Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	UNIDAD DE PLANIFICACION	Planificar, dirigir y controlar la organización del suelo del Cantón Guaranda de acuerdo a la competencias exclusiva que determina la COOTAD, detallados a través de manuales de procedimientos, normas y regulaciones que permitan el normal desempeño operativo de todoa los procesos y subprocesos institucionales. Optimizando el uso de los recursos humanos, materiales y tecnológicos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda.	95% unidades que cumplen	Lograr que el promedio del 100% de las metas de las unidades administrativas del GADCG, se cumpla de acuerdo a lo planificado
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	AVALÚOS	Planifica, organiza coordina, información catastral de la Ciudad de Guaranda.	100% Cumple	A satisfacción
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
3	"NO APLICA"	"NO APLICA"	"NO APLICA"	"NO APLICA"
NIVEL ASESOR				
4	ASESORÍA TÉCNICA	Asesorar y emitir criterio en materia Tecnica, Planificacón u Ordenamiento Territorial.	90 % unidades que cumplen	Lograr el 100% de cumplimiento de las disposiciones contenidas en el objetivo General de la Asesoría Jurídica.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			**31/03/2018**	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			**MENSUAL**	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			**ARQ. NELSON AUGUSTO SILVA LOMBEIDA**	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			nausilo@tahoo.es	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			32550855 ext. 3022	