Ab. Patricio Yanez - Considerar para tramite y conocimiento 30-4-2025

Guaranda, 30 de abril del 2025

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027 Guaranda RECEPCIÓN
FECHA: 30/04/2025
N° TRAMITE: 12838
HORA: 12:14

Doctor
Inti Yumbay Taris
Alcalde del cantón Guaranda
Presente. -

De mi consideración:

En atención al oficio No. 105 PS-GADCG-2025 del 29 de abril del 2025, suscrito por el señor Procurador Síndico de GADC-Guaranda, indica "con el propósito de precautelar los intereses institucionales relacionado a la entrega en comodato de la procesadora de papa, sobre (infraestructura maquinaria, equipos y herramientas) solicitó a usted plantear con claridad cuál es el objetivo principal de "**ASOPROAMAB"** recibiendo en comodato la planta procesadora de papa. Como también se aclare la cantidad de materia prima que será procesada mensualmente en todas las presentaciones que ustedes proponen, considerando que la planta es industrial y existen equipos para lavado, clasificado, enmallado y sellado, igual existen maquinas peladoras y deshidratadores para producir papa frita pre congelada.

El artículo 3 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), establece los siguientes Principios. - El ejercicio de la autoridad y las potestades públicas de los gobiernos autónomos descentralizados se regirán por los siguientes principios:

b) Solidaridad. - Todos los niveles de gobierno tienen como obligación compartida la construcción del desarrollo justo, equilibrado y equitativo de las distintas circunscripciones territoriales, en el marco del respeto de la diversidad y el ejercicio pleno de los derechos individuales y colectivos. En virtud de este principio es deber del Estado, en todos los niveles de gobierno, redistribuir y reorientar los recursos y bienes públicos para compensar las inequidades entre circunscripciones territoriales; garantizar la inclusión, la satisfacción de las necesidades básicas y el cumplimiento del objetivo del buen vivir.

c) Coordinación y corresponsabilidad. - Todos los niveles de gobierno tienen responsabilidad compartida con el ejercicio y disfrute de los derechos de la ciudadanía, el buen vivir y el desarrollo de las diferentes circunscripciones territoriales, en el marco de las competencias exclusivas y concurrentes de cada uno de ellos.

Para el cumplimiento de este principio se incentivará a que todos los niveles de gobierno trabajen de manera articulada y complementaria para la generación y aplicación de normativas concurrentes, gestión de competencias, ejercicio de atribuciones. En este sentido, se podrán suscribir acuerdos de cooperación interinstitucional, asociatividad, mancomunamiento, entre otros, conforme con lo que establece este Código.

El artículo 275 del COOTAD establece las siguientes modalidades de gestión para el ejercicio de competencias de los gobiernos autónomos descentralizados regional, provincial distrital o cantonal podrán prestar los servicios y ejecutar las obras que son de su competencia en forma directa, por contrato, gestión compartida por delegación a otro nivel de gobierno o cogestión con la comunidad y empresas de economía mixta.

El Art. 441 del COOTAD, señala Para el comodato de bienes de los gobiernos autónomos descentralizados se observarán, en lo que fuere aplicable, las reglas relativas a los comodatos establecidos en el Libro IV del Código Civil, con excepción de aquellas que prevén indemnizaciones a favor del comodatario por la mala condición o calidad del bien prestado.

El objetivo principal "**ASOPROAMAB"** recibiendo en comodato la planta procesadora de papa, es proceder a comprar la materia prima a productores a precios justos, considerando los costos de producción que invierten para desarrollar un cultivo, esto conlleva a contribuir al desarrollo digno y equitativo de nuestros agricultores, una vez adquirido la materia prima como es la papa, nos permite con la planta procesadora a realizar el lavado, clasificado, enmallado y la comercialización del producto, esperando obtener precios justos en el mercado local, provincial y nacional.

En lo referente a la papa frita pre congelada y las papas chips, es fundamental empezar con el proceso con un paulatino; principalmente porque no existen equipos y maquinarias completos para estos procesos, esto significa que debemos buscar financiamientos para adquirir equipos complementarios, el inicio de estas actividades son importantes, ya que esto nos permite dar valor agregado al producto y poder tener una mayor rentabilidad, en este aspecto no hay que olvidar el tema de comercialización que debe ser realizado en el mercado local, provincial y nacional, por "**ASOPROAMAB"**.

En lo referente a la cantidad de materia prima no se puede establecer una cantidad mensual por distintos aspectos, el primer aspecto es el de comercialización o mercado, el segundo aspecto es el tiempo que está en desuso los equipos y maquinaria de la procesadora de papa, que estamos solicitando se nos entregue en comodato, por esta última consideración debemos operar con cantidades mínimas para determinar el trabajo de las equipos, si necesitan reajustes o cambios de partes de los mismos, se puede establecer una cantidad de materia prima al año de 25.000 quintales, a futuro podemos ir incrementado dependiendo del mercado y la funcionalidad de la procesadora y el trabajo de comercialización efectuado por la asociación.

Es importante indicar que; en la asamblea general de socios de la Asociación de Producción Agrícola Marka Bolívar (ASOPROAMAB), efectuada el 23 de abril de 2025, se designa al Sr. Milton Adriano Moposita Tandapilco, además en cumplimiento a los estatutos jurídicos de la asociación, para que sea el administrador y la representación legal de la asociación, con capacidad de suscribir convenios, comodatos y demás que le permita la ley a favor de la organización, el mismo esta en capacidad de recibir notificaciones, avisos, convocatorias etc. Ya sea de GAD-Municipal de Guaranda o demás instituciones públicas, privadas u ONG. (Adjunto una copia de acta de la reunión).

En cuanto a la duración de tiempo de comodato; planteamos que no sea menor a 10 años, los objetivos de la organización esta planteada a largo plazo, es de conocimiento que este tipo de proyectos para obtener el sostenimiento y sustentabilidad se debe trabajar paulatinamente para fortalecer los tres aspectos fundamentales que son: el fortalecimiento productivo, el manejo administrativo de procesos y marketing y ventas, por estas razones hemos definido solicitar este tiempo prudencial para poner la operación al 100%.

En lo relacionado a la legalidad de la entrega en Comodato de la procesadora de papa (maquinaria equipos y herramientas) de propiedad municipal, el Art. 441 del COOTAD, establece: para el comodato de bienes de los gobiernos autónomos descentralizados se observarán, en lo que fuere aplicable, las reglas relativas al comodato establecidas en el Libro IV del Código Civil,

con excepción de aquellas que prevén indemnizaciones a favor del comodatario por la mala condición o calidad del bien prestado.

Con todo lo expuesto hemos justificado en debida y legal forma el pedido formulado por el señor Procurador Síndico, por lo que solicitó a su Autoridad disponga al departamento correspondiente proceda con el trámite de comodato a favor de ASOPROAMAB.

Atentamente,

Sr. Milton Adriano Moposita Tandapilco
REPRESENTANTE LEGAL DE "ASOPROAMAB"

CC. Departamento Jurídico. Recibido 30/04/2025 12:17. Rahuna

San Juan de Llullundongo, 18 de abril de 2025.

CONVOCATORIA:

En representación de la Asociación de Producción Agropecuaria Marka Bolívar. (ASOPROAMAB), tengo el deber de convocar a todos los socios de nuestra prestigiosa organización a una reunión extraordinaria para tratar asuntos muy importantes en beneficio de nuestros intereses colectivos.

Lugar: sede de la Asociación en la comunidad San Juan de Llullundongo.
Fecha: 23 de abril de 2025.
Hora: 16: H00 PM.

Con el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quórum;
2. Apertura de la sesión por el presidente de ASOPROAMAB;
3. Delegación al administrador de ASOPROAMAB, para la firma de documentos oficiales (convenios, contratos, comodatos y más lo que la ley permita), según el CAPITULO OCTAVO, Art. 32, Literal 1, del estatuto jurídico de la Asociación;
4. Asuntos varios;
5. Clausura.

Esperando contar con la valiosa presencia y puntualidad de todos los socios jurídicos de antemano les agradecemos.

ATENTAMENTE:

.....
Sr. Luis Hernán Tamami Agualongo.
PRESIDENTE DE ASOPROAMAB.

ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA.

En la sede la Asociación de Producción Agropecuaria Marka Bolivar (ASOPROAMAB), pertenenciente a la comunidad San Juan de Llullundongo, parroquia Guanujo, cantón Guaranda, provincia Bolívar, por brindar cumplimiento a la convocatoria entregada a los socios de la organización, nos reunimos hoy día miercoles, 23 de abril de 2025, siendo la hora 16: H15. PM, con la finalidad de evacuar los puntos detallados en la convocatoria:

1. La Sra. Vilma Moposita Tandapilco, en calidad de secretaria procede a tomar la lista de los asistentes a esta reunión, dónde se puede constatar la asistencia del 100% de socios presentes a esta convocatoria, por consiguiente; existiendo el Quórum reglamentario se procede a continuar con el desarrollo de la sesión;

2. En este punto, el Sr. Hernán Tamami Agualongo, en calidad de presidente de la Asociación, extiende un saludo y una cordial bienvenida; a la vez solicita una absoluta responsabilidad en las intervenciones, ya que esto será una decisión importante para el adelanto y desarrollo de trabajos en beneficio de los socios y lo más importante es buscar las mejores alternativas para mejorar la situación actual de las familias productoras de papas.

3. En este punto interviene el Sr. David Moposita Tandapilco, para expresar un cordial saludo y a la vez expone lo siguiente; como es de conocimiento de todos los socios, nuestra organización viene llevando a cabo algunos procesos de gestión con la finalidad de buscar alternativas de mejorar el sistema de producción agrícola, especialmente en el rubro papa, con algunas entidades ya sean públicos, privados y ONG.s, y no es la excepción la solicitud presentada al Gobierno Descentralizado del Cantón Guaranda, de la firma de COMODATO de la Planta Procesadora de Papa, de propiedad de la misma, hoy nos encontramos en una etapa donde es necesario una delegación absoluta al Administrador de (ASOPROAMAB), y la asamblea general de socios conozca, quien tiene facultad para representar legalmente es el ADMINISTRADOR DE LA ASOCIACIÓN, en base a los estatutos jurídicos, que habla, en el **CAPÍTULO OCTAVO, Art. 32, literal 1**, Dónde textualmente detalla *"ejercer la representación legal, jurídica y extrajudicial de la Asociación, de conformidad con la ley, su Reglamento General y el presente estatuto"*, en cumplimiento a esta orden dejamos abierta las intervenciones necesarias para deliberar las mejores conclusiones.

   Interviene la Srta. Tannia Chimbo, con un cordial saludo a la sala, en primera instancia agradece a todos los socios y la directiva quienes han tenido esa interesa de seguir buscado alternativas por cumplir con los objetivos que nos

propusimos cuando constituimos la organización, hoy se escucha un buen avance con la solicitud sobre la firma de COMODATO con el Municipio de Guaranda, al cual no debemos descuidarnos, debemos asumir todas las responsabilidades que nos corresponde para seguir trabajando todos en unidad, mi compromiso para responder a todas las actividades que nos compete.

Después de esto; solicita la palabra el Sr. Milton Moposita, como administrador de la Asociación, en el cual pronuncia diciendo, que todos tenemos la responsabilidad de cumplir y hacer, cumplir todas las facultades, deberes y responsabilidades que habla los estatutos jurídicos, tenemos muy claro que nos corresponde hacer y actuar apegados a las leyes que nos faculta realizar, por lo tanto en esta reunión se está recalcando lo que esta escrito, hoy nos corresponde trabajar en un solo pensamiento para cumplir nuestros objetivos propuestos con la organización.

Solicita la palabra el Sr. Hernán Tamami Agualongo, compañeros después de haber escuchado las intervenciones de ustedes, me permito mocionar al Sr. Milton Moposita, en calidad de administrador de nuestra asociación; moción que es respaldada con el compañero Darío Aguacela.

El Sr. presidente indica, que al haber tenido el respaldo de la moción vamos a realizar la votación; solicita a la Sra. secretaria proceder a receptar la votación de la moción planteada, seguidamente la Sra. secretaria procede, cumpliendo con su disposición procedo a tomar la votación a todos los socios presentes.

Señor presidente; una vez que se tomado la votación de la moción planteada, procedo a informarles que; por unanimidad se resuelve que el Sr. Milton Adriano Moposita Tandapilco, sea el administrador de la asociación.

Resolución: luego haber dirimido sobre la moción planteada en esta asamblea general de socios, en cumplimiento a la ley y nuestro estatuto delegamos al Sr. Milton Adriano Moposita Tandapilco, bajo facultades que le otorga en nuestro estatuto, sea la persona quien nos represente en todas las actividades necesarias por el adelanto y desarrollo de nuestra organización, en la firma de: (convenios, contratos, comodatos. Etc), según como la ley lo permita.

4. En este punto, luego de haber acordado algunas planificaciones y actividades de la organización que se realizara en los días siguientes, se cierra la sesión.

5. En esta última instancia el presidente de la organización agradece la presencia de todos los socios y solicita estar pendientes a cualquier llamado sobre los trámites que se está llevando a cabo, no habiendo más puntos que tratar se cierra la sesión siendo las 19: H00 PM, por último solicita la firma de asistencia de todos para dejar constancia de lo actuado en este documento.

LISTA DE SOCIOS ASISTENTES A LA REUNION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
1	Aguácela Rumiguano Willian Darío	0202391892	
2	Chimbo Brito Lida Tannia	0202129524	
3	Moposita Tandapilco Milton Adriano	0201950417	
4	Moposita Tandapilco Vilma Esther	0250119575	
5	Rea Hinojoza María Aurora	0201516002	
6	Rumiguano Santillán Ziola Rosa	0250277126	
7	Samaniego Silva Jessica Rubi	2100780762	
8	Santillán Santillán Mayra Viviana	0250364858	
9	Tamami Agualongo Luis Hernan	0201488129	
10	Tandapilco Laso maría Vicenta	0200873552	MVT

ATENTAMENTE:

.....
Sr. Tamami Agualongo Luis Hernan
PRESIDENTE ASOPROAMAB
CC. 0201488129
Celular. 0985144623

Certificación: certifico que es fiel copia del original que reposa en la secretaria de la organización.

.....
Sra. Vilma Esther Moposita Tandapílco
SECRETARIA ASOPROAMAB
CC. 0250119575
Celular. 0998598147.



CÉDULA DE IDENTIDAD

REPÚBLICA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

APELLIDOS
MOPOSITA TANDAPILCO

CONDICIÓN CIUDADANIA

NOMBRES
MILTON ADRIANO

NACIONALIDAD
ECUATORIANA

FECHA DE NACIMIENTO
08 DIC 1987

LUGAR DE NACIMIENTO
BOLIVAR GUARANDA GUANUJO

SEXO
HOMBRE

No. DOCUMENTO
045204204

FECHA DE VENCIMIENTO
11 ENE 2033

NAT/CAN
825607

FIRMA DEL TITULAR

NUI.0201950417



APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE
MOPOSITA REA JOSE FRANCISCO

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE
TANDAPILCO LASO MARIA VICENTA

ESTADO CIVIL
DIVORCIADO

CÓDIGO DACTILAR
V2343V4442

TIPO SANGRE N/R

DONANTE
No donante

LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN
GUARANDA 11 ENE 2023

DIRECTOR GENERAL

I<ECU045204204<<<<<0201950417
8712080M3301111ECU<NO<DONANTE2
MOPOSITA<TANDAPILCO<<MILTON<AD



CNE

ELECCIONES GENERALES 2025

CERTIFICADO DE PRESENTACIÓN

13 DE ABRIL DE 2025 - SEGUNDA VUELTA

0201950417
N° CÉDULA

Moposita Tandapilco
APELLIDOS

Milton Adriano
NOMBRES

F. PRESIDENTA/E DE LA JUNTA RECEPTORA DEL VOTO



CNE

ELECCIONES GENERALES 2025

CIUDADANA/O:

ESTE DOCUMENTO

NO LE EXONERA DE LA MULTA

PARA OBTENER SU CERTIFICADO DEFINITIVO DEBERÁ PAGAR LA MULTA CORRESPONDIENTE EN CUALQUIER DELEGACIÓN PROVINCIAL DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL.

VÁLIDO POR 90 DÍAS

DRW 2025. 1372

Guaranda alcaldía | Guaranda | RINCONES MAGICOS GUARANDA BOLÍVAR-ECUADOR | Cultura, Turismo, Deporte y Desarrollo Social Guaranda

Ab. Polivio Yanez – Secretaria Habilitada 154-2025

VRDFMTF

MEMORANDO INTERNO
No. 034-DCTDDS-GADCG-2025

Alcalde Puede Ud Suscribir Para Poder Dar

PARA: Dr. Inti Andrés Yumbay Taris
ALCALDE DEL GAD DEL CANTON GUARANDA
Abg. Cristian Cóndor
PROCURADOR SÍNDICO

DE: Lic. Noe Ninabanda
DIRECTOR DE CULTURA, TURISMO, DEPORTE Y DESARROLLO SOCIAL

FECHA: Guaranda, 10 de abril de 2025

ASUNTO: Remisión de informe técnico y justificativos sobre propuesta de comodato de ASOPROAMAB, de infraestructura y equipamiento productivo y pedido autorización para trámite de Comodato.

Como es de su conocimiento señor Alcalde, la Asociación de Producción Agrícola Productos MARKA Bolívar "ASOPROAMAB, desde hace algún tiempo viene solicitando al GAD del cantón Guaranda se le entregue en calidad de Comodato, la infraestructura y equipamiento que tiene la entidad en el sector de NegroYaco (Ex parque Industrial), parroquia Guanujo, que hace varios años funcionó como Planta Procesadora de papa, pero que desde el año 2019 está abandonada.

Es por ello que, me permito hacerle llegar INFORME TÉCNICO emitido por el Ing. Freddy Flores, Jefe de Desarrollo Social del GADCG, con los demás documentos justificativos relacionados con la propuesta presentada a la entidad por la Asociación de Producción Agrícola Productos MARKA Bolívar "ASOPROAMAB", representada por el señor Milton Adriano Moposita Tandapilco.

Acogiendo el informe técnico emitido, me permito puntualizar a Usted las siguientes consideraciones:

- La Asociación Productiva ASOPROAMAB, cuenta con la personería jurídica legalmente registrada en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria SEPS, emitida con fecha 02 de octubre de 2023, con Acuerdo Ministerial – Resolución No. SEPS-ROEPS-2023-912394.
- El GADACG cuenta con una infraestructura debidamente equipada, donde años anteriores funcionó la Planta Procesadora de papa, que actualmente está en desuso lo que conlleva al deterioro especialmente se su equipamiento

- Años atrás en esta infraestructura funcionó una planta de procesamiento que estuvo a cargo de ASOPAPA, mediante comodato, el que fue cerrado y los bienes reintegrados al GADCG
- El principal propósito de este comodato es apoyar el emprendimiento productivo que beneficiará a un número importante de familias productoras de papa de la parroquia Guanujo, que permita mediante esta planta de producción dar valor agregado a este importante producto; y, poner en marcha y funcionamiento la infraestructura y equipamiento productivo que está abandonado por años, con el riesgo de su deterioro por la falta de uso.
- Además, con la puesta en marcha de la planta de producción y transformación de la papa, como GADCG se está trabajando con el apoyo de la Coordinación de Gestión de Proyectos y Cooperación Internacional en un proyecto para captar recursos no rembolsables para su potenciación tanto de la infraestructura como equipamiento, siendo un requisito contar con el convenio de comodato.

En resumen, las contrapartes del comodato serán las siguientes:

APORTES/COMPROMISOS GAD DEL CANTON GUARANDA Y ASOPROAMAB PARA CONVENIO DE COMODATO	
GAD DEL CANTON GUARANDA	ASOPROAMAB
ENTREGAR EN CALIDAD DE COMODATO POR EL PERIODO DE 10 AÑOS PARA USO EXCLUSIVO DE LA PLANTA DE PROCESAMIENTO DE LA PAPA: PREDIO DE LA SUPERFICIE DE 5.878,07 M2 UBICADO EN EL SECTOR DENOMINADO PARQUE INDUSTRIAL, SECTOR NEGRO YACO, PARROQUIA GUANUJO, CANTON GUARANDA, DONDE ESTA CONSTRUIDA INFRAESTRUCTURA TIPO GALPON	EN UN PLAZO DE UN AÑO PONER EN MARCHA EN UN 100% LA PLANTA, PARA LO CUAL APORTARÀN CON UN CAPITAL INICIAL DE OPERACION DE USD $10.000,00, QUE SERVIRÁ PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIA PRIMA Y LO QUE SEA NECESARIO PARA PONER EN OPERATIVIDAD LA PLANTA.
OFICIALIZAR LA ENTREGA DE LOS EQUIPOS, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS QUE FUERON ADQUIRIDOS AÑOS ATRAS POR EL GADCG PARA LA TRANSFORMACIÒN DE LA PAPA, QUE CONSTAN EN DETALLE DE INFORME BG.G.A.D.CG.-CG-71 DE 05 DE MARZO DE 2025, SUCRITO POR EL SEÑOR GUARDALMACEN DEL GADCG, RAMIRO PAZOS.	UNA VEZ FIRMADO EL CONVENIO DE COMODATO LOS SOCIOS DE ASOPROAMAB, ORGANIZARÁN MINGAS PARA LA ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA, CON EL PROPÓSITO DE PONER EN OPERATIVIDAD LA INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIAS EXISTENTE, Y ASUMIRA LOS COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPOS
APOYAR AL FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD DE LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES DE PAPA, CON LA ENTREGA DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	ASUMIRÁN LOS COSTOS DE SERVICIOS BÁSICOS QUE CONSUMA LA PLANTA DURANTE LA OPERATIVIDAD PARA PRODUCIR EL PRODUCTO CON VALOR AGREGADO, ASUMIENDO ADEMAS EL PAGO MENSUAL DE LAS REMUNERACIONES DE SU PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO QUE APOYARÁN LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA PLANTA INDUSTRIAL DEL PROYECTO DE LA PAPA
DESIGNA AL ING. FREDDY FLORES COMO ADMINISTRADOR DEL CONVENIO DE COMODATO, EN REPRESENTACION DEL GAD DEL CANTON GUARANDA Y CUYA MISION ES PRECAUTELAR EL CUMPLIMIENTO DEL COMODATO.	DESIGNAR UNA PERSONA QUE SE ENCARGUE DE DIRIGIR Y SUPERVISAR LA OPERACIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DEL PROYECTO, ENTRE OTRAS.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PROYECTO, PARA CUAL EL ADMINISTRADOR AL AÑO DE SUSCRITO EL CONVENIO DE COMODATO PRESENTARA UN INFORME DETALLADO SOBRE LA OPERATIVIDAD DE LA PLANTA Y AL CULMINAR EL SEGUNDO AÑO EMITIRA UN INFORME GLOBAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL COMODATO.	ASUMIRÁ TODA LA RESPONSABILIDAD EN EL CUIDADO, RESGUARDO Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA PLANTA PROCESADORA DE PAPAS, TANTO DE LA INFRAESTRUCTURA COMO EQUIPAMIENTO.
FACILITAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO BÁSICO PARA LA PUESTA EN OPERACIÓN, USO Y FUNCIONAMIENTO DE LA MAQUINARIA ADQUIRIDA CON LOS RECURSOS DE LA DONACIÓN JAPONESA ENTREGADOS POR EL MIPRO.	EN UN PLAZO DE 30 DIAS DE SUSCRITO EL COMODATO PRESENTARA UN PLAN DE USO, MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LA PLANTA TANTO PARA LA INFRAESTRUCTURA COMO EQUIPAMIENTO
	DESIGNAR AL SR.MILTON ADRIANO MOPOSITA TANDAPILCO, COMO ADMINISTRADOR DEL CONVENIO DE COMODATO, QUIEN SERA EL RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES Y DOCUMENTOS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL COMODATO

Por tanto, solicito comedidamente a su autoridad, se sirva disponer la remisión de este informe a la Procuraduría Síndica a fin de que se continúe con el proceso legal pertinente previo a la aprobación del comodato por parte del Pleno del Concejo.

