Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	EL CONCEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	Determina las políticas en la que se sustetarán los demás procesos institucionales para el logro de objetivos. Su competencia se traduce en los actos normativos, resolutivos y fiscalizadores.	Porcentaje de cumplimiento de vinculación	100%
2	SECRETARIA DE CONSEJO MUNICIPAL	Organizar las realización de las sesiones del órgano legislativo, de conformifdad a la ordenanza de funcionamiento del Consejo del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda	Porcentaje de cumplimiento en la realización de sesiones de Consejo en el año	100%
3	SECRETARIA DE CONSEJO MUNICIPAL	Sistematizar los cuerpos normativos aprobados por el Consejo del GADCG	Porcentaje de cumplimiento el la Sistematización de cuerpos normativos aprobados por el Consejo del GADCG	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	UNIDAD DE PLANIFICACION	Planificar, dirigir y controlar la organización del suelo del Cantón Guaranda de acuerdo a la competencias exclusiva que determina la COOTAD, detallados a través de manuales de procedimientos, normas y regulaciones que permitan el normal desempeño operativo de todoa los procesos y subprocesos institucionales. Optimizando el uso de los recursos humanos, materiales y tecnológicos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda.	95% unidades que cumplen	Lograr que el promedio del 100% de las metas de las unidades administrativas del GADCG, se cumpla de acuerdo a lo planificado
5	UNIDAD DE AVALÚOS Y CATASTROS	Planifica, organiza coordina, información catastral de la Ciudad de Guaranda.	100% Cumple	A satisfacción
6	UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL	Planificar el desarrollo de la Gestión Ambienta; administrar, mantener y mejorar las condiciones de aseo, higiene, salud ambiental contribuyendo a la protección y presrvación del ambiente y sus recuros naturales, procurando una adecuada calidad de vida para la población.	100% Cumple	A satisfacción
7	UNIDAD DE OBRAS PÚBLICAS	Planificar, organizar, cordinar, dirigir, controlar y mejorar las actividaes con la ejecución de obras urbanas y rurales del GADCG de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes	Porcentaje	90%

8	UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL, CULTURAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	Contribuir a la redución de las eniquidades socioeconómicas, culturales, de la población Guarandeña mediante la ejecución de programas y proyectos de desarrollo integral, permitiendo el pleno ejercicio de los derechos humanos, delas personas y colectividades mediante la incorporaciónde la participación protagónica de la población y la coordinación interinstitucional	Porcentaje	90%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
9	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Dotar a la ciudadanía de un mejor servicio Registral a traves de la ejecución del proyecto de modernización	Porcentaje de número de trámites	90%
10	UNIDAD DE GESTIÓN TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	Se encarga de planificar, organizar, regular y controlar el tranasporte terrestre y la seguridad vial inter parroquial, inter cantonaly urbano en todo el teritorio que comprende la jurisdicción del Cantón Guaranda.	Cumple	90%
NIVEL ASESOR				
11	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar y emitir criterio en materia Tecnica, Planificacón u Ordenamiento Territorial.	90 % unidades que cumplen	Lograr el 100% de cumplimiento de las disposiciones contenidas en el objetivo General de la Asesoría Jurídica.
12	UNIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVAN Y SERVICOS GENERALES	Planificar, dirigir y controlar la organización administrativa institucional y su funcionalidad, detallados a través de manuales de procedimientos, normas regulaciones que permitan el normal desempeño opertaivo de todos los procesos y subprocesos institucionales, optimizando el uso de los recursos humanos, materiales y tecnológicos del GADCG.	porcentaje de cumplimientlo	Lograr el 100% de cumplimiento
13	UNIDAD DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Administrar el talento humano de GADCG y proporcionar elpesonal habilitado que garantice la productividad y competitividad institucional	Porcentaje de cumplimiento	100%
14	UNIDAD FINANCIERA	Administrar los recursos financiero del GADCG con eficiencia, equidad y transparencia de conformidad con las leyes, normas y reglamentos pertinentes; así como administrar y dotar los recursos económicos y materiales para el cumplimiento de los fines, funciones, proyectos y programas. Y generar la información financiera confiable en forma oportuna para la toma de decisiones, prestando asesoramiento en materia financiera a las autoridaes y funcionarios de la institución	Porcentaje de cumplimiento	100%
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			**30/06/2018**	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			**MENSUAL**	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			**Arq. Mauricio Lopez**	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			vmlv100@yahoo.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			32550855 ext. 3022	