| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No.** | **Denominación del servicio** | **Descripción del servicio** | **Cómo acceder al servicio** (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | **Requisitos para la obtención del servicio** (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | **Procedimiento interno que sigue el servicio** | **Horario de atención al público** (Detallar los días de la semana y horarios) | **Costo** | **Tiempo estimado de respuesta** (Horas, Días, Semanas) | **Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio** (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | **Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio** | **Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual** | **Tipos de canales disponibles de atención presencial:** (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, calle center, teléfono institución) | **Servicio Automatizado** (Si/No) | **Link para descargar el formulario de servicios** | **Link para el servicio por internet (en line)** | **Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)** | **Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo** | **Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio** |
| 1 | Acceso a la Información Pública | LOTAIP | Solicitud dirigida al señor Alcalde del Cantón , y existe una oficina que recibe especialmente oficios para la Alcaldía, entrada a la Dirección de Talento Humano | Requisitos los nombres deben ser completos, con su número de cédula de identidad , correo, N° telefónico celulatr o convencional, direción de domicilio. | Autoriza el señor Alcalde a la Unidad Poseedora de la Información UPI, luego se le entrega al solicitante mediante oficio, autorizado por la secretaría Genral de la Alcaldía | 8:00 a 17:00 | $ 0 | 10 días laborables, con 5 días de prórroga justificado | Ciudadanía en general | De acuerdo a la información, casi todas las la Unidades de l GADCG. | Convención de 1884 y García Moreno | oficina | No | LINK | No | 8 | 31 | 100,00% |
| 2 | Trabajos Varios | Según el Plan de Regulación Urbana. | Solicitud dirigida al Director de Planificación. | Informe de regulación Urbana, Copia de la Escritura del predio, copia de la cedula y certificado de votación del propietario, Copia del pago del impuesto predial, Certificado de no adeudar al Municipio, Formulario de Trabajos Varios, Solicitud de Apartado Postal, Una Carpeta con vicha. | Revisión Plan Regulador o inspección de ser el caso y emite el certificado | 8:00 a 17:00 | <20%RBU | 8 días laborables | Ciudadanía en general | Dirección Planificación Dsarrollo Territorial | Calle Azuay y Sucre | Oficina del GADGC | No | LINK | No | 2 DE 2 | 31 | 83% |
| 3 | Aprobación de Planos para Construcción | Según el Plan de Regulación Urbana. | Solicitud dirigida al Director de Planificación. | Solicitud dirigida al Director de Planificación, con la firma del o de todos los propietarios del predio o su procurador común; Informe de Regulación o Línea de Fábrica; Escritura pública inscrita en el Registro de la Propiedad, que establezca la propiedad del predio en el cual se ejecutará la urbanización; Certificado actualizado del Registrador de la Propiedad sobre gravámenes e hipotecas del predio; Plano de ubicación del predio a urbanizarse en escala uno a veinticinco mil; Plano topográfico del predio en escala uno a mil, uno doscientos, o uno doscientos cincuenta, de acuerdo a la magnitud del proyecto, en el que conste la ubicación de todo el sistema vial circundante, la ubicación de ríos, quebradas, líneas de transmisión de energía eléctrica. Informe de la EMAPA-G (EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO), que establezca la posibilidad de dotación de los | Revisión Plan Regulador o inspección de ser el caso y emite el certificado | 8:00 a 17:00 | m²*240*0,002 | 15 días | Ciudadanía en general | Dirección Planificación Dsarrollo Territorial | Calle Azuay y Sucre | Oficina del GADGC | No | LINK | No | 18 | 96 | 100 |