Por su atención, le expreso mi agradecimiento.

Atentamente,

Cultura, Turismo, Deporte y Desarrollo Social Guaranda

Lic. Noe Ninabanda
DIRECTOR DE CULTURA, TURISMO, DEPORTE Y DESARROLLO SOCIAL

Recibido
15/04/2025
11:45
Patricia

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027 Guaranda RECEPCIÓN
FECHA 10/04/2025
TRÁMITE 12478
HORA 15:22

Guaranda 08 de abril de 2025
OF. 020 -DDC- GADCG

Licenciado
Noe Ninabanda
DIRECTOR DE CULTURA, TURISMO, DEPORTE Y DESARROLLO SOCIAL
Presente

De mi consideración:

Saludos cordiales Señor Director, en base a reunión mantenida el día martes 22 de octubre de 2024 a las 09h00 en la dirección que usted la lidera conjuntamente con el Ing. Darwin Pomagualli en calidad de Director de Cultura de aquel entonces, la Mgs. Lorena Poveda, Coordinadora de Gestión de proyectos, el delegado del área jurídica Abg. Juan Carlos Pozo, Sr. Adrián Moposita presidente de ASOPROAMAB, previa convocatoria con oficio No. 1011 DCTDDS-GADCG, cuyo objetivo fue analizar la propuesta de Comodato presentada por ASOPRAMAB de la infraestructura productiva que tiene el GAD del cantón Guaranda, en el sector de Negroyaco, contiguo a un anterior proyecto de vivienda social, para que sea entregado a ASOPROAMAB, con la finalidad de que sea rehabilitada esta infraestructura, poniendo en marcha la planta procesadora de papa que es de propiedad del GADCG y que cuenta con infraestructura, maquinaria, equipos y herramientas adquiridas hace años para el procesamiento de la papa, la que está en desuso desde el año 2019, con la oportunidad también de proponer en forma conjunta con el GADCG un proyecto ante la Secretaría de Pueblos y Nacionalidades para fortalecer esta infraestructura y por ende el proyecto productivo de ASOPROAMAB.

ASOPROAMAB viene proponiendo este comodato desde hace algún tiempo, habiéndose mantenido varias reuniones y visitas técnicas al sitio donde está la infraestructura y equipamiento, habiéndose generado acuerdos y compromisos de cada una de las partes para alcanzar el comodato solicitado, que permita por un lado al GADCG recuperar este espacio e infraestructura abandonada, potenciarla y poner en marcha un importante proyecto productivo, aprovechando la maquinaria que existe en este espacio y que ha estado por años sin uso, apoyando de esta manera al emprendimiento productivo propuesto que permitirá generar mano de obra y mejorar las condiciones de vida de las familias que forman parte de la asociación y de los productores que trabajan en la provisión de la materia prima.

En base a estos acuerdos, en mi calidad de técnico de Desarrollo Productivo, me permito emitir el siguiente informe:

1.- ANTECEDENTES:

Con memorando No 885-PS-GADCG-2024, de fecha 24 de septiembre del 2024, emitido por el Abg. Cristian Cóndor Procurador Sindico hacia su persona en calidad de Director de Cultura, Turismo, Deporte y Desarrollo Social, en la que solicita se emita UN INFORME TECNICO AMPLIADO PARA PROPUESTA DE COMODATO, con mayor claridad y

concisa. En atención a este pedido y en mi calidad de Jefe de Desarrollo Social, previo a la revisión y análisis realizados de la PROPUESTA TECNICA Y OPERATIVA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PROCESADORA AGROINDUSTRIAL DE PAPA EN LA PROVINCIA BOLIVAR, CANTON GUARANDA, PARROQUIA GUANUJO, presentada por el Sr. Milton Adriano Moposita Tandapilco, representante legal de ASOPROAMAB, me permito emitir el presente informe técnico que contiene a más del análisis un pronunciamiento técnico con sugerencias y recomendaciones, relacionadas con la solicitud de comodato, fundamentadas en el siguiente proceso analítico de los documentos de sustento y de verificación in situ del proyecto:

CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL GADCG Y MIPRO, con fecha 16 de octubre del 2013 se suscribe convenio de cooperación interinstitucional No Reembolsable Nro. 13047 entre el MIPRO Y EL GADCG, cuyo objeto fue apoyar el Desarrollo de productos de la papa con valor agregado, para la Planta Procesadora de Papa, estableciendo un centro de acopio en su primera fase y una planta procesadora de papa (papa pre-frita-congelada), en una segunda fase en la Provincia de Bolívar (sector Negroyaco) es decir, con el propósito de promover un nuevo modelo de desarrollo productivo rural a través de la organización de microempresas comunitarias con valor agregado mejorando la capacidad empresarial de producción, industrialización y comercialización de los pequeños productores de papas, incrementando la capacidad de competitividad cantonal en los mercados regional y nacional. Siendo beneficiada con la entrega de la infraestructura y equipamiento en calidad de comodato ASOPAPA.

Como parte del convenio, el **GADCG** asumió los siguientes compromisos;

- ✓ Facilitar la implementación del Modelo Básico para la puesta en operación, uso y funcionamiento de la maquinaria adquirida con los recursos de la donación japonesa entregados por el MIPRO.
- ✓ Oficializar la entrega de los equipos y maquinaria que fueron adquiridos con los recursos de donación de la comunidad de Madrid y que forman parte del convenio de colaboración suscrito en Madrid.
- ✓ Vincular y mantener la coordinación con los diferentes organismos públicos y privados que cooperan en el desarrollo del proyecto de la papa, (MAGAP-MIPRO-MIES-INIAP-FEPP)
- ✓ Apoyar al fortalecimiento de la Asociatividad de las organizaciones de productores de papa.
- ✓ Generar condiciones necesarias para el acopio y abastecimiento de papa fresca que entregarán a la planta Industrial de Negro yaco. Los socios de la ASO PAPA (Mejoramiento de la vía pública)
- ✓ Facilitar a las organizaciones de productores de papa, aglutinadas en la ASO PAPA el uso de la infraestructura física (Galpón Industrial y casa para oficinas)
- ✓ Coordinar con la comisión de seguimiento interinstitucional la implementación del Modelo Básico para la puesta en operación uso y funcionamiento de la maquinaria para el procesamiento en fresco de la papa.
- ✓ Disponer a un delegado para que se encargue de coordinar y apoyar en el proceso de comercialización y búsqueda de mercados en las diferentes ciudades de la Región 5 y a nivel nacional y
- ✓ Realizar el seguimiento y monitoreo de las actividades ejecutadas en el proyecto.

Dentro de las obligaciones de la Empresa Solidaria Asociativa "**ASOPAPA**" estaba:

- ✓ Asumir el pago mensual de las remuneraciones de su Personal Técnico, administrativo y operativo que apoyarán la operación y funcionamiento de la Planta Industrial del proyecto de la papa.
- ✓ **Designar una persona que se encargue de dirigir y supervisar la operación y procesamiento de la línea de producción del proyecto, entre otras.**

Este convenio funcionó por varios años, pero en la actualidad la planta procesadora de la papa se encuentra cerrada y paralizada, hubieron algunos técnicos del GADCG que durante un determinado lapso de tiempo estuvieron al frente como técnicos delegados del GAD en coordinación con la Empresa Solidaria Asociativa ASOPAPA, como los Ing. Neicer Caspi y posteriormente el Ing. Galo Andrade quienes conocieron sobre la firma del convenio, implementación, acopio, equipos, maquinarias, comercialización y operatividad de dicho proyecto.

CIERRE DEL CONVENIO DE COMODATO CON ASOPAPA Y VERIFICACION ESTADO DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Al haberse cerrado el convenio con ASOPAPA tanto la infraestructura como la maquinaria, equipos y herramientas que fueron entregados para el emprendimiento productivo, fueron reintegrados al GADCG, como consta en los informes emitidos por el señor Guardalmacen de la entidad, Abg. Ramiro Pazos, según el siguiente detalle

- **Oficio BG.G.A.D.-CG-144 de 07 de junio de 2023**, que en su parte pertinente dice que "el convenio con ASO PAPA y GADCG feneció en el año 2019" y sugiere dar por cerrado el convenio con la entrega de todos los bienes por parte de ASO PAPA,. Adjuntando copias de las actas de los bienes en mención y que previa valoración estos equipos sean destinados a actividades similares en institución.

- **Oficio BG.G.A.D.-CG-339 de fecha 24 de octubre del 2024**, emite informe dirigido al Ing. Darwin Pomagualli, Director de Cultura, Turismo, Deporte y Desarrollo Social de ese entonces, en el que manifiesta que los bienes fueron entregados con fecha 15 de septiembre del 2015, por parte del GDCG a la Asociación de Producción, Industrialización y Comercialización de Productos Agropecuarios basados en el rubro PAPA de la provincia Bolívar en cumplimiento al convenio de cooperación interinstitucional entre el GAD del cantón Guaranda y Asociación y Asociación de Producción Industrialización y Comercialización de Productos Agropecuarios basados en el rubro PAPA de la provincia Bolívar (convenio de colaboración entre la comunidad de Madrid Agencia Regional para la migración y la cooperación de la Consejería de la Mujer y el GAD del cantón Guaranda (Convenio MIPRO GADCG-NON PROJECT 2005 Gobierno JAPON), mismo que fueron recibidos por el ING SEGUNDO OLMEDO BAYAS DUCHI representante legal de la nombrada asociación.

  Señala que la construcción de este galpón data de los años 2010-2011- donde adquirieron varios equipos (picadoras) mismo que nunca HAN FUNCIONADO.

En el año 2014, el galpón es modificado en su piso.

En el año 2015 se implementa la segunda fase con la adquisición y puesta en marcha de la malladora secadora y envasadora, en este año se entrega en cumplimiento a lo estipula los convenios antes señalados a la Asociación de Producción Industrialización y Comercialización de Productos Agropecuarios basados en el rubro PAPA de la provincia Bolívar, misma que desde esa fecha hasta principios de este año ha ejercido cierto dominio sobre los mismos.

- **Oficio BG.G.A.D.-CG-071 de 05 de marzo de 2025,** adjunta inventario de maquinaria, equipos y herramientas que fueron entregados en comodato al proyecto ASO PAPA hace más de 10 años, los que según el detalle están instalados en el galpón del proyecto y en Bodega están ingresados algunos equipos que están en mal estado o quemados.

Al estar estos equipos sin funcionamiento más de 8 años, con el agravante que en la anterior administración municipal este galpón se utilizó para taller, para trabajo del mercado del mercado mayorista, agravado por el traslado del transformador trifásico por la CNL-Bolívar lo que impide que ingrese la energía eléctrica apropiada a estas instalaciones, ha imposibilitado poder encender o verificar el estado actual en que se encuentran estos equipos.

Las veces que han visitado los funcionarios municipales conjuntamente con personas interesadas en este galpón y sus maquinarias, verbalmente se ha sugerido acciones tendientes para poder verificar el estado actual de estos equipos, según criterio técnico del Tenlgo. Víctor Hugo Vasconez, la actual acometida eléctrica esta invertida, por ende, para que exista la suficiente potencia eléctrica el transformador trifásico que anteriormente se encontraba frente al galpón debe regresar a su sitio.

Finalmente y siendo indispensable verificar el estado de funcionamiento de la maquinaria y equipos del proyecto, considerando el tiempo transcurrido sin que hayan estado en funcionamiento la maquinaria y equipos, se realizó una prueba de funcionamiento, que fue realizada por el Tnlgo. Víctor Hugo Vásconez, Técnico de mantenimiento del GADCG, quien con memorando interno GADCG-MNT-2025-0005 de 04 de marzo de 2025, manifiesta lo siguiente:

- Transformador trifásico de 100KVA. - el transformador fue reubicado a fines del año 2020 a petición externa con la finalidad de implementar una distribuidora de GLP, misma que en la actualidad se encuentra abandonado.
- Energización de infraestructura. - una vez realizada la reubicación del transformador por parte de CNEL-EP en el año 2020, toda la infraestructura y equipos dejaron de funcionar automáticamente, permaneciendo así hasta el día lunes 24 de febrero de 2025 que nuevamente entro en operación los tableros eléctricos y de control.

  Como antecedente, señala que la infraestructura cuenta con un dispositivo denominado inspector de fases o identificador de fases, instrumento que detecta

fluctuaciones, perdidas, manipulaciones de la red eléctrica, cosa que sucedió al momento de realizar la migración del transformador del punto A al punto B. es decir que al momento de la reconexión por parte de CNEL-EP, no se percataron el orden de la desconexión de las fases y el detector lo mantuvo bloqueado el ingreso del suministro eléctrico, hasta el día lunes 24 de febrero de 2025, donde que ante la presencia del interesado que gestionó con personal de CNEL-EP, se corrigió el error de la fase, mismo que fue testificado por el personal que se encontró en el galpón.

- Estado de la maquinaria. – hasta el día de la migración del transformador "año 2020", todos los equipos y accesorios se encontraban en perfecto estado de funcionamiento, es decir, estado de fábrica. Permaneciendo en desuso por un tiempo de 5 años.

  Al momento de la reactivación del suministro eléctrico (24-02-2025), se optó por hacer una prueba de la línea de procesamiento, misma que funcionó sin ningún problema, claro eso sí hay que tomar en consideración que ha estado en desuso por 5 años, el cual amerita un mantenimiento general de absolutamente todo el equipamiento.

- Daño de equipo ocasionado por manipulación externa. – al momento existe un grave daño con la enmalladora, ésta sufrió un impacto en la parte frontal, exactamente en la barra contenedora del carrete y cabezal de impresión de stiker (rotulación de marca y precio), está inutilizada. El daño fue ocasionado por el personal que estuvo construyendo la infraestructura del mercado mayorista, por esa razón se expone que fue un daño externo. El daño puede ser reparado realizando la adquisición de toda la parte afectada, el equipo es nuevo.
- Reposición del transformador a su sitio original. – En su informe el técnico de mantenimiento recomienda realizar las gestiones ante CNEL-EP para que el transformador sea reubicado al lugar original del proyecto, son requisitos técnicos del fabricante de las máquinas, e incluso expresa que si se está pensando aumentar equipos. Aclarando que la bodega distribuidora de gas licuado de petróleo GLP que está contigua al galpón, ya no está en operación, ya que el transformador fue removido a petición del negocio antes mencionado, por lo que no existiría justificativo para no retornar al sitio de origen.

Al haberse realizado con fecha 24 de febrero de 2025, inspección conjunta del señor Hugo Vásconez, Técnico del GADCG, técnicos de CNEL y miembros de la Asociación Productiva, quienes realizaron una verificación de las instalaciones eléctricas y del estado de funcionamiento de la maquinaria productiva, verificando que están funcionando, lógicamente por el tiempo transcurrido sin ser utilizadas requieren un mantenimiento previo para poder ponerlas en marcha.

En base a esta visita se ha realizado una actualización del inventario de los bienes y equipos que fueron adquiridos para el proyecto de la Planta Productiva de la Papa, que actualmente está abandonada, verificándose el estado de funcionamiento de las máquinas, como consta en el detalle de los antes referidos informes del técnico de mantenimiento del GADCG así como del señor Guardalmacén del GADCG.

2.- FUNDAMENTO LEGAL:

Con documento MEMORANDO No. 974-PS-GADCG-2024 emitido por el Abg. Cristian Cóndor Aquieta, Msc PROCURADOR SÍNDICO con asunto de revisión de la vigencia de convenios relacionados con la infraestructura de la planta procesadora de papa, ubicada en el ex Parque Industrial, de 25 de octubre de 2024 argumenta textualmente lo siguiente, en síntesis:

Con fecha 1 de agosto de 2015, se firmó un Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda y la Asociación de Producción, Industrialización y Comercialización de Productos Agropecuarios (ASOPAPA-BOLÍVAR), en convenio, suscrito por el Ing. Segundo Olmedo Bayas Duchi en calidad de representante legal de ASOPAPA.

Estableciendo un plazo de vigencia de cuatro años finalizado el 3 de septiembre de 2019 con Oficio No. 153-MCH-A-GADCG, notificando la terminación del convenio y la entrega de activos y bienes correspondientes. Como consta de la certificación conferida por la Lic. Patricia Chávez Monar Secretaria de Procuraduría Sindica.

Al haberse finalizado el plazo del comodato y recuperado los bienes, equipos y herramientas entregados en su momento a ASOPAPA, estos volvieron a su propietario que es el GADCG, como consta en el detalle del informe del señor Guardalmacén y que están unos en instalados en el galpón y otros ingresados en Bodega.

De conformidad con lo establecido en el Código Orgánico de Organización Territorial COOTAD, en su Art. 54.- Funciones, literal h), determina que es función del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal el promover los procesos de desarrollo económico local en su jurisdicción, poniendo una atención especial en el sector de la economía social y solidaria, para lo cual coordinará con los otros niveles de gobierno.

3.- PROPUESTA DE COMODATO DE ASOPROAMAB

ASPECTOS GENERALES DE ASOPROAMAB.

Nombre de la Institución u Organización:

ASOCIACION DE PRODUCCION AGRICOLA PRODUCTOS MARKA BOLIVAR "ASOPROAMAB"

Dirección: Provincia Bolívar, Cantón Guaranda, Parroquia Guanujo,Comunidad de San Juan de Llullundongo.
Telefono: 0998552056 – 0999780566.
E-mail: asociacionmarcabolivar@gmail.com

Base Legal.-. La organización bajo el cumplimiento de los requisitos establecidos por la

Superintendencia de Economía Popular y Solidaria SEPS alcanzo su legalidad, a los 02 días del mes de octubre del 2023, con el Acuerdo Ministerial con RESOLUCIÓN No. SEPS-ROEPS- 2023-912394, con la finalidad de fortalecer las capacidades locales para el servicio de sus asociados y los agricultores de la provincia Bolívar.

Datos de la organización

Nombre de la Organización:	**ASOCIACION DE PRODUCCION AGRICOLA PRODUCTOS MARKA BOLIVAR "ASOPROAMAB"**			
RUC:	0291526716001			
No. de Resolución	RESOLUCIÓN No. SEPS-ROEPS-2023-912394			
Ubicación (Provincia/ Cantón /Parroquia):	Provincia de Bolivar, cantón Guaranda, Parroquia Guanujo,comunidad San Juan de Llullundongo.			
Representante legal	Milton Adriano Moposita Tandapilco			
Número Celular:	0999780566 – 0998552056			
Correo Electrónico:	asociacionmarcabolivar@gmail.com			
Número de Socios activos:	**Hombres:**	**3**	**Mujeres:**	**7**
Nivel de profesionalismo de lossocios:	Primaria:	Secundaria:	Superior:	
	2	**4**	**4**	

Listado de socios de ASOPROAMAB.

Listado de socios.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA
1	AGUACELA RUMIGUANO WILLIAN DARIO	0202391892
2	CHIMBO BRITO LIDA TANNIA	0202129524
3	MOPOSITA TANDAPILCO MILTON ADRIANO	0201950417
4	MOPOSITA TANDAPILCO VILMA ESTHER	0250119575
5	REA HINOJOZA MARIA AURORA	0201516002
6	RUMIGUANO SANTILLAN ZOILA ROSA	0250277126
7	SAMANIEGO SILVA JESSICA RUBI	2100780762
8	SANTILLAN SANTILLAN MAYRA VIVIANA	0250364858
9	TAMAMI AGUALONGO LUIS HERNAN	0201488129
10	TANDAPILCO LASO MARIA VICENTA	0200873552

Estructura de la Organización:

La responsabilidad de contribuir con el desarrollo socio– económico de las comunidades que se dedican a la producción agrícola, especialmente en el rubro papa, con el propósito de mejorar las condiciones de vida de la población más pobre del sector, quese

encuentran acentuadas en el cantón Guaranda, especialmente en zona Guanujo; la organización dispone de la siguiente directiva:

Representación de la organización.

No	DIGNIDADES	NOMBRES Y APELLIDOS
1	**ADMINISTRADOR**	Milton Adriano Moposita Tandapilco
2	**PRESIDENTE**	Luis Hernán Tamami Agualongo
3	**VICEPRESIDENTE**	Zoila Rosa Rumiguano Santillan
4	**SECRETARIA**	Vilma Esther Moposita Tandapilco

Los mismos que deben cumplir con sus obligaciones y responsabilidades establecidas en el estatuto de la organización.

Experiencia en ejecución de proyectos productivos.

La experiencia socio-organizativo de la organización nace desde las distintas experiencias de cada uno de los socios actuales, ya sean en organizaciones de hecho o como personas jurídicas, algunas experiencias con el Ministerio de Agricultura y Ganadería MAG, como experiencia se encuentran:

- ✓ Proyecto Intervención de Asistencia Técnica y ExtensionismoRural PIATER
- ✓ Proyecto Nacional de Incentivos Productivos Para el Sector Agrícola PNIPSA.
- ✓ Proyecto de Subvención Parcial de Fertilizante Nitrogenado(UREA).

