Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	CONCEJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO Y DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA	Determina las políticas en la que se sustetarán los demás procesos institucionales para el logro de objetivos. Su competencia se traduce en los actos normativos, resolutivos y fiscalizadores.	Porcentaje de cumplimiento de vinculación	100%
2	EL CONCEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	Determina las políticas en la que se sustetarán los demás procesos institucionales para el logro de objetivos. Su competencia se traduce en los actos normativos, resolutivos y fiscalizadores.	Porcentaje de cumplimiento de vinculación	100%
3	ALCALDÍA	Dirigir,coordinar y supervisar todas las acciones y procesos de trabajo del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda,asegurando la eficiencia y eficacia en la ejecución de la estrategia institucional,propendiendo a satisfacer las necesidades ciudadanas.	% de satifacción de los ciudadano con respecto a la administración municipal	100%

4	VICE-ALCALDIA	Reemplazar alAlcalde o Alcadeza en caso de ausencia y en los casos expresamente previstos por la ley.	% de satifacción de los ciudadano conrespecto a la administración municipal	100%
NIVEL/ASESOR				
5	COORDINACIÓN GENERAL	Proporcionar asistencia especializada en los procesos de formulación de planes, programa y proyectos de desarrollo y ordenamiento territorial a nivel institucional y cantonal, planes operativos; así como en el monitoreo, seguimiento, control y evaluación de los mismos, con el fin de contribuir a la gestión y mejoramiento continuo de los procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda.	PORCENTAJE CUMPLIDO	100%
6	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	Proporcionar asistencia técnica especializada en Comunicación Social. Así como generar acciones estratégicas de información para formar opinión pública crítica faborable a los intereses institucionales, con el fin de contribuir a la gestión y mejoramiento continuo de los procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda.	1 cumple	100%
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP **Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**

7	GESTIÓN PROCURADURÍA SÍNDICA	Proporcionar asistencia técnica especializada en la materia jurídica relacionada con la Gesión Municipal, para garantizar el debido proceso y la seguridad jurídica en todos los trámites o actos administrativos, conel propósito de constribuir a la gestión y mejoramiento contínuo de los procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda.	unidades que cumplen	100%
8	AUDITORÍA INTERNA	Proporcionar asistencia técnica especializada en la Gestión de Auditoría. Así como, examinar, verificar y evaluar el cumplimiento de la planificación estratégica institucional y la utilización de recursos, admkinistración y custodia de los bienes públicos, con el fín de constribuir a la gestión	NO APLICA: NO CONTAMOS CON AUDITOR INTERNO	NO APLICA: NO CONTAMOS CON AUDITOR INTERNO
NIVEL / APOYO				
9	SECRETARIA DE CONSEJO MUNICIPAL	Agilitar y dar trámite oprtuno a los actos y asuntos del Concejo Municipal y Alcadía; así como mantener un archivo organizado de los actos del nivel legislativo y ejecutivo de conformidad a los establecido en el COOTAD, sin perjuicio de las funciones específicas que se indican.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de sesiones de Consejo en el año	100%

10	DIRECCIÓN GESTIÓN FINACIERA	Administrar los recursos financiero del GADCG con eficiencia, equidad y transparencia de conformidad con las leyes, normas y reglamentos pertinentes; así como administrar y dotar los recursos económicos y materiales para el cumplimiento de los fines, funciones, proyectos y programas. Y generar la información financiera confiable en forma oportuna para la toma de decisiones, prestando asesoramiento en materia financiera a las autoridaes y funcionarios de la institución	Porcentaje de cumplimiento	100%
11	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS GENERALES	Planificar, Dirigir y controlar la organización administrativa institucional y su funcionalidad, detallados a través de manuales de procedimientos, normas y regulaciones que permitan el normal desempeño operativo de todos los procesos institucionales. Optimizando el uso de los recursos humanos, materiales y tecnológicos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda	unidades que cumplen	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	UNIDAD DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Administrar el talento humano de GADCG y proporcionar el personal habilitado que garantice la productividad y competitividad institucional	Porcentaje de cumplimiento	98%
PROCESOS AGREGADOS DE VALOR/NIVEL OPERATIVO				

13	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y COOPERACIÓN	Formular el Plan de Desarrollo Territorial Urbano y Rural del Cantón, así como planificar, diseñar, controlar y ordenar el desarrollo urbanístico y arquitectónico del Cantón a través de jecución de planes, programas y proyectos	unidades que cumplen	97%
14	DIRECCIÓN GESTIÓN OBRAS PUBLICAS	Planificar, organizar, coordinar, ejecutar y controlar los programas y poryectos de inversión de las obras públicas, de acuerdo a las competencias que por ley corresponden y a la que se suscriba en cumplimiento al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.	Porcentaje	98%
15	UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL, CULTURAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	Contribuir a la redución de las eniquidades socioeconómicas, culturales, de la población Guarandeña mediante la ejecución de programas y proyectos de desarrollo integral, permitiendo el pleno ejercicio de los derechos humanos, delas personas y colectividades mediante la incorporaciónde la participación protagónica de la población y la coordinación interinstitucional	Porcentaje	96%

16	DIRECCIÓN GESTIÓN AMBIENTAL	Planificar el desarrollo de la Gestión Ambienta; administrar, mantener y mejorar las condiciones de aseo, higiene, salud ambiental contribuyendo a la protección y presrvación del ambiente y sus recursos naturales, procurando una adecuada calidad de vida para la población.	100% Cumple	99%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
17	UNIDAD DE GESTIÓN TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	Se encarga de planificar, organizar, regular y controlar el transporte terrestre y la seguridad vial inter parroquial, inter cantonaly urbano en todo el teritorio que comprende la jurisdicción del Cantón Guaranda.	Cumple	98%

PROCESOS DESCONCETRADOS
ACCIÓN SOCIAL
EMAPA-G
REGISTRO DE LA PROPIEDAD
CONSEJO DE LA NIÑEZ Y ADOLENCIA
CUERPO DE BOMEROS

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/6/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	LIC. WILLIAN RODRIGO CASTILLO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	castillorodrigo47@yahoo.es
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(03) 2 551087 /hasta el 92 EXTENSIÓN 3053