| 4 | Permiso de Construcción | Según el Plan de Regulación Urbana. | Solicitud dirigida al Director de Planificación. | Solicitud dirigida al Director de Planificación, con la firma del o de todos los propietarios del predio o su procurador común; Informe de Regulación o Línea de Fábrica; Escritura pública inscrita en el Registro de la Propiedad, que establezca la propiedad del predio en el cual se ejecutará la urbanización; Certificado actualizado del Registrador de la Propiedad sobre gravámenes e hipotecas del predio; Plano de ubicación del predio a urbanizarse en escala uno a veinticinco mil; Plano topográfico del predio en escala uno a mil, uno doscientos, o uno doscientos cincuenta, de acuerdo a la magnitud del proyecto, en el que conste la ubicación de todo el sistema vial circundante, la ubicación de ríos, quebradas, líneas de transmisión de energía eléctrica. Informe de la EMAPA-G (EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO), que establezca la posibilidad de dotación de los | Revisión Plan Regulador o inspección de ser el caso y emite el certificado | 8:00 a 17:00 | m²*240*0,003 | 15 días | Ciudadanía en general | Dirección Planificación Dsarrollo Territorial | Calle Azuay y Sucre | Oficina del GADGC | No | LINK | No | 20 | 100 | 100 & |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Aprobación de Planos Estructurales | | Solicitud dirigida al Director de Planificación. | Solicitud dirigida al Director de Planificación, con la firma del o de todos los propietarios del predio o su procurador común; Informe de Regulación o Línea de Fábrica; Escritura pública inscrita en el Registro de la Propiedad, que establezca la propiedad del predio en el cual se ejecutará la urbanización; Certificado actualizado del Registrador de la Propiedad sobre gravámenes e hipotecas del predio; Plano de ubicación del predio a urbanizarse | Revisión Plan Regulador o inspección de ser el caso y emite el certificado | 8:00 a 17:00 | m²*240*0,002 | 12 días | Ciudadanía en general | Dirección Planificación Dsarrollo Territorial | Calle Azuay y Sucre | Oficina del GADGC | No | LINK | No | 4 | 18 | 100% |
| 6 | Compra venta | Según el Plan de Regulación Urbana. | Solicitud dirigida al Director de Planificación. | Informe de regulación Urbana, Copia de la Escritura del predio, copia de la cedula y certificado de votación del propietario, Copia del pago del impuesto predial, Certificado de no adeudar al Municipio, Formulario de Compra venta, Solicitud de Apartado Postal, Una Carpeta con vicha. Copia de Planos Aprobados. | Revisión Plan Regulador o inspección de ser el caso y emite el certificado | 8:00 a 17:00 | Uso de colectores de aguas servidas 0,01 del avaluo catastral | 2 días | Ciudadanía en general | Dirección Planificación Dsarrollo Territorial | Calle Azuay y Sucre | Oficina del GADGC | No | LINK | No | 14 | 192 | 100% |
| 7 | Fraccionamiento | Según el Plan de Regulación Urbana. | Solicitud dirigida al Director de Planificación. | Solicitud dirigida al Director de Planificación, con la firma del o de todos los propietarios del predio o su procurador común; Informe de | Revisión Plan Regulador o inspección de ser el caso y emite el certificado | 8:00 a 17:00 | ejecutarse, perc | 5 días | Ciudadanía en general | Dirección Planificación Dsarrollo Territorial | Calle Azuay y Sucre | Oficina del GADGC | No | LINK | No | 10 | 63 | 100% |
| 8 | Devolución de Garantía | informe de Planificación | Solicitud dirigida al Director de Planificación. | Solicitud de Devolución de Garantías. | Revisión Plan Regulador o inspección de ser el caso y emite el certificado | 8:00 a 17:00 | rmulario 2,00 U | 5 días | Ciudadanía en general | Dirección Planificación Dsarrollo Territorial | Calle Azuay y Sucre | Oficina del GADGC | No | LINK | No | 16 | 97 | 100% |