Hemos logrado ser beneficiarios de algunas subvenciones con el estado, como fertilizantes, insumos para control de plagas y enfermedades, lo cual es importante para bajar los costos de producción del cultivo de papas.

DESCRIPCION DE LA SITUACION ACTUAL:

Con la práctica diaria de la agricultura aprovechando los recursos y bondades que ofrece nuestra tierra, nuestra organización presentes en territorio junto a los demás productores agrícolas, pretenden realizaracciones que encaminen al sector agropecuario a mejorar los sistemas de producción en cuanto a la obtención de materia prima, valor agregado y comercialización, principalmente del rubro papa, además pensamos que el fortalecimiento de las organizacionescon un enfoque empresarial es primordial para mejorar los sistemas de producción y contrarrestar al juego desleal de precios y no depender de los intermediario, el producto final es conseguir precios justos que beneficien a los productores de la papa.

Una de las organizaciones con más actividad agropecuaria, es la Asociación de Producción Agrícola "Productos Marka Bolivar" "ASOPROAMAB", quien tiene un historial suficiente de la producción agropecuaria especialmente en el rubro papa, con sus socios y de las actividades comerciales realizadas como asociación, desde las problemáticas más recurrentes del sector, buscando establecer una cadena de valor equitativo en los diferentes eslabones de la cadena, mostrando referencias aceptables a favor de los productores agrícolas en el cantón Guaranda, especialmente en la zona Guanujo.

Actualmente, esta asociación ASOPROAMAB practica un sistema decomercialización de la papa, especialmente a la costa ecuatoriana, cada vez ampliando más sus horizontes de trabajo con el propósito de establecer un sistema de comercio justo dando el valor agregado de la papa en beneficio de sus socios y de los agricultores aledaños de sector.

Cuadro No. 4. Vínculos comerciales de papa con ASOPROAMAB.

No	Empresa comercial	Ciudad	Frecuencia	Cantidad (Kg)
1	Hermanos Vaca	Echeandia	Semanal	455
2	Comercial Loaiza	Ventanas	Semanal	900
3	Centro Comercial Super Bahía	Ventanas	Semanal	900
4	Comercial "4RRRR"	Vinces	Semanal	680

En la actualidad no se encuentra comercializando por razones que se detalla:

- La cantidad requerida por estos centros comerciales se iba en aumento, porque la capacidad manual para lavar las papas se volvió complicado por carecer de maquinaria sofisticada, y también la falta de agua en nuestra zona, para esta actividad.
- Por otra parte; el precio de las papas en el mercado mayorista de Guanujo mejoró sustancialmente, por el ataque de plagas que sufrió este rubro en las provincias vecinas, por lo tanto; por el momento no existe una pérdida para los agricultores, es más está siendo muy rentable producir este cultivo.

PRODUCTOS QUE PRODUCIRÁ LA PLANTA AGROINDUSTRIAL

En base a la capacidad operativa de la planta procesadora de papas y en base a los sistemas de comercialización de gustos y preferencias se considera los siguientes productos de consumo masivo

- ✓ **Papa clasificada, lavada y enmallada.** - consiste en el acopio del producto para luego pasar por una clasificación, lavada, secada y enmallada, en presentaciones de 1 kg, 2 kg, 5 kg, 25 libras, 50 libras y 1 quintal, en base a la demanda de los consumidores, se iniciará las actividades con las maquinarias existentes en la planta procesadora de papas.

- ✓ **Papa pre-frita congelada.** - consiste en la clasificación de papa de primera calidad, para el proceso de picado en bastones, empacado al vacío y congelado, en presentaciones de 226.79 g, 453.59 g, o más, que será distribuido a locales de comidas rápidas y centros comerciales en los mercados locales y nacional.

- ✓ **Papa chifles rizados.** - consiste en la clasificación de papas de calidad, para entrar en proceso de picado, freído y enfundado, se iniciará como un emprendimiento artesanal, 45 g, 100g, 150 g, 500 g, 1000 g, luego sacar los registros sanitarios correspondientes, además impulsará a fomentar la producción de papas nativas, semillas propias de nuestra zona.

Para obtener los dos últimos productos propuestos se gestionará bajo un proyecto un financiamiento de inversión en la readecuación y equipamiento con maquinaria para fortalecimiento de la planta procesadora de papas.

POSIBLES ACUERDOS DE COMERCIALIZACIÓN

Durante los años de experiencia en comercialización, la organización ha tenido algunos acercamientos con los centros comerciales de expendio masivo del rubro papa, lo cual detallamos en el siguiente cuadro:

Posibles enlaces comerciales.

No	CENTRO DE DISTRIBUCION	CANTIDAD (KG)	FRECUENCIA	SUB PRODUCTO REQUERIDO
1	TIA S. A	9000	Mensual	Papa lavada enmallada
2	AKI S. A	6800	Mensual	Papa lavada enmallada
3	INALECSA	6800	Mensual	Papa lavada enmallada
4	HERMANOS VACA	455	Semanal	Papa lavada enmallada
5	COMERCIAL LOAIZA	900	Semanal	Papa lavada enmallada
6	CENTRO COMERCIAL SUPER BAHIA	900	Semanal	Papa lavada enmallada
7	COMERCIAL 4RRRR	680	Semanal	Papa lavada enmallada
8	ASO PAPA TUNGURAHUA	500	Mensual	Papas nativas snacks
9	KFC	10000	Mensual	Papa pre-frita congelada

4.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- ASOPROAMAB desempeña un rol central en la firma de comodato. Su liderazgo experiencia y capacidad organizativa, después de haber visto muy de cerca el resquebrajamiento de otras organizaciones similares, permite gestionar iniciativas de desarrollo que benefician a las comunidades en general con una visión empresarial sin perder su esencia del bien común, en el tiempo ser un ejemplo de organización y cohesión social, con una visión clara de fortalecer su economía local y mejorar la calidad de vida de sus habitantes a través de proyectos sostenibles y agroecológicos.

- El proyecto en favor de la zona Guanujo no solo busca potenciar la economía local a través de la comercialización de productos con valor agregado y servicios, sino también preservar las tradiciones y fortalecer la identidad cultural, dignificando al productor por sus actividades cotidianas, demostrar que sus predios es un negocio rentable y no como un medio de subsistencia, siempre con el objetivo de mejorar las condiciones de vida de los participante, garantizando así la sostenibilidad económica y social de sus comunidades.

- Las propuestas del proyecto marca un reto empresarial para ASOPROAMAB, ya que en nuestra provincia existe muy poca práctica de este modelo de administración, pero nuestra experiencia y las ganas de hacer cosas diferentes nos da la garantía de sobrellevar al éxito, y también serán importantes las experiencias de otras organizaciones similares como ejemplo Agro papa de Tungurahua, las ONG´S, instituciones públicas y privadas permitirán, dar solución a 700 hectáreas de papas que todo el año se produce en nuestra zona.

- La producción en campo del cultivo de papas se efectuara por hombres y mujeres pertenecientes a esta propuesta, estos agricultores serán beneficiarios de un convenio de entrega del producto a precios justos en base a los costos de producción que establece el Ministerio de Agricultura y Ganadería MAG, quienes tiene competencia del desarrollo agropecuario, se llevaran registros individuales de ventas y serán llamados socios comerciales de la empresa comunitaria, además gozaran de un incentivo anual de la empresa como premio a su dedicación y esfuerzo dentro del convenio, además serán beneficiarios de todas las actividades o incentivos que se pueda gestionar mediante la empresa.

- Con todo lo expuesto, salvo su mejor criterio en calidad de Director de Cultura, Turismo, Deporte y Desarrollo Social, así como del criterio jurídico, en vista de que el anterior convenio de comodato suscrito con ASOPAPA fue finalizado, la infraestructura con su equipamiento es de propiedad del GADCG y se encuentra registrada dentro de los inventarios institucionales.
- Al haberse realizado in situ la verificación de las instalaciones eléctricas, así como la prueba de funcionamientos de los equipos, se concluye que la planta cuenta con servicio de energía eléctrica, con el transformador a nombre del GADCG y que los equipos están funcionando.
- Acorde con el informe del Técnico de Mantenimiento del GADCG los equipos instalados en la Planta están en funcionamiento, pero como se detalla en el informe por el tiempo transcurrido requieren un mantenimiento previo a su puesta en marcha.
- Para la repotenciación de este proyecto el GADCG en coordinación y de forma conjunta con ASOPROAMAB han trabajado en un proyecto que busca captar financiamiento para el mejoramiento y ampliación de la infraestructura y para la repotenciación de su equipamiento, que permita no solo comercializar la materia prima sino generar valor agregado de la papa, a efectos de buscar un mejoramiento de la productividad y de las condiciones de vida de los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.
- Al existir el pedido de ASOPROAMAB, una asociación productiva que está en marcha, que en base a los documentos presentados y verificación realizada trabajan en la producción y comercialización de la papa, requiriendo apoyo del GADCG para fortalecer este emprendimiento y poder mejorar su comercialización y transformación de la papa, asociación que está debidamente legalizada, con una propuesta presentada ante el GADCG para que se les entregue esta infraestructura en calidad de convenio de comodato, la que sería una alternativa importante para poner en marcha un proyecto productivo, recuperar esta infraestructura y equipos en desuso, se considere su aprobación a fin de apoyar este importante emprendimiento productivo de la papa.
- Se analice y se tome la resolución respectiva de parte del Pleno del Concejo Municipal para la aprobación del COMODATO, por el período de 10 años
- En el convenio de comodato se consideren las cláusulas respectivas para asegura la sustentabilidad y sostenibilidad del proyecto y que incluya la elaboración de un plan de uso, operación y mantenimiento tanto de la infraestructura como del equipamiento.
- Se haga constar en el comodato que ASOPROAMAB se hará cargo de los costos de operación y mantenimiento tanto de la infraestructura como del equipamiento así como de gastos de personal, servicios básicos, etc.

- De parte del GADCG se designe un administrador del convenio del comodato para que realice el seguimiento y cumplimiento del mismo, que permita verificar su operatividad y tomar acciones en caso de suspensión de las operaciones productivas.
- De aprobarse, se incluya en el convenio de comodato las contrapartes tanto del GADCG como de ASOPROAMAB, debiendo esta última comprometerse a realizar las acciones, inversiones que fueren necesarias para la operatividad del proyecto, que como consta en la propuesta de ASOPOAMAB, destinarían un capital inicial de USD 10.000,00 para poner en marcha el equipamiento.

5. APORTES DE CONTRAPARTES:

APORTES/COMPROMISOS GAD DEL CANTON GUARANDA Y ASOPROAMAB PARA CONVENIO DE COMODATO	
GAD DEL CANTON GUARANDA	ASOPROAMAB
ENTREGAR EN CALIDAD DE COMODATO POR EL PERIODO DE 10 AÑOS PARA USO EXCLUSIVO DE LA PLANTA DE PROCESAMIENTO DE LA PAPA: PREDIO DE LA SUPERFICIE DE 5.878,07 M2 UBICADO EN EL SECTOR DENOMINADO PARQUE INDUSTRIAL, SECTOR NEGRO YACO, PARROQUIA GUANUJO, CANTON GUARANDA, DONDE ESTA CONSTRUIDA INFRAESTRUCTURA TIPO GALPON	EN UN PLAZO DE UN AÑO PONER EN MARCHA EN UN 100% LA PLANTA, PARA LO CUAL APORTARÀN CON UN CAPITAL INICIAL DE OPERACION DE USD $10.000,00, QUE SERVIRÁ PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIA PRIMA Y LO QUE SEA NECESARIO PARA PONER EN OPERATIVIDAD LA PLANTA.
OFICIALIZAR LA ENTREGA DE LOS EQUIPOS, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS QUE FUERON ADQUIRIDOS AÑOS ATRAS POR EL GADCG PARA LA TRANSFORMACIÒN DE LA PAPA, QUE CONSTAN EN DETALLE DE INFORME BG.G.A.D.CG.-CG-71 DE 05 DE MARZO DE 2025, SUCRITO POR EL SEÑOR GUARDALMACEN DEL GADCG, RAMIRO PAZOS.	UNA VEZ FIRMADO EL CONVENIO DE COMODATO LOS SOCIOS DE ASOPROAMAB, ORGANIZARÁN MINGAS PARA LA ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA, CON EL PROPÓSITO DE PONER EN OPERATIVIDAD LA INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIAS EXISTENTE, Y ASUMIRA LOS COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPOS
APOYAR AL FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD DE LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES DE PAPA, CON LA ENTREGA DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	ASUMIRÁN LOS COSTOS DE SERVICIOS BÁSICOS QUE CONSUMA LA PLANTA DURANTE LA OPERATIVIDAD PARA PRODUCIR EL PRODUCTO CON VALOR AGREGADO, ASUMIENDO ADEMAS EL PAGO MENSUAL DE LAS REMUNERACIONES DE SU PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO QUE APOYARÁN LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA PLANTA INDUSTRIAL DEL PROYECTO DE LA PAPA
DESIGNA AL ING. FREDDY FLORES COMO ADMINISTRADOR DEL CONVENIO DE COMODATO, EN REPRESENTACION DEL GAD DEL CANTON GUARANDA Y CUYA MISION ES PRECAUTELAR EL CUMPLIMIENTO DEL COMODATO.	DESIGNAR UNA PERSONA QUE SE ENCARGUE DE DIRIGIR Y SUPERVISAR LA OPERACIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DEL PROYECTO, ENTRE OTRAS.
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PROYECTO, PARA CUAL EL ADMINISTRADOR AL AÑO DE SUSCRITO EL CONVENIO DE COMODATO PRESENTARA UN INFORME DETALLADO SOBRE LA OPERATIVIDAD DE LA PLANTA Y AL CULMINAR EL SEGUNDO AÑO EMITIRA UN INFORME GLOBAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL COMODATO.	ASUMIRÁ TODA LA RESPONSABILIDAD EN EL CUIDADO, RESGUARDO Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA PLANTA PROCESADORA DE PAPAS, TANTO DE LA INFRAESTRUCTURA COMO EQUIPAMIENTO.

FACILITAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO BÁSICO PARA LA PUESTA EN OPERACIÓN, USO Y FUNCIONAMIENTO DE LA MAQUINARIA ADQUIRIDA CON LOS RECURSOS DE LA DONACIÓN JAPONESA ENTREGADOS POR EL MIPRO.	EN UN PLAZO DE 30 DIAS DE SUSCRITO EL COMODATO PRESENTARA UN PLAN DE USO, MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LA PLANTA TANTO PARA LA INFRAESTRUCTURA COMO EQUIPAMIENTO
	DESIGNAR AL SR.MILTON ADRIANO MOPOSITA TANDAPILCO, COMO ADMINISTRADOR DEL CONVENIO DE COMODATO, QUIEN SERA EL RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES Y DOCUMENTOS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL COMODATO

ANEXOS:

- Documentación relacionada con la entrega de activos y bienes actualizada, como consta en varios informes del señor Guardalmacén del GADCG.
- Informe de constatación In Situ de los equipos, maquinarias, herramientas e implementos con la persona responsable Guardalmacén y representantes líderes de quienes solicitan el comodato
- Informe técnico de la verificación realizada del funcionamiento, estado operativo u obsoleto de las mismas con antelación y previo la legalización del convenio y comodato, emitido por el técnico de mantenimiento del GADCG
- Propuesta de ASOPROAMAB para el comodato

Este informe se emite para fines pertinentes, solicitándole se remita al área jurídica para continuar con el trámite pertinente de comodato.

Atentamente,

Firmado electrónicamente por:
FREDDY GUILLERMO FLORES CARDENAS

Ing. Freddy Flores C.
FUNCIONARIO MUNICIPAL
JEFE DESARROLLO SOCIAL-GADCG.

Guaranda alcaldía

Registro de la Propiedad y Mercantil

Av. Guayaquil y Roberto Arregui

Ficha Registral-Bien Inmueble

9191

Conforme a la solicitud Número: 10, certifico hasta el día de hoy la Ficha Registral Número 9191:

INFORMACIÓN REGISTRAL

Fecha de Apertura: *lunes, 07 de julio de 2008*

Parroquia: Veintimilla

Tipo de Predio: Rústico

Cód.Catastral/Rol/Ident.Predial:

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Gobierno Autónomo Descentralizado GUARANDA

LINDEROS REGISTRALES:

El predio Negroyaco, de la parroquia Veintimilla, cantòn Guaranda, con una extensiòn aproximada de ciento cuatro mil ciento treinta metros cuadrados y comprendido dentro de los siguientes linderos:

Norte o cabecera, camino vecinal y terrenos de Pompilio Sisalema
Sur, camino vecinal y terreno de varios propietarios
Al oriente, camino pùblico
Occidente, quebrada Negroyaco y terrenos de Pablo Espìn

EL SOBRANTE DEL MISMO SE HALLA LIBRE DE GRAVAMEN

ESTA CERTIFICACION EN LA PARTE DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y NO EN LO MERCANTIL

RESUMEN DE MOVIMIENTOS REGISTRALES:

Libro	Acto	Número y fecha de inscripción		Folio Inicial
Propiedades	Transferencia de Dominio por Expropiacion	199	05/04/1982	91
Propiedades	Compraventa	1.052	02/09/1993	506
Propiedades	Compraventa	668	22/06/1994	283
Propiedades	Compraventa	1.024	21/07/1995	437
Propiedades	Compraventa	639	07/06/1999	276
Especial de Sentencias	Sentencia de Particion	30	10/05/2004	19
Propiedades	Donacion	774	23/03/2022	100

MOVIMIENTOS REGISTRALES:

REGISTRO DE PROPIEDADES

1 / 6 **Transferencia de Dominio por Expropiacion**

Inscrito el : lunes, 05 de abril de 1982

Tomo: 0 **Folio Inicial:** 91 **- Folio Final:** 91

Número de Inscripción: 199 **Número de Repertorio:** 250

Oficina donde se guarda el original: Notaria Segunda

Nombre del Cantón: Guaranda

Fecha de Otorgamiento/Providencia: martes, 10 de noviembre de 1981

Escritura/Juicio/Resolución:

Fecha de Resolución:

a.- Observaciones:

al margen de su inscripciòn consta: RAZON: Por escritura del Notario Dr. Antonio Abedrabbo de fecha 26 de agosto de 1998, resolucion de la superintendencia N0 98.52.11/0 SE DISUELVE, el Parque Industrial.- Guaranda, octubre 12 de 1998.- El REGISTRADOR

b.- Apellidos, Nombres y Domicilio de las Partes:

Calidad	Cédula o R.U.C.	Nombre y/o Razón Social	Estado Civil	Domicilio
Adjudicador	02-60000250001	Gobierno Municipal	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000036394	Compañia Parque Industrial Guaranda C A	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000085364	Compañia Parque Industrial Guaranda C A		Guaranda

2 / 6 Compraventa

Inscrito el : jueves, 02 de septiembre de 1993

Tomo: 0 Folio Inicial: 506 - Folio Final: 506

Número de Inscripción: 1.052 Número de Repertorio: 1.625

Oficina donde se guarda el original: Notaria Segunda

Nombre del Cantón: Guaranda

Fecha de Otorgamiento/Providencia: martes, 27 de abril de 1993

Escritura/Juicio/Resolución:

Fecha de Resolución:

a.- Observaciones:

LA VENTA ES DE DOS MIL CIEN METROS.-

b.- Apellidos, Nombres y Domicilio de las Partes:

Calidad	Cédula o R.U.C.	Nombre y/o Razón Social	Estado Civil	Domicilio
Comprador	02-00533248	Escorza Pesantez Fabian Marcelo	Ninguno	Guaranda
Vendedor	80-0000000085280	Parque Industrial Guaranda C A		Guaranda
Vendedor	80-0000000023110	Parque Industrial Guaranda C A	Ninguno	Guaranda

3 / 6 Compraventa

Inscrito el : miércoles, 22 de junio de 1994

Tomo: 0 Folio Inicial: 283 - Folio Final: 284

Número de Inscripción: 668 Número de Repertorio: 1.163

Oficina donde se guarda el original: Notaria Segunda

Nombre del Cantón: Guaranda

Fecha de Otorgamiento/Providencia: martes, 12 de abril de 1994

Escritura/Juicio/Resolución:

Fecha de Resolución:

a.- Observaciones:

LA VENTA ES DE DOS MIL CIEN METROS.-

b.- Apellidos, Nombres y Domicilio de las Partes:

Calidad	Cédula o R.U.C.	Nombre y/o Razón Social	Estado Civil	Domicilio
Comprador	02-01527397	Ledesma Saltos Maria Cecilia	Ninguno	Guaranda
Vendedor	80-0000000085280	Parque Industrial Guaranda C A		Guaranda
Vendedor	80-0000000023110	Parque Industrial Guaranda C A	Ninguno	Guaranda

4 / 6 Compraventa

Inscrito el : viernes, 21 de julio de 1995

Tomo: 0 Folio Inicial: 437 - Folio Final: 437

Número de Inscripción: 1.024 Número de Repertorio: 1.574

Oficina donde se guarda el original: Notaria Segunda

Nombre del Cantón: Guaranda

Fecha de Otorgamiento/Providencia: martes, 18 de julio de 1995

Escritura/Juicio/Resolución:

Fecha de Resolución:

a.- Observaciones:

DOS LOTES DE TERRENO SIGNADOS CON LOS NUMEROS DOS D Y TRES D, de que forman un solo cuerpo de la superficie total de CUATRO MIL DOSCIENTOS METROS CUADRADOS denomindo Negroyco de la parroquia Vientimilla

b.- Apellidos, Nombres y Domicilio de las Partes:

Calidad	Cédula o R.U.C.	Nombre y/o Razón Social	Estado Civil	Domicilio
Comprador	80-0000000000730	Saltos Chavez Carlos German	Ninguno	Guaranda
Vendedor	80-0000000085364	Compañia Parque Industrial Guaranda C A		Guaranda
Vendedor	80-0000000036394	Compañia Parque Industrial Guaranda C A	Ninguno	Guaranda

