Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	CONCEJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO Y DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA	Determina las políticas en la que se sustetarán los demás procesos institucionales para el logro de objetivos. Su competencia se traduce en los actos normativos, resolutivos y fiscalizadores.	Porcentaje de cumplimiento de vinculación	100%
2	EL CONCEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	Determina las políticas en la que se sustetarán los demás procesos institucionales para el logro de objetivos. Su competencia se traduce en los actos normativos, resolutivos y fiscalizadores.	Porcentaje de cumplimiento de vinculación	100%
3	ALCALDÍA	Dirigir,coordinar y supervisar todas las acciones y procesos de trabajo del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda,asegurando la eficiencia y eficacia en la ejecución de la estrategia institucional,propendiendo a satisfacer las necesidades ciudadanas.	% de satifacción de los ciudadano con respecto a la administración municipal	100%
4	VICE-ALCALDIA	Reemplazar alAlcalde o Alcadeza en caso de ausencia y en los casos expresamente previstos por la ley.	% de satifacción de los ciudadano conrespecto a la administración municipal	100%
NIVEL/ASESOR				
5	COORDINACIÓN GENERAL	Proporcionar asistencia especializada en los procesos de formulación de planes, programa y proyectos de desarrollo y ordenamiento territorial a nivel institucional y cantonal, planes operativos; así como en el monitoreo, seguimiento, control y evaluación de los mismos, con el fin de contribuir a la gestión y mejoramiento continuo de los procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda.	PORCENTAJE CUMPLIDO	100%
6	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	Proporcionar asistencia técnica especializada en Comunicación Social. Así como generar acciones estratégicas de información para formar opinión pública crítica faborable a los intereses institucionales, con el fin de contribuir a la gestión y mejoramiento continuo de los procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda.	1 cumple	100%
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
7	GESTIÓN PROCURADURÍA SÍNDICA	Proporcionar asistencia técnica especializada en la materia jurídica relacionada con la Gesión Municipal, para garantizar el debido proceso y la seguridad jurídica en todos los trámites o actos administrativos, conel propósito de constribuir a la gestión y mejoramiento contínuo de los procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda.	unidades que cumplen	100%
8	AUDITORÍA INTERNA	Proporcionar asistencia técnica especializada en la Gestión de Auditoría. Así como, examinar, verificar y evaluar el cumplimiento de la planificación estratégica institucional y la utilización de recursos, admkinistración y custodia de los bienes públicos, con el fín de constribuir a la gestión	NO APLICA: NO CONTAMOS CON AUDITOR INTERNO	NO APLICA: NO CONTAMOS CON AUDITOR INTERNO
NIVEL / APOYO				
9	SECRETARIA DE CONSEJO MUNICIPAL	Agilitar y dar trámite oprtuno a los actos y asuntos del Concejo Municipal y Alcadía; así como mantener un archivo organizado de los actos del nivel legislativo y ejecutivo de conformidad a los establecido en el COOTAD, sin perjuicio de las funciones específicas que se indican.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de sesiones de Consejo en el año	100%
10	DIRECCIÓN GESTIÓN FINACIERA	Administrar los recursos financiero del GADCG con eficiencia, equidad y transparencia de conformidad con las leyes, normas y reglamentos pertinentes; así como administrar y dotar los recursos económicos y materiales para el cumplimiento de los fines, funciones, proyectos y programas. Y generar la información financiera confiable en forma oportuna para la toma de decisiones, prestando asesoramiento en materia financiera a las autoridaes y funcionarios de la institución	Porcentaje de cumplimiento	100%
11	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS GENERALES	Planificar, Dirigir y controlar la organización administrativa institucional y su funcionalidad, detallados a través de manuales de procedimientos, normas y regulaciones que permitan el normal desempeño operativo de todos los procesos institucionales. Optimizando el uso de los recursos humanos, materiales y tecnológicos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda	unidades que cumplen	100%
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
12	UNIDAD DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Administrar el talento humano de GADCG y proporcionar elpesonal habilitado que garantice la productividad y competitividad institucional	Porcentaje de cumplimiento	100%
PROCESOS AGREGADOS DE VALOR/NIVEL OPERATIVO				
13	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y COOPERACIÓN	Formular el Plan de Desarrollo Territorial Urbano y Rural del Cantón, así como planificar, diseñra, controlar y ordenar el desarrollo urbanístico y arquitectónico del Cantón a través de jecución de planes, programas y proyectos	unidades que cumplen	100%
14	DIRECCIÓN GESTIÓN OBRAS PUBLICAS	Planificar, organizar, coordinar, ejecutar y controlar los programas y poryectos de inversión de las obras públicas, de acuerdo a las competencias que por ley corresponden y a la que se suscriba en cumplimiento al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.	Porcentaje	100%
15	UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL, CULTURAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	Contribuir a la redución de las eniquidades socioeconómicas, culturales, de la población Guarandeña mediante la ejecución de programas y proyectos de desarrollo integral, permitiendo el pleno ejercicio de los derechos humanos, delas personas y colectividades mediante la incorporaciónde la participación protagónica de la población y la coordinación interinstitucional	Porcentaje	100%
16	DIRECCIÓN GESTIÓN AMBIENTAL	Planificar el desarrollo de la Gestión Ambienta; administrar, mantener y mejorar las condiciones de aseo, higiene, salud ambiental contribuyendo a la protección y presrvación del ambiente y sus recuros naturales, procurando una adecuada calidad de vida para la población.	100% Cumple	A satisfacción
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP **Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**				

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
17	UNIDAD DE GESTIÓN TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	Se encarga de planificar, organizar, regular y controlar el tranasporte terrestre y la seguridad vial inter parroquial, inter cantonaly urbano en todo el teritorio que comprende la jurisdicción del Cantón Guaranda.	Cumple	100%
PROCESOS DESCONCETRADOS				
ACCIÓN SOCIAL				
EMAPA-G				
REGISTRO DE LA PROPIEDAD				
CONSEJO DE LA NIÑEZ Y ADOLENCIA				
CUERPO DE BOMEROS				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/3/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			LIC. WILLIAN RODRIGO CASTILLO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			castillorodrigo47@yahoo.es	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2 551087 /hasta el 92 EXTENSIÓN 3053	