

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.                                           | Descripción de la unidad                                            | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                                                                         | Indicador                                                                     | Meta cuantificable |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                               |                    |
| 1                                             | CONCEJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO Y DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA | Determina las políticas en la que se sustentarán los demás procesos institucionales para el logro de objetivos. Su competencia se traduce en los actos normativos, resolutivos y fiscalizadores.                                                                              | Porcentaje de cumplimiento de vinculación                                     | 100%               |
| 2                                             | EL CONCEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL              | Determina las políticas en la que se sustentarán los demás procesos institucionales para el logro de objetivos. Su competencia se traduce en los actos normativos, resolutivos y fiscalizadores.                                                                              | Porcentaje de cumplimiento de vinculación                                     | 100%               |
| 3                                             | ALCALDÍA                                                            | Dirigir, coordinar y supervisar todas las acciones y procesos de trabajo del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda, asegurando la eficiencia y eficacia en la ejecución de la estrategia institucional, propendiendo a satisfacer las necesidades ciudadanas. | % de satisfacción de los ciudadano con respecto a la administración municipal | 100%               |

| 4                                                                                                             | VICE-ALCALDIA                            | Reemplazar al Alcalde o Alcaldesa en caso de ausencia y en los casos expresamente previstos por la ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | % de satisfacción de los ciudadano con respecto a la administración municipal | 100%               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| NIVEL/ASESOR                                                                                                  |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |                    |
| 5                                                                                                             | COORDINACIÓN GENERAL                     | Proporcionar asistencia especializada en los procesos de formulación de planes, programa y proyectos de desarrollo y ordenamiento territorial a nivel institucional y cantonal, planes operativos; así como en el monitoreo, seguimiento, control y evaluación de los mismos, con el fin de contribuir a la gestión y mejoramiento continuo de los procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda. | PORCENTAJE CUMPLIDO                                                           | 100%               |
| 6                                                                                                             | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL | Proporcionar asistencia técnica especializada en Comunicación Social. Así como generar acciones estratégicas de información para formar opinión pública crítica favorable a los intereses institucionales, con el fin de contribuir a la gestión y mejoramiento continuo de los procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda.                                                                    | 1 cumple                                                                      | 100%               |
| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |                    |
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |                    |
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad                 | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Indicador                                                                     | Meta cuantificable |

|               |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |                                            |
|---------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 7             | GESTIÓN PROCURADURÍA SÍNDICA    | Proporcionar asistencia técnica especializada en la materia jurídica relacionada con la Gestión Municipal, para garantizar el debido proceso y la seguridad jurídica en todos los trámites o actos administrativos, con el propósito de contribuir a la gestión y mejoramiento continuo de los procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda. | unidades que cumplen                                                          | 100%                                       |
| 8             | AUDITORÍA INTERNA               | Proporcionar asistencia técnica especializada en la Gestión de Auditoría. Así como, examinar, verificar y evaluar el cumplimiento de la planificación estratégica institucional y la utilización de recursos, administración y custodia de los bienes públicos, con el fin de contribuir a la gestión                                                              | NO APLICA: NO CONTAMOS CON AUDITOR INTERNO                                    | NO APLICA: NO CONTAMOS CON AUDITOR INTERNO |
| NIVEL / APOYO |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |                                            |
| 9             | SECRETARIA DE CONSEJO MUNICIPAL | Agilizar y dar trámite oportuno a los actos y asuntos del Concejo Municipal y Alcaldía; así como mantener un archivo organizado de los actos del nivel legislativo y ejecutivo de conformidad a lo establecido en el COOTAD, sin perjuicio de las funciones específicas que se indican.                                                                            | Porcentaje de cumplimiento en la realización de sesiones de Consejo en el año | 100%                                       |

|    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |             |
|----|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|
| 10 | DIRECCIÓN GESTIÓN FINANCIERA                   | Administrar los recursos financiero del GADCG con eficiencia, equidad y transparencia de conformidad con las leyes, normas y reglamentos pertinentes; así como administrar y dotar los recursos económicos y materiales para el cumplimiento de los fines, funciones, proyectos y programas. Y generar la información financiera confiable en forma oportuna para la toma de decisiones, prestando asesoramiento en materia financiera a las autoridades y funcionarios de la institución | Porcentaje de cumplimiento | <u>100%</u> |
| 11 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS GENERALES | Planificar, Dirigir y controlar la organización administrativa institucional y su funcionalidad, detallados a través de manuales de procedimientos, normas y regulaciones que permitan el normal desempeño operativo de todos los procesos institucionales. Optimizando el uso de los recursos humanos, materiales y tecnológicos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda                                                                                               | unidades que cumplen       | 100%        |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No. | Descripción de la unidad            | Objetivo de la unidad                                                                                                                      | Indicador                  | Meta cuantificable |
|-----|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| 12  | UNIDAD DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | Administrar el talento humano de GADCG y proporcionar el personal habilitado que garantice la productividad y competitividad institucional | Porcentaje de cumplimiento | 100%               |

**PROCESOS AGREGADOS DE VALOR/NIVEL OPERATIVO**

|    |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |      |
|----|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|
| 13 | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y COOPERACIÓN           | Formular el Plan de Desarrollo Territorial Urbano y Rural del Cantón, así como planificar, diseñar, controlar y ordenar el desarrollo urbanístico y arquitectónico del Cantón a través de ejecución de planes, programas y proyectos                                                                                                                                                | unidades que cumplen | 100% |
| 14 | DIRECCIÓN GESTIÓN OBRAS PUBLICAS                            | Planificar, organizar, coordinar, ejecutar y controlar los programas y proyectos de inversión de las obras públicas, de acuerdo a las competencias que por ley corresponden y a la que se suscriba en cumplimiento al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.                                                                                                                | Porcentaje           | 100% |
| 15 | UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL, CULTURAL Y DESARROLLO COMUNITARIO | Contribuir a la reducción de las inequidades socioeconómicas, culturales, de la población Guarandeña mediante la ejecución de programas y proyectos de desarrollo integral, permitiendo el pleno ejercicio de los derechos humanos, de las personas y colectividades mediante la incorporación de la participación protagónica de la población y la coordinación interinstitucional | Porcentaje           | 100% |

|    |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                |
|----|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| 16 | DIRECCIÓN GESTIÓN AMBIENTAL | Planificar el desarrollo de la Gestión Ambiental; administrar, mantener y mejorar las condiciones de aseo, higiene, salud ambiental contribuyendo a la protección y preservación del ambiente y sus recursos naturales, procurando una adecuada calidad de vida para la población. | 100% Cumple | A satisfacción |
|----|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No. | Descripción de la unidad                                          | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                   | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|
| 17  | UNIDAD DE GESTIÓN TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL | Se encarga de planificar, organizar, regular y controlar el transporte terrestre y la seguridad vial inter parroquial, inter cantonal y urbano en todo el territorio que comprende la jurisdicción del Cantón Guaranda. | Cumple    | 100%               |

**PROCESOS DESCONCETRADOS**

ACCIÓN SOCIAL

EMAPA-G

REGISTRO DE LA PROPIEDAD

CONSEJO DE LA NIÑEZ Y ADOLENCIA

CUERPO DE BOMEROS

|                                                                                          |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                            | 30/9/2021                                 |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  | MENSUAL                                   |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>                                 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA                  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>             | LIC. WILLIAN RODRIGO CASTILLO             |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> | castillorodrigo47@yahoo.es                |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  | (03) 2 551087 /hasta el 92 EXTENSIÓN 3053 |