Guaranda Alcaldía Registro de la Propiedad y Mercantil

5 / 6 Compraventa

Inscrito el : lunes, 07 de junio de 1999

Tomo: 0 **Folio Inicial:** 276 **- Folio Final:** 277

Número de Inscripción: 639 **Número de Repertorio:** 1.086

Oficina donde se guarda el original: Notaria Segunda

Nombre del Cantón: Guaranda

Fecha de Otorgamiento/Providencia: jueves, 06 de mayo de 1999

Escritura/Juicio/Resolución:

Fecha de Resolución:

a.- Observaciones:

DIECIOCHO LOTES, DE LA SUPERFICIE DE CATORCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE METROS CUADRADOS.-

b.- Apellidos, Nombres y Domicilio de las Partes:

Calidad	Cédula o R.U.C.	Nombre y/o Razón Social	Estado Civil	Domicilio
Comprador	02-00636041	Acurio Quintanilla Fanny Esthela	Ninguno	Guaranda
Comprador	80-0000000036403	Aldaz Muñoz Susana Galud	Ninguno	Guaranda
Comprador	80-0000000010469	Alvarez Tapia Patricia Del Carmen	Ninguno	Guaranda
Comprador	80-0000000036409	Alvarez Zapata Mariana de Jesus	Ninguno	Guaranda
Comprador	80-0000000036405	Benavides Sanchez Morayma Ofir	Ninguno	Guaranda
Comprador	02-00621183	Bonilla Amparito Del Carmen	Ninguno	Guaranda
Comprador	02-01036803	Chaguaro Castillo Anita Clemencia	Ninguno	Guaranda
Comprador	02-01282464	Chela Avilez Ines Cecilia	Ninguno	Guaranda
Comprador	80-0000000011124	Chimbo Jimenez Gloria Amada	Ninguno	Guaranda
Comprador	02-01122553	Chimbo Jimenez Manuel Pedro	Ninguno	Guaranda
Comprador	80-0000000036406	Chimbo Pozo Marco Arturo	Ninguno	Guaranda
Comprador	02-00735348	Gaibor Guerrero Cristobal Fernando	Ninguno	Guaranda
Comprador	80-0000000011104	Ganan Ninabanda Luz Elvira	Ninguno	Guaranda
Comprador	80-0000000003714	Gavilanes Del Pozo Nelson Rafael	Ninguno	Guaranda
Comprador	80-0000000011132	Gonzalez Flor Matilde	Ninguno	Guaranda
Comprador	80-0000000036404	Gualpa Cando Norma Pilar	Ninguno	Guaranda
Comprador	80-0000000011105	Guerrero Guerrero Angel Abelardo	Ninguno	Guaranda
Comprador	80-0000000036401	Jimenez Milton Manuel	Ninguno	Guaranda
Comprador	80-0000000011108	Lopez Borja Luis Gerardo	Ninguno	Guaranda
Comprador	80-0000000036410	Lopez Perez Jorge Washington	Ninguno	Guaranda
Comprador	80-0000000011113	Millan Ormaza Luis Gerardo	Ninguno	Guaranda
Comprador	02-00463313	Modumba Carmen Luz	Ninguno	Guaranda
Comprador	80-0000000036397	Monar Perez Aldo Napoleon	Ninguno	Guaranda
Comprador	80-0000000011103	Ortiz Ledesma Amparito de Lourdes	Ninguno	Guaranda
Comprador	80-0000000036399	Paredes Garofalo Pastoriza Amable	Ninguno	Guaranda
Comprador	80-0000000006860	Perez Jaime Gonzalo	Ninguno	Guaranda
Comprador	80-0000000031547	Saltos Vargas Zoila Melida	Ninguno	Guaranda
Comprador	80-0000000036408	Soria Cuzco Francisca Ibelia	Ninguno	Guaranda
Comprador	02-00821734	Tamayo Baños Teresa Nilepta	Ninguno	Guaranda
Comprador	80-0000000036407	Tuapanta Manobanda Ivan Marcelo	Ninguno	Guaranda
Comprador	80-0000000036402	Valdiviezo Lucio Nashely Alexandra	Ninguno	Guaranda
Comprador	80-0000000036400	Vela Cando Vilma Noemi	Ninguno	Guaranda
Comprador	02-01126232	Velasco Calero Maria Emperatriz	Ninguno	Guaranda
Comprador	80-0000000036398	Verdezoto Angulo Flor Maribel	Ninguno	Guaranda
Comprador	80-0000000017835	Zapata Alqui Dolores Clemencia	Ninguno	Guaranda
Vendedor	80-0000000085364	Compañia Parque Industrial Guaranda C A		Guaranda
Vendedor	80-0000000036394	Compañia Parque Industrial Guaranda C A	Ninguno	Guaranda

Guaranda alcaldía Registro de la Propiedad y Mercantil

6 / 6 Donacion

Inscrito el : miércoles, 23 de marzo de 2022

Tomo: 1 **Folio Inicial:** 100 **- Folio Final:** 100

Número de Inscripción: 774 **Número de Repertorio:** 902

Oficina donde se guarda el original: Notaria Primera

Nombre del Cantón: Guaranda

Fecha de Otorgamiento/Providencia: miércoles, 16 de marzo de 2022

Escritura/Juicio/Resolución:

Fecha de Resolución:

a.- Observaciones:

PRIMERA: COMPARECIENTES.- Comparecen a la celebración de la presente escritura pública, por una parte en calidad de Donante el GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA, legalmente representado por el señor LUIS MEDARDO CHIMBOLEMA CHIMBOLEMA; en su calidad de Alcalde; y, por otra parte en calidad de Donatario la EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DE GUARANDA EP-MVISG, legalmente representado por el señor Ing. GUILLERMO NINABANDA AMANGANDI en su calidad de Gerente de dicha empresa; según documentos habilitantes que en copias certificadas se agrega a esta escritura pública. Los comparecientes son ecuatorianos, mayores de edad, domiciliados en la Ciudad de Guaranda; capaces para contratar y poder obligarse. SEGUNDA: ANTECEDENTES. 2.1.- Con fecha martes diez de noviembre de mil novecientos ochenta y uno, ante el señor Notario Público del Cantón Guaranda, Alfredo Falconí Hidalgo, se suscribió la escritura pública de Constitución de la Sociedad del Parque industrial Guaranda, Compañía Anónima, misma que tendría un una duración de cuarenta años desde la suscripción de dicho documento, conforme así se determinó en la escritura; la cual fuera legalmente suscrita por el Dr. Guillermo Tapia del Pozo y Dr. Jorge del Salto, en sus calidades de Alcalde y Procurador Sindico del Ilustre Concejo Municipal de Guaranda en ese entonces; y, en representación del Centro de Desarrollo Industrial del Ecuador CENDES, el señor Gerente General Encargado Eco. Rodrigo Orbe Velalcazar. El Gobierno Municipal con fecha cinco de abril de mil novecientos ochenta y dos, mediante transferencia de dominio por expropiación, la municipalidad en su calidad de adjudicador transfirió a la Compañía Parque Industrial Guaranda C.A., su equivalente adquirido; por lo que se estableció como plazo para su ejecución de 40 años, periodo dentro del cual en los predios antes señalados se realizaron ventas y procesos judiciales en contra de la compañía Ex Parque Industrial conforme el certificado emitido por parte del Registro de la Propiedad del Cantón Guaranda; afectando de esta manera la extensión que se adquirió al inicio para la ejecución del Parque Industrial en Guaranda; todo esto en la administración del ex Liquidador señor Lic. Efrén Chimbo, por lo tanto el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda, luego de haber transcurrido el periodo para el cual se constituyó el Ex Parque Industrial hoy cuenta con un sobrante equivalente a (59.262.54 m2), por lo que estos sobrantes que son de propiedad del GADC-G, serán destinados exclusivamente para la construcción de proyectos de vivienda, los cuales se ejecutarán por medio de la Empresa Pública de Vivienda del GADC-Guaranda. El Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda, mediante escritura pública de protocolización, celebrada ante el Notario Tercero del cantón Guaranda Doctor Henry Rojas Narváez, el día dos de junio del dos mil veinte, e inscrita en el Registro de la Propiedad del Cantón Guaranda, el trece de julio del dos mil veintiuno, bajo los números noventa (90) del Repertorio; y, sesenta y cinco (65) de Sujetos Mercantiles, que mediante transferencia recibió la parte proporcional el GADC-G que le pertenecía al MIPRO. 2.2.- La Junta General Universal Extraordinaria de Accionistas del ex Parque Industrial Guaranda C.A. se reunieron los señores: Luis Medardo Chimbolema, en su calidad de Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda, siendo el accionista mayoritario en un porcentaje de 92.36%; el Ing. Diego Lalama Perez, en su calidad de Delegado del Ministro de Producción, Comercio Exterior, Inversiones y Pesca-Coordinador Zonal 3, siendo el accionista minoritario en un porcentaje de 7.64%. 2.3.- Mediante la reunión mantenida entre los dos accionistas antes descritos, y mediante resolución tomada en dicha sesión el MIPRO procedió a CEDER el 7.64% que a ellos le pertenecía a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda, con el fin de que en dichos predios se proceda a la construcción del plan de vivienda para las personas de escasos recursos de la ciudad de Guaranda, por lo que el GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA es dueño absoluto de los predios ubicados en el sector de Negroyaco (Ex Parque Industrial). 2.4.- Mediante acto normativo del Concejo Municipal de este cantón se creó la Empresa Pública Municipal de Vivienda de Interés Social del cantón Guaranda el dieciséis de septiembre de dos mil dieciséis. 2.5.- De igual forma con la certificación otorgada por el Registrador de la Propiedad Municipal de este cantón, se conoce que el Gobierno Autónomo Descentralizado de Guaranda, es dueño de la totalidad del predio denominado Negroyaco (antes Parque Industrial) en una área de terreno de cincuenta y nueve mil doscientos sesenta y dos con cincuenta y cuatro metros cuadrados (59.262,54 m2), predio que se encuentra ubicado en el sector urbano de la parroquia Guanujo del cantón Guaranda. La construcción de obras públicas municipales exige que los terrenos donde se emplacen éstas, sean de propiedad y de la municipalidad, a fin de que se constituyan como bienes municipales de dominio público afectados al servicio público conforme lo determina el artículo cuatrocientos dieciocho (418) del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización. 2.6.- El ing. Guillermo Ninabanda Amangandi, en calidad de Gerente de la EP.MVISG, mediante oficio N° 0060-EP-MVISG, del veintitrés (23) de noviembre del dos mil veintiuno (2021), informa que el Directorio de la Empresa Pública Municipal de Vivienda de Interés Social de Guaranda, ha autorizado al Gerente de la misma que "realice todos los trámites pertinentes para solicitar al Concejo Municipal la donación del terreno denominado Parque industrial.", para realizar y efectuar el proyecto de vivienda que servirá para la población de escasos recursos económicos. 2.7.- Con fecha treinta (30) de noviembre del dos mil veintiuno (2021), mediante oficio N° 507-SC-GADCG-2021 suscrito por el señor Secretario General Ab. Oswaldo González Tejada; en el cual se da a conocer al departamento jurídico de la municipalidad, que el concejo municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Guaranda, en sesión extraordinaria llevada a cabo el jueves veinticinco (25) de noviembre del dos mil veintiuno (2021); en el punto TRES RESOLVIÓ: con siete votos a favor Aprobar la resolución, en el cual se DONA a favor de la Empresa Pública Municipal de Vivienda de interés Social de Guaranda (EP.MVISG) una parte equivalente a 50.310.04 m2 del predio denominado Negroyaco ex parque industrial de Guaranda, ubicado en el sector urbano de la parroquia de Guanujo de este cantón Guaranda, con el objeto de construir doscientas (200) viviendas para personas de escasos recursos económicos que se encuentren dentro de los grupos de atención prioritaria, con la incorporación de un artículo en la resolución cual se indique la exclusividad de la construcción de estas viviendas en el plazo de veinticuatro (24) meses. 2.8.- Mediante oficio N° 0061 EP-MVISG, de fecha tres (3) de diciembre del dos mil veintiuno (2021), el ingeniero Guillermo Ninabanda Amangandi, informa al señor alcalde que de acuerdo a la resolución tomada por el Concejo Municipal de realizar la donación del predio denominado Negroyaco (Ex Parque Industrial); el directorio en base a esta resolución en sesión extraordinaria de fecha dos (2) de diciembre del dos mil veintiuno (2021) resolvió hacer una asignación Económica de CUATROCIENTOS MIL DÓLARES AMERICANOS 00/100 (USD. 400.000,00) a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda una vez que se venda todas las viviendas del proyecto, dinero que será utilizado para realizar expropiaciones para implementación de nuevos proyectos de vivienda. El proyecto de vivienda que se desarrollará en los predios municipales que se encuentran

legalmente singularizados de la siguiente manera: LOTE N° 1; POR EL NORTE, Parte de la propiedad de Francisco Pazos Guamán, Calle 2 y Ciudadela Los Pinos; POR EL SUR Propiedades de los señores Carmen Poma, Neycer Camacho, Clara Carvajal, Luis Goyes, Blanca Núñez Carvajal; POR EL ESTE Camino Vecinal; POR EL OESTE: quebrada de Negro Yaku y propiedad de José Aurelio Amangandi, de una superficie de 30 148.11 m2. LOTE N° 3: POR EL NORTE, Calle 1; POR EL SUR Albergue Canino y sobrantes del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda; POR EL ESTE Calle A; POR EL OESTE: Calle B, en una superficie de 11.311.11 m2. LOTE N° 5, POR EL NORTE, Camino Vecinal; POR EL SUR Calle 1; POR EL ESTE Camino Vecinal; POR EL OESTE: Calle A; debiendo aclarar que en la parte centro de este lote se encuentra la propiedad del señor Fabián Escorza con una dimensión de 30X70; y, siendo de propiedad municipal la superficie de 5.878.07 m2; dando un total de 50.310.04 m2. TERCERA.- DONACIÓN.- Con los antecedentes expuestos, EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA, DONA conforme lo determina el Art 414 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, en favor de la EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA INTERÉS SOCIAL DE GUARANDA "EP-MVISG", los lotes signados con los números 1, 3 y 5 los que se encuentran determinados en la cláusula segunda, conforme así se ha solicitado mediante Oficio N° 0060-EP-MVISG, del veintitrés (23) de noviembre del dos mil veintiuno (2021), para que en dichos lotes se ejecute el proyecto de vivienda, que beneficiará a doscientas (200) familias de bajos recursos económicos de nuestra ciudad de Guaranda. CUARTA.- ACEPTACIÓN.- LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA INTERÉS SOCIAL DE GUARANDA representado por el señor Ing. Guillermo Ninabanda Amangandi; en su calidad de Gerente General de la "EP-PMVISG" acepta y agradece por la donación del inmueble descrito en las cláusulas que anteceden, aceptación que se realiza con todas sus entradas, salidas, usos y costumbres que le son anexas, cuya ubicación, linderos y más especificaciones constan detallados en la cláusula de antecedentes de esta misma escritura pública. A pesar de determinarse la cabida y linderos del inmueble, la donación se la realiza como cuerpo cierto. QUINTA.- NOTIFICACIÓN.- LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA INTERÉS SOCIAL DE GUARANDA, bajo la representación del señor Ing. Guillermo Ninabanda Amangandi, en esta misma escritura pública notifica al Donante con su aceptación para recibir la donación hecha en favor de la Municipalidad por convenir a sus intereses, notificación que se realiza para los efectos legales correspondientes, por su parte el Donante se da por notificado con la aceptación por parte del Donatario. SEXTA.- CUANTÍA.- Se fija como cuantía de la presente escritura pública de donación, la suma de USD 581.819.70 dólares americanos (QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS DIECINUEVE CON SETENTA). SÉPTIMA. GASTOS. Todos los gastos que ocasione la celebración de la presente escritura pública, hasta su inscripción en el Registro Municipal de la Propiedad del Cantón Guaranda, serán de cuenta del Donatario. OCTAVA.- EXCLUSIVIDAD.- El predio que es materia de la donación que realiza el GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA, lo hace única y exclusivamente para que se implemente el proyecto de vivienda en favor de personas de escasos recursos económicos, mismo que deberá ser ejecutado en un plazo de DOS AÑOS a partir de la suscripción del presente documento. De no cumplirse con el objeto para el cual se realiza esta donación en el plazo antes establecido, la EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA INTERÉS SOCIAL DE GUARANDA, deberá sin ningún otro trámite restituir de manera inmediata estos predios a favor del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA; por ser el legítimo dueño.- De esta manera queda inscrita la presente escritura de Donación.

b.- Apellidos, Nombres y Domicilio de las Partes:

Calidad	Cédula o R.U.C.	Nombre y/o Razón Social	Estado Civil	Domicilio
Donante	80-0000000053551	Gobierno Autonomo Descentralizado Del Canton Guarand		Guaranda
Donatario	80-0000000092113	Empresa Publica Municipal de Vivienda "ep-mvisg"		Guaranda

REGISTRO DE ESPECIAL DE SENTENCIAS

1 / 1 **Sentencia de Particion**

Inscrito el : lunes, 10 de mayo de 2004

Tomo: 1 **Folio Inicial:** 19 **- Folio Final:** 23

Número de Inscripción: 30 **Número de Repertorio:** 935

Oficina donde se guarda el original: Juez Primero de Lo Civil

Nombre del Cantón: Guaranda

Fecha de Otorgamiento/Providencia: lunes, 10 de mayo de 2004

Escritura/Juicio/Resolución:

Fecha de Resolución:

a.- Observaciones:

******* (Ninguna) *******

b.- Apellidos, Nombres y Domicilio de las Partes:

Calidad	Cédula o R.U.C.	Nombre y/o Razón Social	Estado Civil	Domicilio
Adjudicatario	80-0000000011116	Acurio Quintanilla Esthela	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011096	Acurio Quintanilla Mery	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011164	Alarcon Quinatoa Patricio	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011122	Aldaz Muñoz Susana Galuth	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011175	Aldaz Rocio Del Pilar	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011117	Aluisa Mercedes Del Carmen	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011100	Angulo Jimenez Magdalena Angulo	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011129	Aragon Camacho Antonio Javier	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011114	Balda Guastay Flora Isabel	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011136	Barragan Rovalino Klever Leoncio	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011099	Benavides Sanchez Moraima Ofir	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	02-00621183	Bonilla Amparito Del Carmen	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011127	Bonilla Blanca Marina	Ninguno	Guaranda

Adjudicatario	80-0000000011097	Bonilla Elina Marianela	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011173	Cajo Lema Carlos Estuardo	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	02-01036803	Chaguaro Castillo Anita Clemencia	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011120	Chela Ines Cecilia	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011124	Chimbo Jimenez Gloria Amada	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011162	Chimbo Pozo Marco	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011177	Fierro Vasco Henrry Wilfrido	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011169	Flores Medina Jenny Del Rocio	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011170	Flores Medina Maria Eugenia	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011110	Flores Morales Isabel	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	02-00735348	Gaibor Guerrero Cristobal Fernando	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011121	Gaibor Lidia	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011176	Gaibor Naranjo Alba Violeta	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011104	Ganan Ninabanda Luz Elvira	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000003714	Gavilanes Del Pozo Nelson Rafael	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011095	Gavilanez Vega Cristina	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011128	Gavilanez Verdezoto Alba Amaerica	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011132	Gonzalez Flor Matilde	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011115	Gualpa Quishpe Blanca Leonor	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011174	Guanoluisa Sandro	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011105	Guerrero Guerrero Angel Abelardo	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011130	Guevara Gaibor Miguel Edilberto	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011167	Herrera Hinojoza Jose Maria	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011108	Lopez Borja Luis Gerardo	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011163	Lopez Jorge Washington	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011102	Lopez Marco Antonio	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011106	Lopez Perez Mercedes	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011119	Mejia Barragan Blanca Ines	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011113	Millan Ormaza Luis Gerardo	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011112	Monar Paredes Carmita	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	02-00855088	Naranjo Cando Mauro Ramiro	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011133	Naranjo Jaya Jose Virgilio	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011118	Noboa Quinteros Edgar Fernando	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011137	Ortega Moyano Cecilia	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011103	Ortiz Ledesma Amparito de Lourdes	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011098	Palomino Yanez Teresa de Jesus	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011101	Paredes Linares Dimas Ramiro	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	02-01169299	Pazmiño Lopez Carmen Esther	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000006860	Perez Jaime Gonzalo	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011172	Quilligana Teresa	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011126	Rea Rea Marianita Anita	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011165	Ruiz Medina Mary	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011134	Saltos Edith Paola	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011109	Tamayo Baño Teresa Nilepta	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011107	Toapanta Llinin Teresa	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011171	Valdivieso Aldaz Ana Katherine	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011125	Valdivieso Lucio Nashely Alexandra	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011166	Vargas Vargas Leonor	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	02-01126232	Velasco Calero Maria Emperatriz	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011131	Verdezoto Jessica	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011123	Villareal Jimenez Efren	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011111	Yanez Yanez Marcela	Ninguno	Guaranda
Adjudicatario	80-0000000011135	Zapata Dolores Clemencia	Ninguno	Guaranda

Guaranda alcaldía
Registro de la Propiedad y Mercantil

TOTAL DE MOVIMENTOS CERTIFICADOS:

Libro	*Número de Inscripciones*	*Libro*	*Número de Inscripciones*
Propiedades	6	Especial de Sentencias	1

Los movimientos Registrales que constan en esta Ficha son los únicos que se refieren al predio que se certifica.

Cualquier enmendadura, alteración o modificación al texto de este certificado lo invalida.

Emitido a las: 14:58:55 del jueves, 01 de mayo de 2025

2008-1002020-12025-10

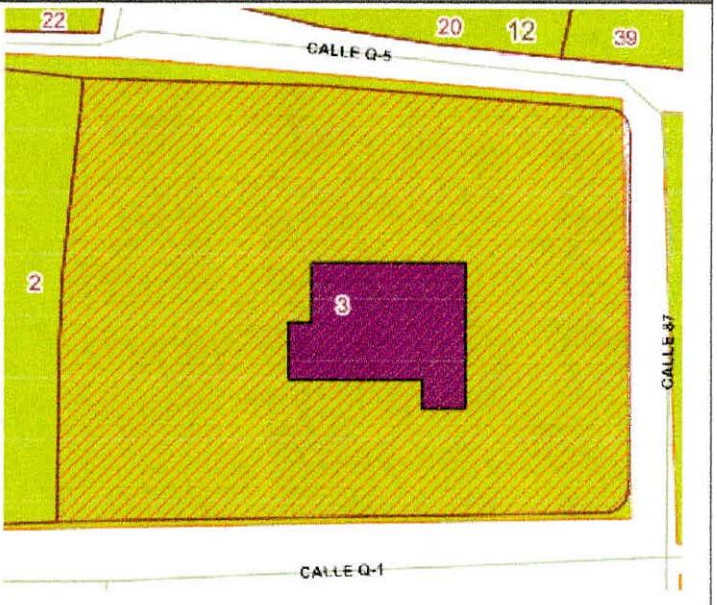
VALOR TOTAL PAGADO POR EL CERTIFICADO:$_____

El interesado debe comunicar cualquier falla o error en este Documento al Registrador de la Propiedad o a sus Asesores.