| 9 | Regulación Urbana | Según el Plan de Regulación Urbana. | Solicitud dirigida al Director de Planificación. | Informe de regulación Urbana, Copia de la Escritura del predio, copia de la cedula y certificado de votación del propietario, Copia del pago del impuesto predial, Certificado de no adeudar al Municipio, Formulario de Trabajos Varios, Solicitud de Apartado Postal, Una Carpeta con vicha. | Revisión Plan Regulador o inspección de ser el caso y emite el certificado | 8:00 a 17:00 | 10,00 USD | 5 días | Ciudadanía en general | Dirección Planificación Dsarrollo Territorial | Calle Azuay y Sucre | Oficina del GADGC | No | NO APLICA: NO HAY FORMULARIO | No | 24 DE 25 | 276 | 100,00% |
| 10 | Revición de Planos para Costrucción y fraccionamientos. | Según el Plan de Regulación Urbana. | Solicitud dirigida al Director de Planificación. | Informe de regulación Urbana, Copia de la Escritura del predio, copia de la cedula y certificado de votación del propietario, Copia del pago del impuesto predial, Certificado de no adeudar al Municipio, Formulario de Trabajos Varios, Solicitud de Apartado Postal, Una Carpeta con vicha. | Revisión Plan Regulador o inspección de ser el caso y emite el certificado | 8:00 a 17:00 | Gratuito | 12 días | Ciudadanía en general | Dirección Planificación Dsarrollo Territorial | Calle Azuay y Sucre | Oficina del GADGC | No | NO APLICA: NO HAY FORMULARIO | No | 18 | 176 | "INFORMACION NO DISPONIBLE" el Gobierno Autonomo Descentralizado del Cantón Guaranda desarrollará un |
| 11 | APROBACION DE PLANOS PARA FRACCIONAMIENTOS RURALES | REVISION, INGRESO EN FORMATRO CAD Y ARGISS DE PLANOS PARA FRACCIONAMIENTOS RURALES | PERSONAL | Informe de uso de suelo<br>Planos Georeferenciado<br>Archivo físico y digital<br>Copia de la escritura<br>Copia del impuesto predial<br>Certificado de no adeudar al GADCG<br>Certificado de Libre Gravamen | Recepción, revisión, ingreso en CAD y ARGISS, Aprobación y despacho o Devolución para correcciones. | 08H00 a 17H00 | N/A | Máximo cindo dpias laborables | Ciudadanía en general | Dirección Planificación Desarrollo Territorial | Calle Sucre y Azuay-032550855 | Personal | no | | No | 6 | 44 | 100% |
| 12 | Registro de profesionales | Inscrición en el registro de foresionales del GAD-CG | Personal | | Revisión de documentos. | 08H00 a 17H00 | 44,00 USD | Inmediato | Profesionales: arquitectos, ingenieros Civiles, ingenieros en riesgos y desastres y otros. | Dirección Planificación Desarrollo Territorial | Calle Sucre y Azuay-032550855 | Personal | No | NO APLICA: NO HAY FORMULARIO | No | 2 | 20 | 100% |
| 13 | TRAMITES DE EXCEDENTE O DIFERENCIAS | SEGÚN ORDENANZA | PERSONAL | Informe de uso de suelo<br>Planos Georeferenciado<br>Archivo físico y digital<br>Copia de la escritura | Recepción, revisión, ingreso en CAD y ARGISS, Aprobación y despacho o Devolución para correcciones. | 08H00 a 17H00 | 22,50 USD | UN DIA | Ciudadanía en general | Dirección Planificación Desarrollo Territorial | Calle Sucre y Azuay-032550855 | Personal | No | NO APLICA: NO HAY FORMULARIO | No | 17 | 73 | 100% |

| | |
|---|---|
| **Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)** | Portal de Trámite Ciudadano (PTC) |
| **FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | 30/6/2022 |
| **PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | MENSUAL |
| **UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):** | DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN |
| **RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):** | ARQ. LENIN SANCHEZ ORTIZ |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | planificacion@guaranda.gob.ec |
| **NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | 032550855 |