES DE CONTROL MUNICIPAL DEL CANTÓN GUARANDA”.

PROPOSITO

Esta ordenanza tiene como finalidad nivelar los salarios de los servidores agentes de control municipal.

ESTADO: presentado y debatido en primer debate

2.-FUNCIÓN FISCALIZACIÓN

Esta atribución la realizamos en forma Corporativa y personal permanentemente: los análisis, los informes y observaciones pertinentes se han expuesto tanto en las Sesiones de Concejo como en las Reuniones de las Comisiones que conforman el Concejo Municipal de Guaranda. He creído conveniente ejecutarlo en tres ámbitos generales:

1. **Fiscalización de la eficiencia y economía.**- Verificando que la gestión económico-financiera del GAD del cantón Guaranda se enmarca a la Ley y a los principios de economía, eficiencia y equidad.
2. **Fiscalización de los sistemas y procedimientos.**- Analizando el procedimiento administrativo de gestión financiera y administrativa, detectando sus posibles deficiencias o, en su caso, su obsolescencia y proponiendo las medidas correctoras pertinentes o la sustitución del procedimiento, de acuerdo con mis atribuciones previstas en la Ley y los principios generales de una buena gestión municipal y prestación de servicios.
3. **Fiscalización de la eficacia (o de resultados de programas).**-

Comprobando si los resultados obtenidos por el GAD del cantón Guaranda consiguen los objetivos previstos en los respectivos planes y programas de desarrollo cantonal, operativos y de ordenamiento territorial; analizando y exhortando, en cada caso, las desviaciones observadas.

4. **Fiscalización de las obras de inversión.**- Exhortando se cumplan con los objetivos y los términos contractuales establecidos de acuerdo a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento General y Resoluciones del SERCOP.
5. Observación al cumplimiento por la contraloría sobre los pliegos y licitaciones para la obra de infraestructura.
6. Especificaciones técnicas, planos y contratos denominados la construcción del mercado
- 7.
8. Fiscalización del Centro de Residuos Sólidos.
9. Copia certificada de la Acción de Personal del servidor municipal responsable del KIA-SPORTAGE de placas BMA-1032 y la función que desempeña dentro de la institución hasta la fecha.
10. Copia certificada del salvoconducto de movilización del vehículo KIA-SPORTAGE de Placas BMA-1032 emitido desde la Pagina Web de la Contraloría General del Estado, vinculado al accidente de tránsito suscitado en días anteriores.
11. Informe detallado de las actividades que cumplía el conductor responsable del vehículo KIA-SPORTAGE de Placas BMA-1032 del lunes 16 de mayo hasta la presente fecha, así como el nombre del Funcionario Municipal que delego esa actividad.
12. Copia certificada del acta entrega - recepción al responsable de conducir el vehículo KIA-SPORTAGE de Placas BMA-1032
13. Informe detallado de la actividad del vehículo KIA-SPORTAGE de Placas BMA-1032 y la entrega de órdenes de combustible en los últimos seis meses.
14. Informe detallado de los últimos 6 meses en el cual se evidencie el horario de salida y entrada a los Talleres Municipales del vehículo KIA-SPORTAGE de Placas BMA-1032.
15. Copias certificadas del anteproyecto y proyecto definitivo así como del acta de sesión del concejo municipal donde se autoriza la construcción y ejecución del Plan de vivienda de interés social "Negroyaco – El Capulí".

16. Informe detallado del estado actual de la ejecución de la obra, emitida por el Fiscalizador y administrador del proyecto; y.
17. Documentación habilitante para la ejecución de la obra por parte de la Dirección de Planificación.
18. Emita una copia certificado del contrato de este Municipio con la constructora COVIPAL para la colocación de la carpeta asfáltica en las vías localizadas en el casco Urbano de la ciudad de Guaranda y en los cascos Urbanos de las parroquias rurales del cantón Guaranda, mismas que a la fecha se encuentran en ejecución.
19. Emita un informe del ser el caso del argumento técnico - legal de la modificación del contrato de pavimentación a las obras de asfalto en el casco Urbano del cantón Guaranda, así como del área urbana de los cascos parroquiales.
20. Emita un informe de la viabilidad administrativa, técnica y legal, para que el sector de Apahua, perteneciente a la parroquia de Salinas sea beneficiaria con la implementación de la carpeta asfáltica en sus calles.



Lcda. Gladys Llumiguano
Concejala del Cantón Guaranda