Dr. Raul Verdezoto Vela
Firma del Registrador .

Guaranda alcaldía
Registro de la Propiedad y Mercantil

CERTIFICADO CATASTRAL

Foto del Predio	Mapa del Predio
	

LINDEROS / ESCRITURA	ÁREA SUELO ESC. (m2):	ÁREA CONST. ESC. (m2):	0.0000
NORTE:			
SUR:			
ESTE:			
OESTE:			

DATOS DEL CONTRIBUYENTE		% PARTICIP.:	100,0000	ALÍCUOTA:	0,0000
PROPIETARIO:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON GUARANDA				
CI / RUC:	0260000250001				

DATOS DEL PREDIO	URBANO Año Val.: 2025	RÉGIMEN DE TENENCIA	UNIPROPIEDAD
CLAVE CATASTRAL:	020103421400030000000P00	CLAVE ANTERIOR:	020103040214000300000000

DIRECCIÓN DEL PREDIO	
PARROQUIA:	GUANUJO (URBANO)
CALLE PRINCIPAL:	CALLE 87 (00300)
CALLE SECUNDARIA:	CALLE Q-1 (04400)
SECTOR:	PARQUE INDUSTRIAL

DIMENSIONES Y COORDENADAS					
ÁREA SUELO (SIG):	6.447,78	m2	ÁREA COSNT. (SIG):	555,34	m2
ESTE:	722.641,29	m	NORTE:	9.826.537,71	m

OBSERVACIONES
PROPIETARIO NO SE ENCUENTRA EN EL PREDIO EVALUACION EXTERNA

ANOTACIONES
TRAMITE DE COMODATO

DETALLE DE VALORES			
VALOR SUELO:	274.433,71	VALOR CONSTRUCCIONES:	110.359,04
VALOR ADICIONALES:	6.037,78	VALOR INST. ESPECIALES:	0,00
VALOR COMERCIAL:		TOTAL DEL AVALÚO:	390.830,53

12/05/2025 12:09:06

GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTON GUARANDA
Certifica: Que la presente copia es
fiel a su original
FECHA: 12/05/2025
DPTO. AVALUOS Y CATASTRO

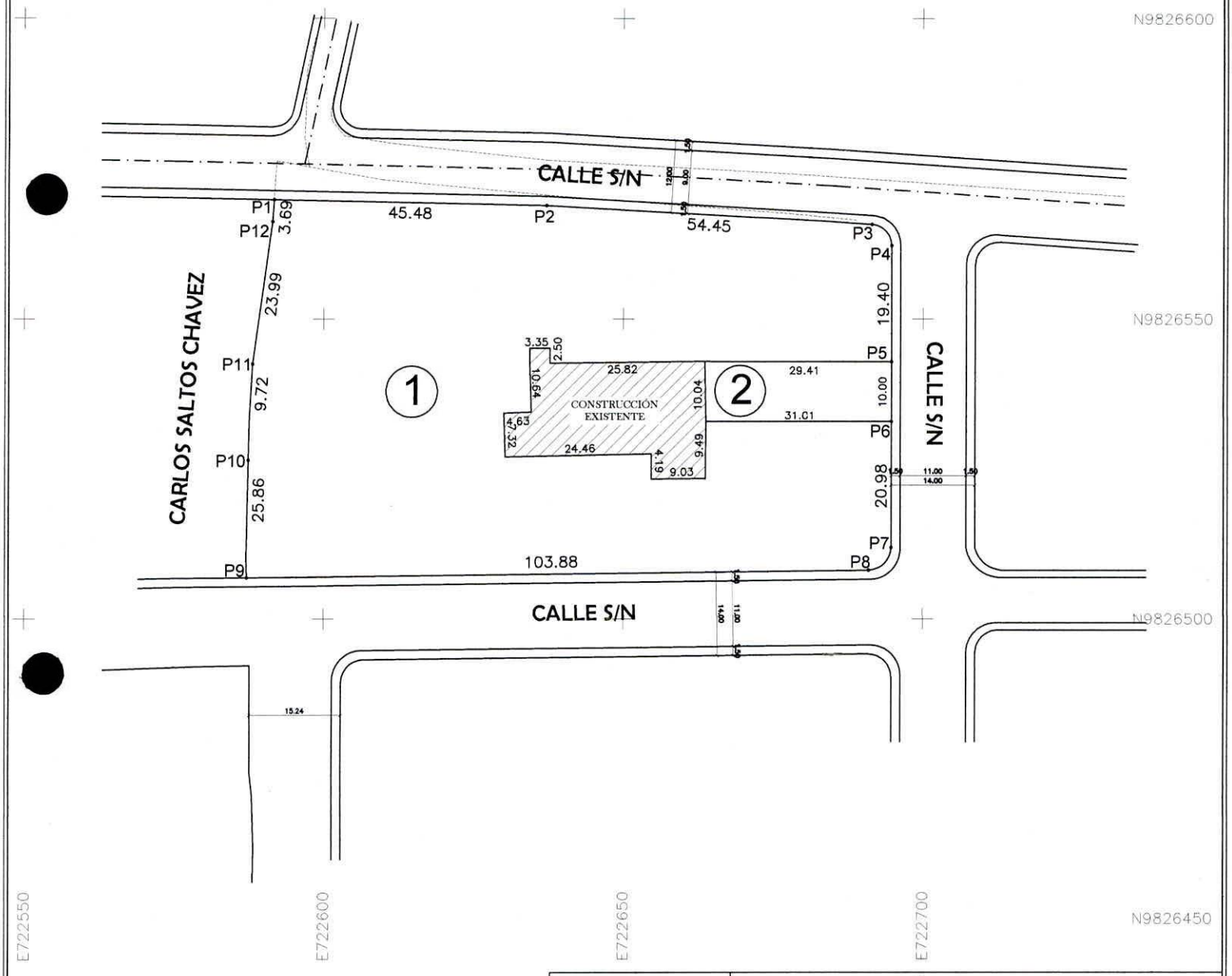
* NO válido sin sello y firma.

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
AVALÚOS Y CATASTROS

CUADRO DE COORDENADAS		
NUMERO	NORTE (Y)	ESTE (X)
P1	9,826,569.953	722,591.662
P2	9,826,568.964	722,637.129
P3	9,826,565.800	722,691.486
P4	9,826,562.307	722,694.754
P5	9,826,542.904	722,694.754
P6	9,826,532.904	722,694.754
P7	9,826,511.923	722,694.754
P8	9,826,508.123	722,690.998
P9	9,826,506.949	722,587.126
P10	9,826,526.489	722,587.394
P11	9,826,542.510	722,588.128
P12	9,826,566.275	722,591.415



UBICACION DEL PREDIO
Sin-----Escala



CUADRO DE LINDEROS ACTUALES LOTE 1		
	NOMBRES	DISTANCIAS
NORTE	CALLE S/N	99.93 m
SUR	CALLE S/N	103.88 m
ESTE	CALLE S/N	50.38 m
OESTE	CARLOS SALTOS CHAVEZ	63.26 m

CUADRO DE LINDEROS ACTUALES LOTE 2		
	NOMBRES	DISTANCIAS
NORTE	GADCG	61.08 m
SUR	GADCG	78.18 m
ESTE	CALLE S/N	10.00 m
OESTE	GADCG	22.59 m

Guaranda alcaldia

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON GUARANDA

CONTIENE:
LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO PROPIEDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON GUARANDA (LA PAPA)

AREAS:
LOTE (1) = 5609.26 m²
LOTE (2) = 838.51 m²

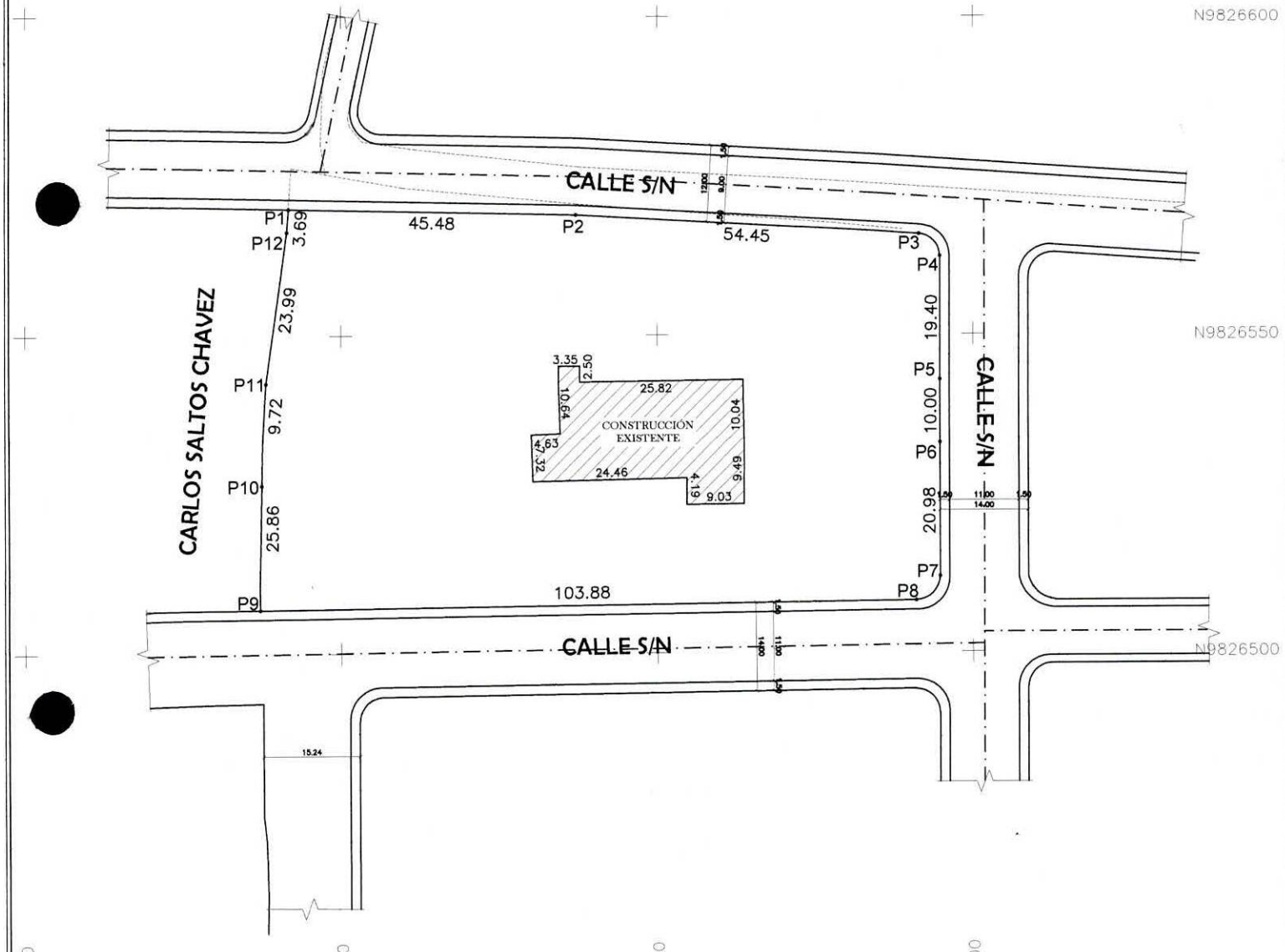
AREA TOTAL
6447.78m²

UBICACION:	FECHA:	ESCALA:
SECTOR: PARQUE INDUSTRIAL PARROQUIA: GUANUJO CANTÓN: GUARANDA	MAYO DEL 2025	1:1000
DIR. DE PLANIFICACION: ARQ. ROBRIGO GOYES NOBOA	TECNICO :	TOP: TNLGO. FREDDY PUJOS A.

CUADRO DE COORDENADAS		
NUMERO	NORTE (Y)	ESTE (X)
P1	9,826,569.953	722,591.662
P2	9,826,568.964	722,637.129
P3	9,826,565.800	722,691.486
P4	9,826,562.307	722,694.754
P5	9,826,542.904	722,694.754
P6	9,826,532.904	722,694.754
P7	9,826,511.923	722,694.754
P8	9,826,508.123	722,690.998
P9	9,826,506.949	722,587.126
P10	9,826,526.489	722,587.394
P11	9,826,542.510	722,588.128
P12	9,826,566.275	722,591.415



UBICACION DEL PREDIO
Sin-----Escala



CUADRO DE LINDEROS ACTUALES		
	NOMBRES	DISTANCIAS
NORTE	CALLE S/N	99.93 m
SUR	CALLE S/N	103.88 m
ESTE	CALLE S/N	50.38 m
OESTE	CARLOS SALTOS CHAVEZ	63.26 m

Guaranda alcaldía

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON GUARANDA

CONTIENE:
LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO PROPIEDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON GUARANDA (LA PAPA)

AREAS:
6447.78 m²

UBICACION:	FECHA:	ESCALA:
SECTOR: PARQUE INDUSTRIAL PARROQUIA: GUANUJO CANTÓN: GUARANDA	MAYO DEL 2025	1:1000
DIR. DE PLANIFICACION: ARQ. RODRIGO GOYES NOBOA	TECNICO :	TOP: TNLGO. FREDDY PUJOS A.

Guaranda alcaldía | Guaranda | RINCONES MÁGICOS GUARANDA BOLÍVAR-ECUADOR

GESTIÓN DE PROYECTOS
Guaranda alcaldía

Ab. Patricia Yanez
- Considerar para informe
11.3.2025

MEMORANDO INTERNO
No. 018-GPCI-GADCG-2025

PARA: Dr. Cristian Cóndor
PROCURADOR SÍNDICO

DE: Mgs. Kelly Lorena Poveda,
COORDINADORA GESTION DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

FECHA: Guaranda, 11 de marzo de 2025

ASUNTO: Alcance a memorando referente a trámite comodato infraestructura productiva del GADCG requerida por ASOPROAMAB,

---

Como alcance a memorando Nro. 015-GPCI-GADCG-2025 de 28 de febrero de 2025, relacionado al Galpón de propiedad del GADCG en el sector de Negro Yaco, donde están instaladas maquinarias y equipos adquiridos hace más de 10 años para el funcionamiento de una Planta de Procesamiento de la papa, infraestructura que está abandonada desde el año 2019.

Al haberse remitido a su despacho días anteriores los informes de la Dirección de Cultura, Deporte, Turismo y Desarrollo Social con informes del técnico de mantenimiento y del señor Guardalmacén, relacionados a las inspecciones realizadas a la planta de procesamiento de la papa, habiéndose realizado pruebas de funcionamiento y verificación de los bienes y equipos, que hace años fueron entregados en comodato a ASOPAPA pero que en la actualidad dicho convenio fue finiquitado y los bines y equipos están en manos del GADCG. Me permito hacerle llegar el informe emitido por el Arq. Jhony Guanotaxi, Técnico de Planificación, mediante oficio Nro. 006-JDG-DP-GADCG-25 de 10 de marzo de 2025, de la inspección realizada a la infraestructura productiva y que solicito se sume a los documentos habilitantes y de soporte para el trámite de comodato solicitado al GADCG por ASOPROAMAB.

Por su atención, le expreso mi agradecimiento.

Atentamente,

Mgs. Kelly Lorena Poveda
RESPONSABLE
GESTION DE PROYECTOS
Y COOPERACION INTERNACIONAL

Recibido
11/03/2025
14:21
Sto. Diana.

Guaranda alcaldía | Guaranda | RINCONES MAGICOS GUARANDA BOLIVAR-ECUADOR

PLANIFICACIÓN Guaranda

OFICIO N.- 006 – JDG- DP – GADCG - 25

PARA: Mgs. Kelly Lorena Poveda **GESTIÓN DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL**

DE: Arq. Jhony Guanotaxi S. **TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN**

FECHA: Guaranda, 10 de marzo de 2025.

ASUNTO: Informe Técnico Infraestructura del Proyecto "MEJORAMIENTO INTEGRAL DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE PAPAS DE ASOPROAMAB PARA UN DESARROLLO PRODUCTIVO SOSTENIBLE".

INFORME TÉCNICO

Reciba un cordial saludo, en atención al MEMORANDO INTERNO No. 015-GPCI-GADCG-2025, la cual se solicita un informe técnico del estado actual de la infraestructura donde se realizará el proyecto; **"MEJORAMIENTO INTEGRAL DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE PAPAS DE ASOPROAMAB PARA UN DESARROLLO PRODUCTIVO SOSTENIBLE"**, me permito emitir este informe técnico con el sustento necesario para trámites administrativos correspondientes y posterior a la ejecución del proyecto.

Nota: Adjunto Informe técnico eléctrico (funcionamiento equipos) y inventario (maquinaria, equipo y herramientas).

Es cuanto informo para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente

Firmado electrónicamente por:
JHONY DAVID
GUANOTAXI SIMALIZA

Arq. Jhony Guanotaxi S.
Técnico de Planificación
C.C. 0250009180

MEMORIA TÉCNICA

UBICACIÓN:

El proyecto "MEJORAMIENTO INTEGRAL DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE PAPAS DE ASOPROAMAB PARA UN DESARROLLO PRODUCTIVO SOSTENIBLE" es de carácter Industrial, está ubicado en la Provincia de Bolívar, Cantón Guaranda, Parroquia Guanujo, calle longitudinal del parque industrial, en el sector Negro Yaco, manzana "sin denominación" con clave catastral 0201030402140003000000.
El terreno donde se ubica el proyecto, cuenta con una geometría bastante regular; punto importante en la cual existe un galpón como uso de bodega del GAD-CG. Donde se considera que la infraestructura tiene un estado regular para su funcionamiento, con previa intervención de mejoramiento. El diseño del proyecto está basado en el aprovechamiento de las privilegiadas características topográficas y la ubicación que presenta el terreno.

LINDEROS

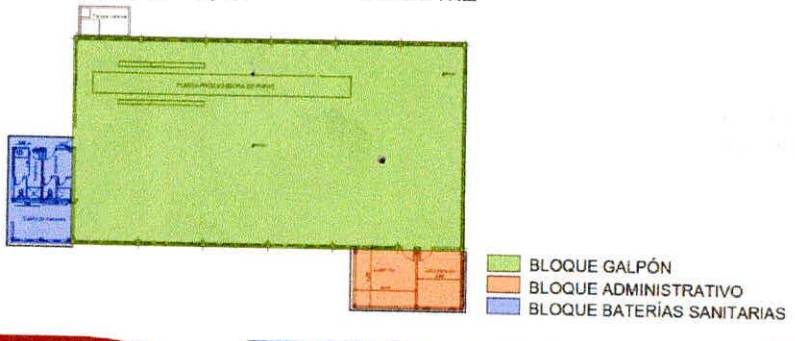
El terreno es de forma rectangular y contempla los siguientes linderos:

NORTE:	Camino Público **90.25m**.
SUR:	Calle Transversal del Parque Industrial **90.90 m**.
ESTE:	Calle Transversal del Parque Industrial **60.00 m**.
OESTE:	Predio del Sr. Saltos Chávez Carlos G. **66.60 m**.

SUPERFICIE Y ÁREAS DE LA EDIFICACIÓN

El predio tiene el área de **5722.55 M2** y su topografía es bastante regular.

ÁREA DE TERRENO	5722.55 m2
BLOQUE GALPÓN	
ÁREA PLANTA NIVEL N+-0,18	440.81 m2
BLOQUE ADMINISTRATIVO	
ÁREA PLANTA NIVEL N+-0,18	35.87 m2
BLOQUE BATERÍAS SANITARIAS	
ÁREA PLANTA NIVEL N+-0,18	31.26 m2



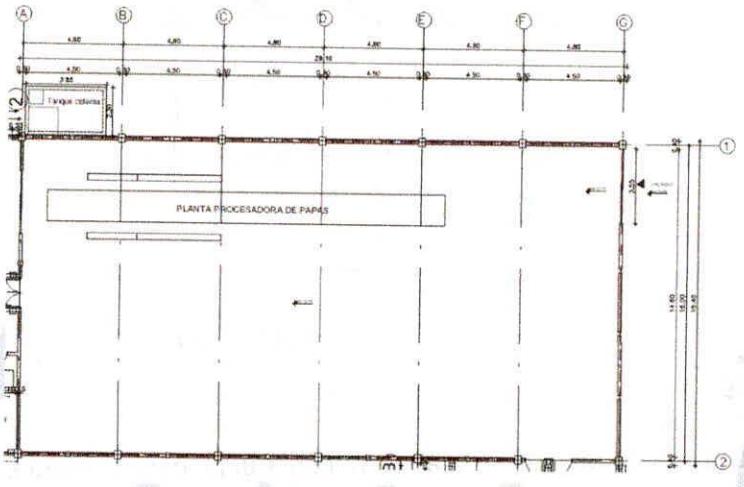
ÁREA TOTAL ÚTIL DE CONSTRUCCIÓN

1. BLOQUE GALPÓN

1.1 **Planta** (Nivel +0,18)

La planta de nivel +0,18 de la edificación cuenta con los siguientes espacios:

- Galpón de cubierta en estructura metálica
- Mampostería perimetral
- Cisterna

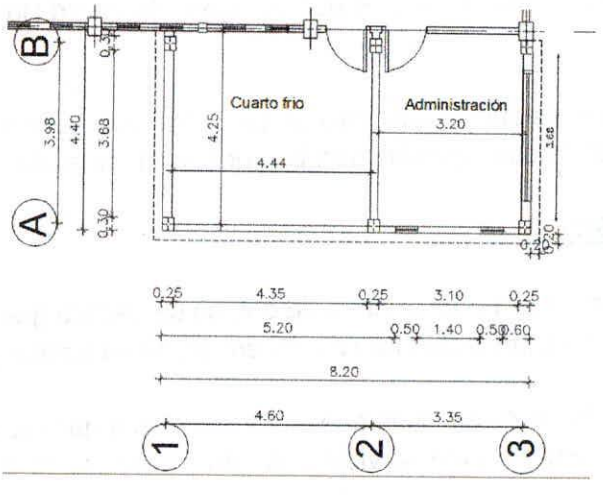


2. BLOQUE ADMINISTRATIVO

2.1 **Planta** (Nivel +0,18)

La planta nivel +0.18 de la edificación cuenta con los siguientes espacios:

- Oficina administración
- Cuarto Frio

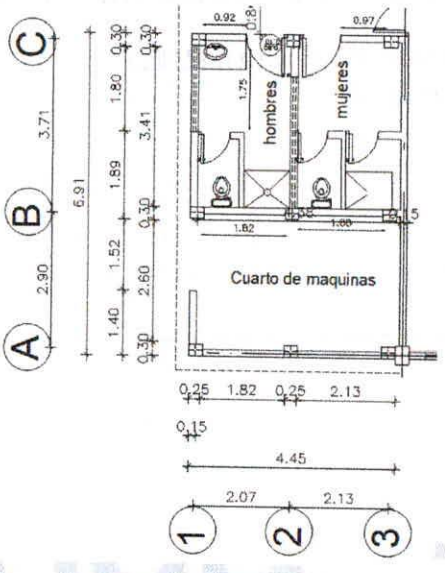


3. BLOQUE BATERÍAS SANITARIAS

3.1 Planta (Nivel +0,18)

La planta nivel +0.18 de la edificación cuenta con los siguientes espacios:

- Servicios sanitarios de hombres y mujeres
- Cuarto de maquinas



CONSTRUCCIÓN:

Esta infraestructura en su estado actual está construida con el siguiente sistema constructivo;

Constructivamente y en términos generales las especificaciones de la construcción son: Estructura de hormigón armado y cubierta de estructura metálica, la mampostería de ladrillo y mortero de cemento, recubrimientos con enlucidos de arena y cemento tanto en su interior como en su exterior, pintura en interior y exterior, ventanas con vidrio de 6 mm y perfilería de metal, el tipo de piso es de hormigón. Muchas de las paredes tienen un espesor de 20 cm.

La infraestructura en su estado actual cuenta con servicios básicos, canalización, conexiones eléctricas, entre otros que lo describiremos a continuación:

1) SERVICIOS BÁSICOS

En la inspección realizada a la infraestructura de galpón se verifico que las acometidas tanto eléctricas, como de agua potable no se encuentran en su estado para prestación de servicio.
En las instalaciones eléctricas se constató que el transformador que fue designado para el galpón ya no se encuentra dando servicio a la infraestructura, lo cual con esto se

recomienda dar un mantenimiento total a las instalaciones para prestación de servicio según su uso. *Ver anexo de informe eléctrico*
En las instalaciones de agua potable se verifico que consta de una cisterna, con lo cual para que pueda brindar el uso del espacio se debe dar su respectivo mantenimiento adicional a nuevas instalaciones que se requiera.

2) CANALIZACIÓN

La descarga de la red de alcantarillado está conectada a cajas de revisión y posterior a esta se conecta a la red de alcantarilla que pasa por la calle Transversal del Parque Industrial.

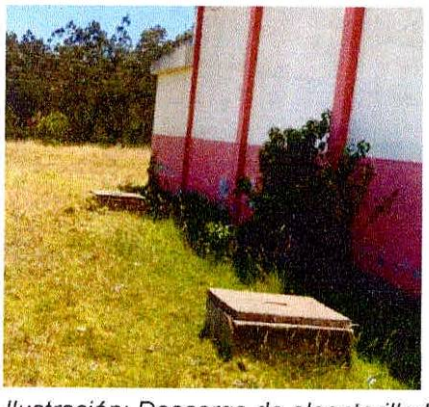
3) ELECTRIFICACIÓN

Para el abastecimiento de energía eléctrica al proyecto se recomienda dotar de un transformador con el propósito de garantizar el servicio a toda la infraestructura. El proyecto se considera como uso industrial, con el fin de realizar una planta de procesadora de papas. *Ver anexo de informe eléctrico*

4) REGISTRO FOTOGRÁFICO



Ilustración: Infraestructura Existente



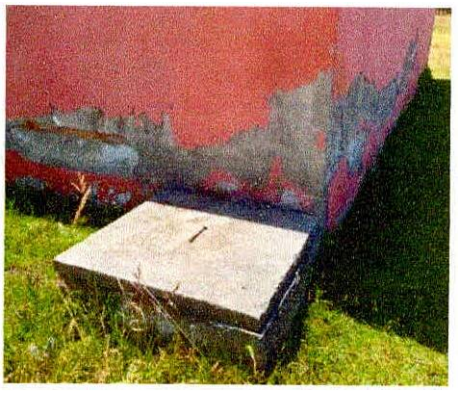


Ilustración: Descarga de alcantarillado





Ilustración: Estado actual de cubierta.



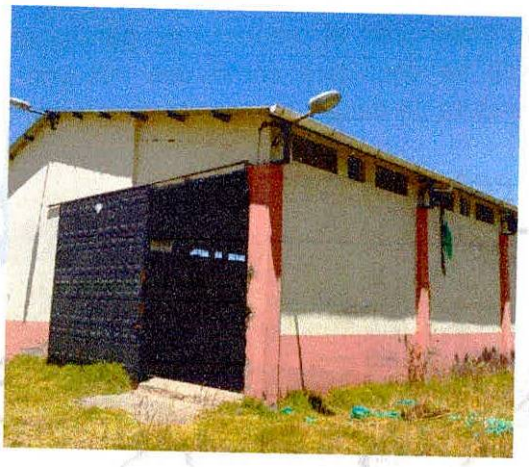
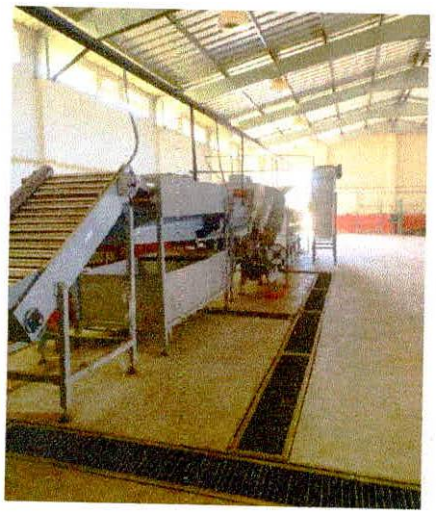


Ilustración: Estado de cisterna, ingreso principal a galpon.



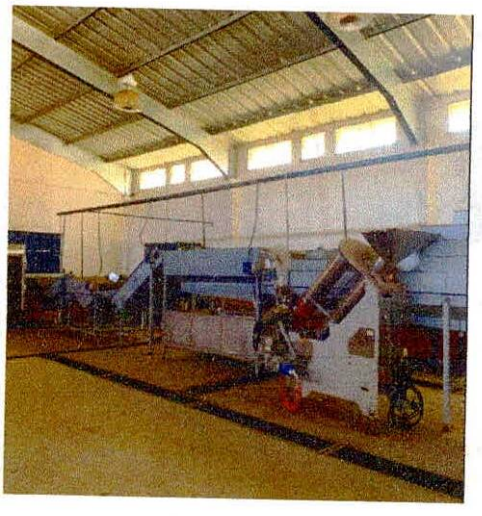
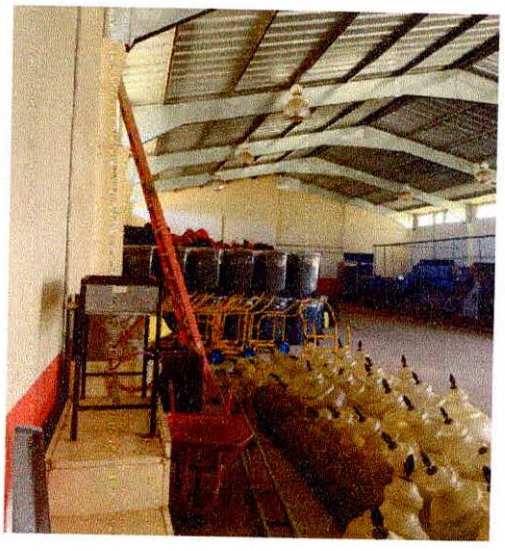


Ilustración: Estado de canalizacion interna del galpon actual.



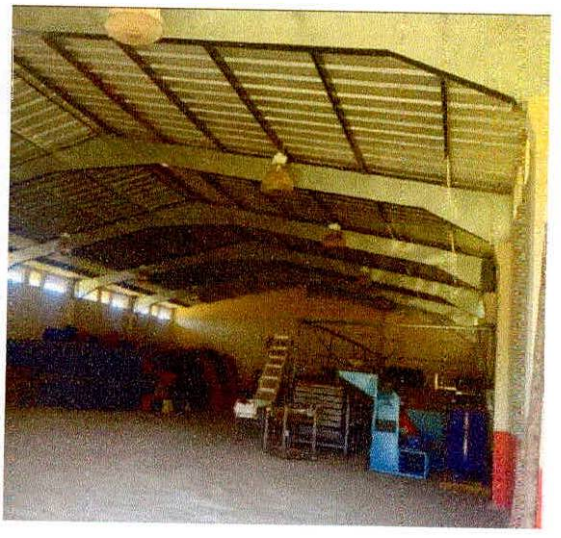


Ilustración: Utilizacion de galpon como bodega.

Cordialmente:

Firmado electrónicamente por:
JHONY DAVID
GUANOTAXI SIMALIZA

Arq. Jhony Guanotaxi S.

TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN– DP- GADCG

Fecha de generación del documento: **02/10/2023**

SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

REGISTRO DE DIRECTIVAS DE ORGANIZACIONES DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

FECHA DE REGISTRO: 02 de octubre del 2023

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN:
RAZÓN SOCIAL: ASOCIACION DE PRODUCCION AGRICOLA PRODUCTOS MARKA BOLIVAR ASOPROAMAB
ESTADO: ACTIVA
RUC: 0291526716001
PROVINCIA: BOLIVAR
CANTÓN: GUARANDA
PARROQUIA: GUANUJO
DIRECCIÓN: VIA A ECHEANDIA 0 VIA A SAN JUAN

DIRECTIVA REGISTRADA

ADMINISTRADOR/A

NOMBRES Y APELLIDOS	No. CÉDULA	FECHA DE NOMBRAMIENTO
MOPOSITA TANDAPILCO MILTON ADRIANO	0201950417	13-09-2023

PRESIDENTA/E

NOMBRES Y APELLIDOS	No. CÉDULA	PERÍODO AÑOS
TAMAMI AGUALONGO LUIS HERNAN	0201488129	4

VICEPRESIDENTA/E

NOMBRES Y APELLIDOS	No. CÉDULA	PERÍODO AÑOS
RUMIGUANO SANTILLAN ZOILA ROSA	0250277126	4

SECRETARIA/O

NOMBRES Y APELLIDOS	No. CÉDULA	PERÍODO AÑOS
MOPOSITA TANDAPILCO VILMA ESTHER	0250119575	4

VOCALES DE LA JUNTA DIRECTIVA

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	No. CÉDULA	PERIODO AÑOS / MESES
VOCAL PRINCIPAL 1	TAMAMI AGUALONGO LUIS HERNAN	0201498129	4
VOCAL PRINCIPAL 2	RUMIGUANO SANTILLAN ZOILA ROSA	0260277129	4
VOCAL PRINCIPAL 3	MOPOSITA TANDAPILCO VILMA ESTHER	0260119575	4
VOCAL SUPLENTE 1	AGUACELA RUMIGUANO WILLIAN DARIO	0202391892	4
VOCAL SUPLENTE 2	SANTILLAN SANTILLAN MAYRA VIVIANA	0250364858	4
VOCAL SUPLENTE 3	CHIMBO TERITO LIDA TANNIA	0202129524	4

VOCALES DE LA JUNTA DE VIGILANCIA

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	No. CÉDULA	PERIODO AÑOS / MESES
VOCAL PRINCIPAL 1	SAMANIEGO SILVA JESSICA RUBI	2100728762	4
VOCAL SUPLENTE 1	TANDAPILCO LASO MARIA VICENTA	0200872552	4

PRESIDENTA/E DE LA JUNTA DE VIGILANCIA

NOMBRES Y APELLIDOS	No. CÉDULA	PERIODO AÑOS
SAMANIEGO SILVA JESSICA RUBI	2100728762	4

SECRETARIA/O DE LA JUNTA DE VIGILANCIA

NOMBRES Y APELLIDOS	No. CÉDULA	PERIODO AÑOS
TANDAPILCO LASO MARIA VICENTA	0200872552	4

La Superintendencia de Economía Popular y Solidaria se reserva el derecho de revisar, en cualquier tiempo, el cumplimiento de los requisitos reglamentarios y estatutarios y en caso de incumplimiento o falsedad en la certificación, aplicará las sanciones previstas en la Ley, a la organización y dejará sin efecto el registro.

SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

Fecha de generación del documento: **02/10/2023**

Documento generado por: Marco Pauta

SRi

Certificado

Registro Único de Contribuyentes

Razón Social
ASOCIACION DE PRODUCCION AGRICOLA PRODUCTOS MARKA BOLIVAR ASOPROAMAB

Número RUC
0291526716001

Representante legal

- MOPOSITA TANDAPILCO MILTON ADRIANO

Estado	Régimen
ACTIVO	GENERAL

Fecha de registro	Fecha de actualización	Inicio de actividades
02/10/2023	No registra	02/10/2023

Fecha de constitución	Reinicio de actividades	Cese de actividades
02/10/2023	No registra	No registra

Jurisdicción	Obligado a llevar contabilidad
ZONA 5 / BOLIVAR / GUARANDA	SI

Tipo	Agente de retención	Contribuyente especial
SOCIEDADES	NO	NO

Domicilio tributario

Ubicación geográfica

Provincia: BOLIVAR **Cantón:** GUARANDA **Parroquia:** GUANUJO

Dirección

Calle: VIA A ECHEANDIA **Número:** 0 **Intersección:** VIA A SAN JUAN **Referencia:** A 500 ANTES DE LA ESCUELA FAE

Medios de contacto

No registra

Actividades económicas

- A01134101 - CULTIVO DE PAPA.

Establecimientos

Abiertos	Cerrados
1	0

Obligaciones tributarias

- 2021 - DECLARACIÓN SEMESTRAL IVA
- 1021 - DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- ANEXO RELACIÓN DEPENDENCIA
- ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- ANEXO DE DIVIDENDOS, UTILIDADES O BENEFICIOS - ADI

Razón Social
ASOCIACION DE PRODUCCION AGRICOLA PRODUCTOS MARKA BOLIVAR ASOPROAMAB

Número RUC
0291526716001

Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en www.sri.gob.ec.

Números del RUC anteriores

No registra

Código de verificación:	RCR1726497184968378
Fecha y hora de emisión:	16 de septiembre de 2024 09:33
Dirección IP:	10.1.2.142

Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERCGC15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.

SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

RESOLUCIÓN No. SEPS-ROEPS-2023-912394

LUIS ALBERTO SANTANA GUTIÉRREZ

DIRECTOR ZONAL 5

CONSIDERANDO:

Que la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, en su artículo 9 manifiesta: *"**Personalidad Jurídica**.- Las organizaciones de la Economía Popular y Solidaria se constituirán como personas jurídicas, previo el cumplimiento de los requisitos que contemplará el Reglamento de la presente Ley.*

La personalidad jurídica se otorgará mediante acto administrativo del Superintendente que se inscribirá en el Registro Público respectivo (...)";

Que el artículo 147, letra c), de la referida Ley Orgánica, señala como una de las atribuciones de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, la siguiente: *"(...) Otorgar personalidad jurídica a las organizaciones sujetas a la Ley y disponer su registro (...)";*

Que el artículo 2 del Reglamento General de la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, menciona: *"**Asamblea Constitutiva**.- Para constituir una de las organizaciones sujetas a la ley, se realizará una asamblea constitutiva con las personas interesadas, quienes en forma expresa, manifestarán su deseo de conformar la organización y elegirán a sus Directivos, de conformidad a lo señalado en la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, su Reglamento y Estatuto de la organización a constituirse (...)";*

Que el artículo 6, del Reglamento General de la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, señala: *"Las asociaciones, para la obtención de personalidad jurídica presentarán ante la Superintendencia los siguientes documentos: 1. Reserva de denominación; 2. Acta Constitutiva suscrita por los asociados fundadores; 3. Copia de cédula de los directivos; 4. Estatuto social; y, 5. Certificado de depósito del aporte al capital social inicial (...)"*

Que la Asamblea Constitutiva de la ASOCIACION DE PRODUCCION AGRICOLA PRODUCTOS MARKA BOLIVAR ASOPROAMAB, en formación, efectuada el día 13 de septiembre del 2023, resolvió conformar la organización indicada, al amparo de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria y su Reglamento General de aplicación;

Que mediante solicitud presentada el 21 de septiembre del 2023, el representante legal de la ASOCIACION DE PRODUCCION AGRICOLA PRODUCTOS MARKA BOLIVAR ASOPROAMAB, en formación, solicita a la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria el otorgamiento de la personalidad jurídica y el respectivo registro, para lo cual ha remitido la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 6 del Reglamento General de la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria; y, de las regulaciones emitidas para el efecto, de acuerdo a la revisión realizada por la unidad administrativa responsable;

Que la ASOCIACION DE PRODUCCION AGRICOLA PRODUCTOS MARKA BOLIVAR ASOPROAMAB, en formación, ha cumplido con el depósito del aporte correspondiente al capital social inicial mínimo, establecido por el Ministerio Coordinador de Desarrollo Social, en el artículo 2, de la Resolución Nro. MCDS-EPS-012-2015, publicada en el Registro Oficial Nro. 568, de 19 de agosto de 2015; y,

Que mediante Resolución Nro. SEPS-IGT-IGS-IGD-IGJ-001, de 31 de enero de 2022, se expidió el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, cuyo literal c) del numeral 2.1.1.1.1 establece como atribución de la Dirección Zonal: *"Suscribir resoluciones de constitución y reformas a los estatutos de organizaciones de la Economía Popular y Solidaria"*.

En uso de las facultades y atribuciones que le confiere la Ley,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- Conceder personalidad jurídica y aceptar el Estatuto Social, previamente aprobado por la Asamblea Constitutiva, correspondiente a la ASOCIACION DE PRODUCCION AGRICOLA PRODUCTOS MARKA BOLIVAR ASOPROAMAB, domiciliada en el cantón GUARANDA, de la provincia de BOLIVAR, cuyo Estatuto es el siguiente:

ESTATUTO DE LA ASOCIACION DE PRODUCCION AGRICOLA PRODUCTOS MARKA BOLIVAR ASOPROAMAB

TÍTULO PRIMERO
GENERALIDADES Y PRINCIPIOS

Artículo 1.- NATURALEZA Y OBJETO: La ASOCIACION DE PRODUCCION AGRICOLA PRODUCTOS MARKA BOLIVAR ASOPROAMAB, en adelante Asociación, que se regirá por la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, su Reglamento General, las Resoluciones del Organismo de Control y del Órgano Regulador, el presente Estatuto, los Reglamentos Internos y las normas jurídicas que le fueren aplicables, en razón de su actividad.

Artículo 2.- DOMICILIO, RESPONSABILIDAD Y DURACIÓN: El domicilio principal de la Asociación es en el Cantón GUARANDA, Provincia BOLIVAR

La Asociación será de responsabilidad limitada y responderá ante terceros hasta por la totalidad de su patrimonio; en tanto que sus integrantes, lo harán hasta por el monto de los aportes por ellos efectuados al capital de la organización.

La Asociación será de duración indefinida, sin embargo, podrá liquidarse de conformidad a la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, Reglamento General de aplicación, regulaciones que emita el Órgano Regulador; y, demás normativa aplicable.

Artículo 3.- OBJETO SOCIAL: La Asociación tendrá como objeto social principal único el/la PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGRICOLAS DE LA ZONA.

Para su cumplimiento podrá efectuar actividades complementarias, siempre y cuando estén directamente relacionadas con el objeto social principal. La realización únicamente de una o varias de las actividades complementarias no implica el cumplimiento del objeto social principal.

Artículo 4.- VALORES Y PRINCIPIOS: La Asociación, en el ejercicio de sus actividades, además de los principios establecidos en la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, y las prácticas de buen gobierno asociativo, cumplirá con los siguientes principios universales:

1. Membresía abierta y voluntaria;
2. Control democrático de los miembros;
3. Participación económica de los miembros;
4. Autonomía e independencia;
5. Educación, formación e información; y,
6. Compromiso con la comunidad.

TÍTULO SEGUNDO
DE LOS ASOCIADOS

Artículo 5.- ASOCIADOS: Son miembros de la Asociación, las personas naturales legalmente capaces, que cumplan con actividades relacionadas con el objeto social establecido en el artículo 3 del presente Estatuto; además de los requisitos y procedimientos específicos de ingreso que constarán en el Reglamento Interno.

El Administrador solicitará al Organismo de Control el registro de los nuevos asociados, de conformidad a los procedimientos establecidos por la Superintendencia.

El ingreso como asociado de la organización lleva implícita la aceptación voluntaria de las normas del presente Estatuto Social y su adhesión a las disposiciones contenidas en el mismo.

La Asociación no concederá privilegios a ninguno de sus asociados, ni aún a pretexto de ser directivo, fundador o benefactor, ni los discriminará por razones de género, edad, etnia, religión o de otra naturaleza.

Artículo 6.- OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS ASOCIADOS: Son obligaciones y derechos de los asociados, además de los establecidos en la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, su Reglamento General y Reglamento Interno, los siguientes:

a. OBLIGACIONES:

1. Participar en las Juntas Generales de asociados o representantes, previo el cumplimiento de los requisitos previstos en el presente Estatuto y en su Reglamento Interno;
2. Participar en las elecciones de representantes o vocales, previo el cumplimiento de los requisitos previstos en el presente Estatuto y en su Reglamento Interno;
3. Elegir a las vocalías de las juntas y comisiones especiales, previo el cumplimiento de los requisitos previstos en el presente Estatuto y en su Reglamento Interno;
4. Cumplir las disposiciones legales, reglamentarias del presente estatuto y demás la normativa interna que rigen a la Asociación; así como, las disposiciones que en el ámbito de sus competencias emitan el órgano de gobierno, órgano directivo, órgano de control interno y administración;
5. Cumplir fiel y puntualmente con las obligaciones derivadas de las designaciones para cargos representantes, vocales y directivos y los compromisos económicos contraídos con la Asociación;
6. Asistir a los cursos de educación y capacitación previstos en los planes de capacitación de la Asociación;
7. Abstenerse de difundir rumores falsos que pongan en riesgo la integridad e imagen de la Asociación o de su órgano de gobierno, órgano directivo, órgano de control interno y administración;
8. No incurrir en competencia desleal en los términos dispuestos en la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, su Reglamento General de aplicación y en la normativa interna de la Asociación; ;
9. No utilizar a la Asociación para evadir o eludir obligaciones tributarias propias o de terceros, o para realizar actividades ilícitas;
10. Proporcionar información exacta, veraz y la documentación auténtica que exija la Asociación;
11. Someter los conflictos con otros asociados, o con directivos de la organización, a los mecanismos internos previstos en la normativa interna emitida para el efecto, conforme lo disponga la Superintendencia. En caso de no solucionarse deberá acudir a mecanismos alternativos de solución de conflictos; y,
12. Las demás previstos en la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, su Reglamento General y Reglamento Interno.

b.- DERECHOS:

1. Intervenir en las Juntas Generales de asociados o representantes con voz y voto, previo el cumplimiento de los requisitos previstos en el presente Estatuto y en su Reglamento Interno;
2. Participar en las elecciones de representantes o vocales, con derecho a un solo voto.
3. Ser elegido a las vocalías de las juntas y comisiones especiales;
4. Recibir cursos de educación y capacitación;
5. Participar en los eventos culturales, deportivos y más actos públicos que fueren organizados o patrocinados por la Asociación;

6. Recibir, en igualdad de condiciones con los demás asociados, los servicios y beneficios que otorgue la Asociación, de conformidad con la reglamentación que se dicte para el efecto;
7. Requerir informes sobre la gestión de la Asociación, por intermedio de la gerencia, en asuntos que no comprometan la confidencialidad de las operaciones institucionales o personales de sus asociados; y,
8. Los demás previstos en la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, su Reglamento General y Reglamento Interno.

Artículo 7.- PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO: La calidad de asociado se pierde por las siguientes causas:

1. Retiro voluntario;
2. Exclusión;
3. Fallecimiento; o,
4. Pérdida de la personalidad jurídica.

En el caso de retiro voluntario, exclusión o fallecimiento, el Administrador, o quien haga sus veces, solicitará al Organismo de Control su actualización, dentro de los quince (15) días siguientes, de conformidad a los procedimientos establecidos por la Superintendencia.

Artículo 8.- RETIRO VOLUNTARIO: El asociado podrá solicitar a la Junta Directiva, en cualquier tiempo, su retiro voluntario. En caso de falta de aceptación o de pronunciamiento por parte de la Junta Directiva, la solicitud de retiro voluntario surtirá efecto transcurridos treinta (30) días contados desde su presentación.

Artículo 9.- EXCLUSIÓN: . Las causales de exclusión son:

1. Incumplimiento o violación de las normas que regulan la organización y funcionamiento de la Asociación, poniendo en riesgo su solvencia, imagen o integridad social;
2. Incumplimiento reiterado de las obligaciones económicas adquiridas frente a la Asociación, de conformidad con la reglamentación interna emitida por la organización;
3. Disposición arbitraria de fondos de la Asociación, determinada en las instancias competentes, y no justificada dentro del plazo concedido para ello;
4. Presentación reiterada de denuncias falsas o agresión de palabra u obra en contra del órgano de gobierno, órgano directivo, órgano de control interno o administración de la Asociación, por asuntos relacionados con su gestión, de conformidad con la reglamentación interna emitida por la organización;
5. Realizar operaciones que comprometan el buen nombre de la Asociación; o, servirse de la Organización para explotar o engañar a los asociados o al público;
6. Tener sentencia ejecutoriada por el delito de lavado de activos, peculado, terrorismo, estafa y abuso de confianza; y,
7. Ejercer actividades idénticas al objeto social de la Asociación, en los términos establecidos como competencia desleal en la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, su Reglamento General y la normativa interna de la Asociación.

SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

TÍTULO TERCERO
ORGANIZACIÓN Y GOBIERNO

Artículo 10.- ESTRUCTURA INTERNA: El gobierno, dirección, administración y control interno de la Asociación, se ejercerá por medio de los siguientes órganos:

1. Junta General de Asociados o de Representantes;
2. Junta Directiva;
3. Junta de Vigilancia;
4. Administrador; y,
5. Comisiones especiales.

CAPÍTULO PRIMERO
DE LA JUNTA GENERAL

Artículo 11.- JUNTA GENERAL: La Junta General es el máximo órgano de gobierno de la Asociación, estará integrada por todos los asociados o representantes, quienes tendrán derecho a un solo voto. Sus decisiones obligan a todos sus asociados o representantes y demás órganos, siempre que estas decisiones no sean contrarias a las normas jurídicas que rigen su funcionamiento y actividades.

Para participar en la Junta General, los asociados o representantes deben encontrarse al día en el cumplimiento de sus obligaciones económicas de cualquier naturaleza, adquiridas frente a la Asociación; o, dentro de los límites de mora permitidos por el Reglamento Interno.

Cuando la Asociación supere los doscientos (200) asociados, la Junta General se efectuará con representantes, elegidos en un número no menor de treinta (30), ni mayor de cien (100), por votación personal, directa y secreta de cada uno de los asociados, de conformidad con el Reglamento de Elecciones, aprobado por la Junta General de Asociados, que contendrá los requisitos y prohibiciones para ser elegido representante y el procedimiento de su elección, acorde con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria y su Reglamento General de aplicación.

Cuando la Asociación supere los doscientos (200) asociados, la Junta General se efectuará con 30 Representantes.

Cuando la Asociación no supere los doscientos (200) asociados, la Junta General se efectuará sin representantes y el quórum se conformará obligatoriamente con la presencia de más de la mitad de sus asociados.

Artículo 12.- ELECCIÓN DE REPRESENTANTES: Los representantes durarán 4 años en sus funciones, pudiendo ser reelegidos en forma inmediata, por una sola vez, previo el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Reglamento Interno y de Elecciones. Se elegirá un representante suplente por cada principal.

Las elecciones de representantes pueden ser impugnadas en el término de cinco días hábiles posteriores a la proclamación de resultados, ante la Comisión de Resolución de Conflictos de la Asociación. La impugnación debe ser presentada por al menos el veinte cinco por ciento (25%) de asociados registrados, con la debida fundamentación.

Si un representante a la Junta General es elegido como vocal principal o suplente de la Junta Directiva o de Vigilancia, perderá su condición de representante y se principalizará al respectivo suplente.

La Junta General de Representantes estará conformada por los representantes y los vocales principales y suplentes de las Juntas Directiva y de Vigilancia. Existirá quórum únicamente con la presencia de más de la mitad de los representantes principales o principalizados.

Los vocales principales de las Juntas Directiva y de Vigilancia tendrán derecho a voz y voto, sin que puedan ejercer este último, en aquellos asuntos relacionados con su gestión.

Artículo 13.- SUPLENTES: La calidad y ejercicio de la representación es indelegable. Si por razones debida y oportunamente justificadas, al menos con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación y por escrito, un representante no pudiere asistir a una Junta General, se principalizará a su respectivo suplente, hasta la conclusión de la misma.

Artículo 14.- ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LA JUNTA GENERAL: Además de las establecidas en la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, su Reglamento General y las que constaren en el Reglamento Interno, la Junta General, tendrá las siguientes:

1. Aprobar y reformar el Estatuto Social, el Reglamento Interno, el de Elecciones; y, el reglamento de gobierno;
2. Elegir a los miembros de las Juntas Directiva y de Vigilancia;
3. Remover a los miembros de las Juntas Directiva y de Vigilancia, con causa justa, en cualquier momento, cumpliendo el debido proceso y garantizado el derecho a la defensa y con el voto secreto de más de la mitad de sus integrantes;
4. Aprobar o rechazar los estados financieros y los informes de las Juntas y de la Administración. El rechazo de los informes de gestión, implica el inicio de un procedimiento interno para la remoción del directivo o directivos responsables, con el voto de más de la mitad de los integrantes de la junta;
5. Conocer el plan estratégico y el plan operativo anual, con su presupuesto, presentados por la Junta Directiva.
6. Autorizar la adquisición, enajenación o gravamen de bienes inmuebles de la Asociación, o la contratación de bienes o servicios, cuyos montos le corresponda según su normativa interna;
7. Conocer y resolver sobre los informes de Auditoria Interna y Externa;
8. Decidir la distribución de los excedentes, de conformidad con la Ley, su Reglamento General; y, el Estatuto Social.
9. Resolver las apelaciones planteadas por los asociados sancionados por la Junta Directiva;

10. Aprobar el reglamento que regule dietas, viáticos, movilización, gastos de representación y otras retribuciones. Al presidente le corresponde gastos de representación; a los vocales dietas; a los representantes o asociados de la Junta General, viáticos y movilización; y, para los miembros de comisiones especiales, otras retribuciones. Estos gastos, en su conjunto, no podrán exceder del diez por ciento (10%) del presupuesto para gastos de administración de la Asociación;
11. Resolver la fusión, transformación y liquidación voluntaria;
12. Elegir a la persona natural o jurídica que se responsabilizará de la auditoría interna o efectuará la auditoría externa anual, de la terna de auditores seleccionados por la Junta de Vigilancia, de entre los calificados por la Superintendencia. El ejercicio del cargo de auditor interno regirá a partir del registro del nombramiento en la Superintendencia, hasta tanto continuará en funciones el auditor cuyo periodo esté feneciendo. En caso de ausencia definitiva del auditor interno, la Junta General procederá a designar su reemplazo, dentro de los treinta (30) días siguientes de producida esta. Los auditores externos serán contratados por periodos anuales;
13. Aprobar o rechazar los valores máximos de remuneraciones y cualquier otro beneficio social y compensación que perciba el administrador y las remuneraciones o cualquier otro ingreso, de ser el caso, que perciban los empleados de la Asociación;
14. Las demás establecidas en la Ley y su Reglamento General.

Artículo 15.- CLASES, CONVOCATORIA Y PROCEDIMIENTO DE JUNTAS: Las juntas generales serán ordinarias, extraordinarias e informativas, pudiendo ser efectuadas de manera presencial o virtual, cuya convocatoria, quórum, votaciones y resoluciones, aprobación de las actas, delegación de asistencia y normas de procedimiento parlamentario, se regirán por lo dispuesto por el órgano regulador.

CAPÍTULO SEGUNDO
DE LA JUNTA DIRECTIVA

Artículo 16.- INTEGRACIÓN: La Junta Directiva es el órgano de dirección de la Asociación y estará integrada por 3 vocales principales y sus respectivos suplentes, elegidos en Junta General por votación secreta, previo cumplimiento de los requisitos legales y los constantes en el artículo 22 del presente Estatutos, que además estarán descritos en el Reglamento de Elecciones de la Asociación.

Los vocales durarán en sus funciones 4 años y podrán ser reelegidos para el mismo cargo, por una sola vez consecutiva. Cuando concluyan su segundo período, no podrán ser elegidos vocales de ninguna Junta hasta después de transcurrido un período.

Artículo 17.- NOMBRAMIENTO: La Junta Directiva se instalará, dentro de los ocho (8) días posteriores a su elección para nombrar, de entre sus miembros principales, un Presidente y un Vicepresidente, quienes lo serán también de la Junta General.

Así mismo, nombrarán un Secretario quien puede, o no, ser miembro de la Junta Directiva.

El Presidente, Vicepresidente y Secretario, desempeñaran dicha dignidad también ante la Junta General.

Los vocales de la Junta Directiva iniciarán sus funciones a partir de que la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria registre su nombramiento; hasta tanto, continuarán en sus funciones la Junta Directiva anterior.

En caso de renuncia o remoción de un vocal, se principalizará el suplente respectivo.

El Administrador solicitará a la Superintendencia el registro de los vocales y directivos electos en un plazo no mayor de quince (15) días, contados a partir de la elección de los vocales en Junta General.

Artículo 18.- ATRIBUCIONES: Además de las establecidas en la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, su Reglamento General y el Reglamento Interno de la Asociación, son atribuciones y deberes de la Junta Directiva, los siguientes:

1. Cumplir y hacer cumplir los principios establecidos en el artículo 4 de la Ley;
2. Planificar y evaluar el funcionamiento de la Asociación;
3. Aprobar políticas institucionales y metodologías de trabajo;
4. Proponer a la Junta General reformas al Estatuto Social y Reglamentos que sean de su competencia;
5. Dictar los reglamentos de administración y organización interna, no asignadas a la Junta General;
6. Aceptar o rechazar las solicitudes de ingreso o retiro de asociados;
7. Sancionar a los asociados de acuerdo con las causas y el procedimiento establecidos en el Reglamento Interno. La sanción con suspensión de derechos, no incluye el derecho al trabajo. La presentación del recurso de apelación, ante la Junta General, suspende la aplicación de la sanción;
8. Designar al Presidente, Vicepresidente y Secretario de la Junta Directiva y comisiones; y, removerlos cuando inobserven la normativa legal y reglamentaria;
9. Fijar el monto y forma de las cauciones, para los obligados a rendirlas;
10. Establecer las políticas y autorizar la adquisición de bienes y servicios, en la cuantía que fije el Reglamento Interno;
11. Aprobar el plan estratégico, el plan operativo anual y su presupuesto y someterlo a conocimiento de la Junta General;
12. Resolver la afiliación o desafiliación a organismos de integración representativa o económica;
13. Conocer y resolver sobre los informes semestrales del Administrador;
14. Autorizar el otorgamiento de poderes por parte del Administrador;
15. Informar sus resoluciones a la Junta de Vigilancia, para efectos de lo dispuesto en el número 9 del artículo 38 del Reglamento General a la Ley;
16. Aprobar los programas de educación, capacitación y bienestar social de la Asociación, con sus respectivos presupuestos;

17. Fijar el monto de las cuotas ordinarias y extraordinarias para gastos de administración u otras actividades, así como el monto de las multas por inasistencia injustificada a la Junta General, que constará en un instructivo que se elabore para el efecto;
18. Conocer las comunicaciones del organismo de control de acuerdo con lo previsto en la Ley y disponer el cumplimiento de las disposiciones, observaciones o recomendaciones; y,
19. Las demás atribuciones que no estén atribuidas a ningún otro órgano de la Asociaciones.

CAPÍTULO TERCERO
DE LA JUNTA DE VIGILANCIA

Artículo 19.- INTEGRACIÓN: La Junta de Vigilancia es el órgano de control interno de las actividades de la Asociación que, sin injerencia e independiente de la administración, responde a la Junta General. Estará integrada por 1 vocal(es) principal(es) con su(s) respectivo(s) suplente(s), elegido(s) en Junta General, en votación secreta, previo cumplimiento de los requisitos legales y los constantes en el artículo 22 del presente Estatuto, que además estarán descritos en el Reglamento de Elecciones de la Asociación, debiendo acreditar formación académica o experiencia, de preferencia, en áreas relacionadas con auditoría o contabilidad, según el nivel en que se encuentre ubicada la Asociación.

Los Vocales durarán en sus funciones 4 años y podrán ser reelegidos, para el mismo cargo, por una sola vez consecutiva. Cuando concluyan su segundo período, no podrán ser elegidos para ningún cargo directivo hasta después de un período.

Artículo 20.- NOMBRAMIENTO: La Junta de Vigilancia se instalará, dentro de los ocho (8) días siguientes a su elección, para nombrar, de entre sus miembros principales, un Presidente. Así mismo, nombrarán un Secretario quien puede, o no, ser miembro de la Junta de Vigilancia.

Los vocales de la Junta de Vigilancia iniciarán sus funciones a partir del momento en que la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria registre su nombramiento; hasta tanto, continuarán en sus funciones la Junta de Vigilancia anterior.

En caso de renuncia o remoción de un vocal, se principalizará el suplente respectivo.

Artículo 21.- ATRIBUCIONES: Además de las establecidas en la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, su Reglamento General y el Reglamento Interno, son atribuciones y deberes de la Junta de Vigilancia, los siguientes:

1. Nombrar de su seno al Presidente;
2. Controlar las actividades económicas de la Asociación;
3. Vigilar que la contabilidad de la Asociación se ajuste a las normas técnicas y legales vigentes;
4. Realizar controles concurrentes y posteriores sobre los procedimientos de contratación y ejecución, efectuados por la Asociación;

5. Efectuar las funciones de auditoría interna, cuando la Asociación no exceda de 200 asociados o 500.000 dólares de activos;
6. Vigilar el cumplimiento de las recomendaciones de auditoría, debidamente aceptadas;
7. Presentar a la Junta General un informe conteniendo su opinión sobre la razonabilidad de los estados financieros, balance social y la gestión de la Asociación;
8. Proponer ante la Junta General, la terna para la designación de auditor interno y externo, debidamente calificados ante el organismo de control;
9. Observar cuando las resoluciones y decisiones de la Junta Directiva y del Administrador, en su orden, no guarden conformidad con lo resuelto por la Junta General, contando previamente con los criterios de la administración;
10. Informar a la Junta Directiva y a la Junta General, sobre los riesgos que puedan afectar a la Asociación;
11. Solicitar al Presidente que se incluya en el orden del día de la próxima Junta General, los puntos que crea conveniente, siempre y cuando estén relacionados directamente con el cumplimiento de sus funciones;
12. Efectuar arqueos de caja, periódica u ocasionalmente, dependiendo del nivel al que la Asociación corresponda; y, revisar la contabilidad de la Asociación, a fin de verificar su veracidad y la existencia de sustentos adecuados para los asientos contables;
13. Elaborar el expediente, debidamente sustentado y motivado, cuando se pretenda solicitar la remoción de los vocales, directivos o administrador y notificar con el mismo a los implicados, antes de someterlo a consideración de la Junta General; y,
14. Iniciar y sustanciar el expediente sobre infracciones de los asociados, susceptibles de sanción con exclusión, cuando sea requerido, aplicando lo dispuesto en el Reglamento Interno.

CAPÍTULO CUARTO
DISPOSICIONES COMUNES PARA LA JUNTA DIRECTIVA Y JUNTA DE VIGILANCIA

Artículo 22.- REQUISITOS: Para que un asociado o representante, sea designado vocal de las Juntas debe por lo menos cumplir con los siguientes requisitos:

1. Tener al menos dos años como asociado en la Organización;
2. Acreditar al menos veinte horas de capacitación en el área de sus funciones, antes de su posesión;
3. Estar al día en sus obligaciones económicas con la Asociación;
4. Acreditar la formación académica necesaria, cuando el nivel en que la Asociación sea ubicada así lo demande;
5. No haber sido reelegido en el periodo inmediato anterior;
6. No tener relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, ni relación conyugal o unión de hecho con otro de los vocales ni con la Administración; y,
7. En el caso de que la Junta General este conformada por representantes, tener dicha calidad.

El período de duración de los vocales de las Juntas Directiva y de Vigilancia, iniciará a partir del registro de sus nombramientos en la Superintendencia y ejercerán sus funciones hasta que sean legalmente sustituidos; hasta tanto, continuarán en funciones, los vocales cuyo período haya fenecido.

Una vez terminado su periodo establecido en el presente estatuto, y conforme lo establece el artículo 42 de la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, los personeros cuyo periodo esté fenecido seguirán en funciones prorrogadas hasta que se designe su reemplazo

El proceso de registro en la Superintendencia, de las nuevas designaciones, deberá cumplirse en el plazo máximo de treinta (30) días; y, previa autorización de la Superintendencia, en los casos justificados, por treinta (30) días adicionales.

El proceso de registro será de absoluta responsabilidad del Administrador o quien haya hecho sus veces en la Junta General en el que fueran elegidos los vocales.

Las Juntas respetarán la equidad de género en su conformación, en la medida de lo posible.

Artículo 23.- SESIONES: Las Juntas sesionarán, ordinariamente, por lo menos, una vez al mes; y, extraordinariamente, cuando lo convoque su Presidente.

Las convocatorias se realizarán con tres (3) días de anticipación, sin contar el día en que se la realice, ni el día en que se desarrollará la sesión por iniciativa del Presidente; o, solicitud de al menos, dos de sus miembros principales, de ser el caso. Si su petición no fuese acogida, los peticionarios podrán insistir en su requerimiento y el Presidente estará en la obligación de convocarla.

En caso de no existir una persona que esté ejerciendo las funciones de Presidente, los miembros de las juntas podrán realizar de forma directa la convocatoria.

En la convocatoria constarán el lugar, fecha y hora de la sesión, los asuntos a tratarse; y, los adjuntos que se remiten con la convocatoria, de ser del caso.

Las resoluciones se adoptarán con el voto conforme de más de la mitad de sus miembros, excepto en los casos en que tenga tres vocales, en que se requerirá unanimidad. En caso de empate, el asunto se someterá nuevamente a votación y de persistir el mismo, el Presidente tendrá voto dirimente.

Los votos de los vocales serán a favor o en contra y no habrá abstenciones.

De las sesiones de las Juntas se levantarán actas suscritas por el Presidente y el Secretario, o quienes actúen como tales, considerando que el acta debe contener el quórum, mociones, debates, resoluciones y listado de asistencia.

Las particularidades, requisitos y formalidades de la sesiones de la Junta de Vigilancia, en aquellas asociaciones conformadas por un vocal principal y un suplente, se desarrollarán en el Reglamento Interno, considerando las disposiciones comunes y generales que le sean aplicables en razón de su

estructura.

Artículo 24.- RESPONSABILIDADES: Los vocales principales de las Juntas son responsables por las decisiones tomadas con su voto; así como, son responsables los vocales suplentes, en los casos en los que hubieren actuado en lugar del principal y responderán por violación a la normativa legal vigente, al presente Estatuto o a los Reglamentos Internos.

Solo pueden eximirse por no haber participado en las reuniones en que se hayan adoptado las resoluciones o existiendo constancia de su voto en contra, en el acta correspondiente.

Los vocales principales y suplentes de las Juntas que contravengan las disposiciones de las leyes, reglamentos o regulaciones; o que, por sus actos u omisiones, causen perjuicios a la organización o a terceros, incurrirán en responsabilidad administrativa, civil o penal por los daños y perjuicios que hubiesen ocasionado.

Artículo 25.- CAUSAS DE REMOCIÓN DE MIEMBROS DE LAS JUNTAS DIRECTIVA Y DE VIGILANCIA: La Junta General podrá remover, en cualquier tiempo, previo ejercicio del derecho a la defensa, a uno o varios vocales de la Junta Directiva o de la Junta de Vigilancia, por una de las siguientes causas:

1. Por recomendación u observaciones debidamente fundamentadas, que consten en informes del Organismo de Control, de la Junta de Vigilancia o auditoría;
2. Por resolución ejecutoriada, judicial o administrativa, en la que se establezcan responsabilidades por irregularidades cometidas en contra de la Asociación;
3. Por rechazo a sus informes de gestión. En este caso la remoción será adoptada con el voto de más de la mitad de los integrantes de la Junta General, conforme lo dispuesto en el artículo 27 del presente Estatuto;
4. Estar inmersos en las prohibiciones para ser vocal de los Consejos establecidos en la normativa interna;
5. Incumplimiento de atribuciones y deberes contemplados en el Reglamento General de la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria y Estatuto Social de la Organización;
6. Estar prorrogados en funciones sin justificación o autorización del Organismo de Control; y,
7. Impedir la realización u obstaculizar el desarrollo de las Juntas Generales o sesiones de las juntas;
8. Por contravenir las normas del Buen Gobierno, Código de Ética y Manual de Prevención de Lavado de Activos siempre y cuando se evidencia el cometimiento de dicha infracción, siguiendo las reglas del debido proceso; y,
9. Las demás que establezca la normativa vigente.

Artículo 26.- REMOCIÓN POR INASISTENCIA A SESIONES: Los vocales de las juntas que, injustificadamente, no asistieren a tres (3) sesiones consecutivas o seis (6) no consecutivas durante un año, perderán su calidad y serán reemplazados por el vocal suplente, por el tiempo que falte para completar su período. La decisión de remover a los vocales por inasistencia a sesiones será adoptada por Junta General, garantizado el debido proceso

y derecho a la defensa, conforme el Reglamento Interno.

En ausencia total de vocales suplentes se convocará de inmediato a Junta General, para elegir nuevos vocales que llenen las vacantes, por el periodo restante, de conformidad a las disposiciones legales, reglamentarias, regulaciones establecidas por el órgano regulador, el presente Estatuto, el Reglamento Interno y el Reglamento de Elecciones.

Artículo 27.- PROCEDIMIENTO DE REMOCIÓN DE MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA Y JUNTA DE VIGILANCIA: Para resolver la remoción de los miembros de la Junta Directiva y Junta de Vigilancia, se efectuará en votación secreta y se seguirá el procedimiento previsto en el Reglamento Interno de la Asociación, el cual deberá respetar las garantías básicas del debido proceso y legítimo derecho a la defensa.

CAPÍTULO QUINTO
DE LAS COMISIONES ESPECIALES

Artículo 28.- INTEGRACIÓN: Las Comisiones Especiales serán permanentes u ocasionales. Las designará la Junta Directiva con tres vocales principales y sus respectivos suplentes, elegidos de entre los representantes o asociados según el tipo de Junta General, durarán un año en sus funciones, pudiendo ser relegidos por una sola vez y removidos en cualquier tiempo cumpliendo con las garantías básicas del debido proceso y legítimo derecho a la defensa.

Las comisiones ocasionales, cumplirán las funciones que la Junta Directiva les encargue.

Artículo 29.- COMISIONES ESPECIALES PERMANENTES: La Asociación mantendrá con el carácter de permanente las siguientes comisiones especiales:

1. Resolución de Conflictos
2. Educación.

La Comisión Especial de Resolución de Conflictos tendrá como objeto recibir, investigar, preparar el expediente y resolver todo lo relacionado con las denuncias, reclamos y demás conflictos, que se generen en contra de los órganos de gobierno, de dirección, de control, administración, empleados y los asociados, así como los conflictos de gobernabilidad entre los órganos que conforman la estructura interna de las organizaciones, cuyo ámbito, conformación, resoluciones e impugnaciones constarán en la normativa dictada para el efecto.

La Comisión de Educación cumplirá las funciones determinadas en su Reglamento Interno.

CAPÍTULO SEXTO
DEL PRESIDENTE

Artículo 30.-ATRIBUCIONES: El Presidente de la Junta Directiva, lo será también de la Asociación y de la Junta General, durará 4 años en sus funciones, pudiendo ser reelegido por una sola vez, mientras mantenga la calidad de vocal en dicha Junta.

Además de las atribuciones constantes en las normas jurídicas que rigen la

organización y funcionamiento de la Asociación, tendrá las siguientes:

1. Convocar por escrito, en cualquier medio disponible, presidir y orientar las discusiones en las Juntas Generales y en las reuniones de la Junta Directiva;
2. Dirimir con su voto los empates en las votaciones de Junta General;
3. Presidir todos los actos oficiales de la Asociación; y,
4. Suscribir los cheques conjuntamente con el Administrador, siempre y cuando el Reglamento Interno así lo determine.

El Vicepresidente durará en funciones el mismo período que el Presidente, deberá ostentar la calidad de vocal principal y cumplirá las funciones que le sean encargadas por el Presidente y las delegaciones dispuestas por la Junta Directiva.

En caso de renuncia, ausencia permanente o inhabilidad del Presidente, asumirá todos los deberes, obligaciones y atribuciones de la Presidencia, hasta que se elija un nuevo Presidente y se realice su registro en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.

CAPÍTULO SÉPTIMO
DEL SECRETARIO

Artículo 31.- FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES: Los Secretarios de las Juntas y Comisiones serán elegidos de entre los vocales de dichos órganos, con excepción del Secretario de la Junta Directiva, quien podrá ser o no asociado, y actuará también como Secretario de la Asociación.

El secretario de la Junta de Vigilancia durará 4 años en funciones, la misma cantidad de años que dure la vocalía principal. En caso de Asociaciones cuya Junta de Vigilancia se integre con un vocal principal y un suplente, el secretario puede ser o no miembro de la Junta, y su periodo será el mismo del previsto para los integrantes de la Junta.

Además de las funciones y responsabilidades propias de la naturaleza de su cargo, los Secretarios tendrán las siguientes:

1. Elaborar las actas de las sesiones y conservar los libros correspondientes;
2. Certificar y dar fe de la veracidad de los actos, resoluciones y de los documentos institucionales, previa autorización del Presidente de la Junta o Comisión que corresponda;
3. Tener la correspondencia al día;
4. Llevar un registro de resoluciones de la Junta General y de las Juntas Directiva, de Vigilancia o Comisiones, según corresponda;
5. Custodiar y conservar ordenadamente el archivo; y,
6. Notificar las resoluciones.

Además de las atribuciones y deberes señalados, el Secretario de la Junta Directiva y de la Junta General, tendrá las siguientes:

1. Registrar la asistencia a sesiones de la Junta General y de la Junta Directiva;

2. Llevar el registro actualizado de la nómina de asociados, con sus datos personales; y,
3. Desempeñar otros deberes que le sean asignados por la Junta General o la Junta Directiva, siempre que no violen disposiciones de la Ley, su Reglamento, el presente Estatuto o su Reglamento Interno.

El Secretario de la organización será responsable civil y penalmente, en los términos previstos en el artículo 178 de la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, por las certificaciones y declaraciones que otorgue, en el ejercicio de sus funciones.

CAPÍTULO OCTAVO
DEL ADMINISTRADOR

Artículo 32.- FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES: El Administrador será designado, por la Junta General, órgano de gobierno que verificará que el postulante acredite experiencia en gestión administrativa, preferentemente acorde con el objeto social de la Asociación; y, capacitación en economía social y solidaria, además de las condiciones previstas en el Reglamento Interno.

Adicionalmente, deberá cumplir los requisitos previstos en el Reglamento General de la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, y en las regulaciones que se dicten para el efecto.

El Administrador deberá rendir caución previo al registro de su nombramiento y remitir al organismo de control la declaración juramentada, celebrada ante notario público de no haber sido sentenciado por los delitos previstos en los artículos 278 y 367 del Código Orgánico Integral Penal, previo al registro de su nombramiento, además de cumplir con las regulaciones que se dictaren para el efecto.

El Administrador, sea o no asociado de la Organización, es el representante legal de la misma, su mandatario y administrador general. Será contratado bajo el Código Civil, sin sujeción a plazo, siendo responsable de la gestión y de su administración integral de conformidad con la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria y su Reglamento General.

La Junta General podrá decidir su remoción.

Artículo 33.- ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES.- Además de las previstas en la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, su Reglamento General y las que constaren en el Reglamento Interno, son atribuciones y responsabilidades del Administrador:

a/

1. Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la Asociación de conformidad con la Ley, su Reglamento General y el presente Estatuto Social;
2. Proponer a la Junta Directiva las políticas, reglamentos y procedimientos necesarios para el buen funcionamiento de la Asociación;
3. Presentar a la Junta Directiva el plan estratégico, el plan operativo y su proforma presupuestaria; los dos últimos máximo hasta el treinta de noviembre del año en curso para el ejercicio económico siguiente;

4. Responder por la marcha administrativa, operativa y financiera de la Asociación e informar mensualmente a la Junta Directiva;
5. Contratar, aceptar renuncias y dar por terminado contratos de trabajo, cuya designación o remoción no corresponda a otros organismos de la Asociación y de acuerdo con las políticas que fije la Junta Directiva;
6. Diseñar y administrar la política salarial de la Asociación, en base a la disponibilidad financiera;
7. Informar de su gestión a la Junta General y a la Junta Directiva;
8. Suscribir los cheques de la Asociación, individual o conjuntamente con el Presidente, conforme lo determine el Reglamento Interno; cuando el Reglamento Interno disponga la suscripción individual, podrá delegar esta atribución, conforme lo determine la normativa interna;
9. Cumplir y hacer cumplir las decisiones del órgano de gobierno, órgano directivo y órgano de control interno;
10. Contraer obligaciones a nombre de la Asociación, hasta el monto que el Reglamento Interno o la Junta General le autorice;
11. Suministrar la información personal requerida por los asociados, órganos internos de la Asociación o por la Superintendencia;
12. Definir y mantener un sistema de control interno que asegure la gestión eficiente y económica de la Asociación;
13. Informar a los asociados sobre el funcionamiento de la Asociación;
14. Asistir, obligatoriamente, a las sesiones de la Junta Directiva, con voz informativa, salvo que dicha junta excepcionalmente disponga lo contrario; y, a las de la Junta de Vigilancia, cuando sea requerido; y,
15. Ejecutar las políticas sobre los precios de bienes y servicios que brinde la Asociación, de acuerdo con los lineamientos fijados por la Junta Directiva.

Artículo 34.- PROHIBICIÓN: No podrá designarse como Administrador a quien tenga la calidad de cónyuge, conviviente en unión de hecho, o parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con algún vocal de las Juntas.

TÍTULO CUARTO
RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 35.- PATRIMONIO Y CAPITAL SOCIAL: El patrimonio de la Asociación estará integrado por el capital social, el Fondo Irrepartible de Reserva Legal y las reservas facultativas que, a propuesta de la Junta Directiva, fueren aprobadas por la Junta General.

El capital social de la Asociación estará constituido por:

1. Las cuotas de admisión, ordinarias y extraordinarias, que tienen el carácter de no reembolsables;
2. La totalidad de las utilidades y excedentes del ejercicio económico una vez cumplidas las obligaciones legales, que tienen el carácter de no reembolsables; y,
3. Las donaciones efectuadas a su favor que, en caso de disolución, no podrán ser objeto de reparto entre los asociados. La Junta General determinará, la organización pública o privada, sin fin de lucro, que será beneficiaria de estos bienes y que tendrá como objeto social una actividad relacionada con el sector de la economía popular y solidaria.

Artículo 36.- FONDO IRREPARTIBLE DE RESERVA: El Fondo Irrepartible de Reserva Legal, estará constituido y se incrementará anualmente con al menos el 50% de las utilidades, al menos el 50% de excedentes; y, las donaciones y legados, una vez cumplidas las obligaciones legales. No podrá distribuirse entre los asociados, bajo ninguna figura jurídica.

En caso de liquidación de la Asociación, la Junta General determinará la distribución del Fondo Irrepartible de Reserva Legal, decidiendo el destino del mismo, conforme lo señala el artículo 50 de la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, a excepción de los bienes inmuebles obtenidos mediante donación y que se constituyeren en sobrantes luego del proceso de liquidación, que no serán susceptibles de reparto entre sus integrantes, y deberán ser donados a otra institución local, sin fin de lucro y con objeto social similar.

Artículo 37.- CONTABILIDAD Y BALANCES: La Asociación aplicará las normas contables establecidas en el Catálogo Único de Cuentas emitido por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.

Los estados financieros, firmados por el contador y Administrador; y, balance social anual serán aprobados por la Junta General.

En los registros contables de la Asociación se diferenciarán, de manera clara, los resultados financieros provenientes de las actividades propias del objeto social y los que sean producto de actividades complementarias; así como, las utilidades y los excedentes.

Artículo 38.- CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS CONTABLES: La Asociación mantendrá, obligatoriamente, por un período mínimo de siete (7) años contados a partir de la fecha de cierre del ejercicio, los archivos de la documentación contable que sustente los eventos económicos reflejados en sus estados financieros.

La documentación sobre los antecedentes laborales de los empleados de la Asociación se mantendrá en archivo durante todo el tiempo que dure la relación laboral y hasta tres (3) años después de terminada, de no haberse iniciado acción judicial contra la organización.

Esta disposición no aplica para el resto de documentación histórica que la Asociación tiene la obligación de mantener en sus archivos.

TÍTULO QUINTO
DE LA FUSIÓN, ESCISIÓN, LIQUIDACIÓN Y TRANSFORMACIÓN

Artículo 39.- FUSIÓN Y ESCISIÓN: La Asociación podrá fusionarse con otra u otras de la misma clase o escindirse en dos o más asociaciones de la misma o distinta clase, en cualquier tiempo, por decisión de las dos terceras partes de los asociados o representantes de la Junta General convocada especialmente para ese efecto, debiendo, en los dos casos, ser aprobada mediante resolución emitida por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.

En la Junta General que resuelva la fusión, se aprobarán los estados financieros, se resolverán las transferencias de activos, pasivos y patrimonio, además de las compensaciones que se acordaren, sean en numerario, bienes o sustitución de pasivos.

Artículo 40.- LIQUIDACIÓN: La Asociación se liquidará, por voluntad de sus integrantes, expresada con el voto secreto de las dos terceras partes de los asociados o representantes, en Junta General convocada especialmente para el efecto, por las causales legales y reglamentarias, aplicando el procedimiento previsto; y, las normas que para el efecto expida la Superintendencia; o, por resolución de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, de acuerdo con el procedimiento y las causales establecidas en la Ley, su Reglamento y las disposiciones del órgano regulador.

Artículo 41.- TRANSFORMACIÓN: La transformación es el acto jurídico que modifica el objeto social de una organización, subsistiendo la personalidad. La Asociación puede transformarse en otra organización regida por la Ley, previo informe favorable y autorización de la Superintendencia y conforme el procedimiento que se determine para tal efecto.

La transformación no disuelve ni extingue ni altera la existencia como persona jurídica, ni modifica sus derechos y obligaciones. Le otorga las facultades y le impone las exigencias y limitaciones propias de la especie adoptada.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- La Asociación establecerá en su reglamento interno los procedimientos necesarios que permitan llevar un control de las actividades que realiza la organización y el cumplimiento de las normativa vigente.

SEGUNDA.- La Asociación incentivará y promoverá la participación activa de sus asociados jóvenes comprendidos entre los 18 y 30 años edad, ubicados en zonas urbanas y rurales, en la integración de los órganos de gobierno, acceso a productos y servicios útiles y de calidad; así como, su participación en la formulación de proyectos e iniciativas que tiendan al mejoramiento institucional.

TERCERA.- La Asociación promoverá la participación activa de las asociadas mujeres, tanto en la gestión de la organización como en la conformación del órgano directivo y de control interno.

CUARTA.- Las infracciones y el procedimiento para aplicación de sanciones y resolución de conflictos, constarán en el Reglamento Interno de la Asociación, en el que se garantizará el debido proceso que incluye el derecho a conocer las infracciones que motivaron el inicio del procedimiento, a la defensa, a presentar pruebas de descargo y apelar ante el órgano interno correspondiente.

Las organizaciones deben resolver los conflictos internos, que se susciten entre asociados y con sus directivos, conforme su normativa interna, a través de la comisión especial para la resolución de conflictos, prevista en este estatuto. En caso de subsistir el conflicto, luego de agotado el procedimiento interno, los asociados se obligan a acudir ante un Centro de Mediación.

Tanto la resolución interna como el acta de imposibilidad de acuerdo, serán requisitos para la presentación de reclamos y denuncias ante el Organismo de Control.

La exclusión del asociado será susceptible de apelación ante la Superintendencia, adjuntando la copia certificada del acta de imposibilidad de mediación, otorgada luego del proceso correspondiente, los procedimientos descritos no obstan para que los asociados ejerzan su derecho de acudir ante la justicia ordinaria.

QUINTA.- Los directivos, asociados, administradores y empleados de la Asociación, brindarán, obligatoriamente, las facilidades necesarias para la realización de inspecciones, supervisiones, exámenes especiales, auditorías y entregarán la información que fuere requerida por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, los organismos encargados de la prevención de lavado de activos y financiamiento de delitos y otros organismos de control, caso contrario, las sanciones que pudieran imponerse a la Asociación serán de su responsabilidad.

SEXTA.- El órgano de gobierno, órgano directivo, órgano de control interno y administración de la Asociación será responsable, civil y penalmente, en los términos previstos en el artículo 178 de la Ley Orgánica de la Economía Popular y Solidaria, por las certificaciones y declaraciones que otorgue, en el ejercicio de sus funciones.

SÉPTIMA.- Se entienden incorporadas al presente Estatuto Social y forman parte del mismo, las disposiciones de la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, su Reglamento General de aplicación, las dictadas por el órgano regulador y la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.

OCTAVA.- Si la Asociación requiere autorización o permiso para el cumplimiento de su objeto social principal, deberá obtenerlos de la Autoridad Competente, de manera previa al inicio de sus actividades.

ARTÍCULO 2.- Registrar en calidad de asociados fundadores de la ASOCIACION DE PRODUCCION AGRICOLA PRODUCTOS MARKA BOLIVAR ASOPROAMAB, a las siguientes personas:

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	No. IDENTIFICACIÓN
1	AGUACELA RUMIGUANO WILLIAN DARIO	0202391892
2	CHIMBO BRITO LIDA TANNIA	0202129524
3	MOPOSITA TANDAPILCO MILTON ADRIANO	0201950417
4	MOPOSITA TANDAPILCO VILMA ESTHER	0250119575
5	REA HINOJOZA MARIA AURORA	0201516002
6	RUMIGUANO SANTILLAN ZOILA ROSA	0250277126
7	SAMANIEGO SILVA JESSICA RUBI	2100780762
8	SANTILLAN SANTILLAN MAYRA VIVIANA	0250364858
9	TAMAMI AGUALONGO LUIS HERNAN	0201488129
10	TANDAPILCO LASO MARIA VICENTA	0200873552

ARTÍCULO 3.- Disponer que la ASOCIACION DE PRODUCCION AGRICOLA PRODUCTOS MARKA BOLIVAR ASOPROAMAB, se incorpore

en el catastro que se lleva en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria; y, notificar al órgano regulador, para la inscripción de la organización en los registros sociales a su cargo.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- La Asociación, en el plazo de noventa (90) días, contados a partir de la fecha de suscripción de esta Resolución, deberá realizar el registro de su organización ante la Autoridad Competente que regula las actividades de su objeto social, de ser el caso.

SEGUNDA.- La Asociación aprobará sus nuevos Reglamentos Interno y de Elecciones en un plazo de noventa (90) días, contados a partir de la fecha de aprobación del presente Estatuto por parte de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, considerando que cualquier disposición constante que sea contraria a la Ley carecerá de validez.

Cúmplase y Comuníquese.- Dado y firmado en la ciudad de GUAYAQUIL, a los 02 dias del mes de octubre del 2023.

Firmado electrónicamente por:
LUIS ALBERTO SANTANA GUTIERREZ
DIRECTOR ZONAL 5
02/10/2023 16:07:05

LUIS ALBERTO SANTANA GUTIÉRREZ
DIRECTOR ZONAL 5

Resolución: No. *SEPS-ROEPS-2023-912394.* ***Fecha:*** *02 de octubre del 2023.*

San Juan de Llullundongo, 05 de octubre de 2023.

Doctor.
Inty Yumbay Taris
ALCALDE DE GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON GUARANDA.

Presente

De nuestras consideraciones:

Un grupo de jóvenes profesionales kichwa hablantes constituidos en la Asociación de Producción Agrícola Marka Bolívar "ASOPROAMAB", expresamos nuestro respetuoso, fraterno y exclusivo saludo a su digna autoridad y la vez descarle éxitos en sus funciones que muy profesionalmente lo viene cumpliendo.

En el marco, de planificar-ejecutar procesos de desarrollo local, con equidad, solidaridad; pero sobre todo con inclusión social, económica y cultural, dentro de los territorios más vulnerables en situación de pobreza y extrema pobreza; y, con experiencia acertada y lo largo de nuestra cotidianidad, en ejecutar procesos de desarrollo en coordinación con las organizaciones de base, solicitamos la autorización a quien corresponda analizar el proyecto denominado: **PROPUESTA TECNICA Y OPERATIVA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PROCESADORA AGROINDUSTRIAL DE PAPA EN LA PROVINCIA DE BOLIVAR, CANTON GUARANDA PARROQUIA GUANUJO**, mediante el cual nos permita conceder bajo la figura jurídica de **COMODATO**, la Planta Procesadora de Papas a favor de nuestra organización, con el ferviente interés de contribuir al desarrollo de nuestros agricultores; ya que nuestra formación está constituida en pensamiento socio-político, y muy convencidos que el nuevo paradigma de la superación social es el desarrollo local de los sectores más vulnerables de nuestra provincia, está en generar emprendimientos productivos tecnológicos que podamos desarrollar, desde una óptica micro-empresarial, dando valor agregado a nuestros productos primarios.

Reiteramos, nuestros más profundos agradecimientos por la favorable atención a la presente, no sin antes expresar nuestra voluntad de trabajar juntos por los sectores más pobres de nuestra querida provincia Bolívar.

Atentamente,

Sr. Milton Adriano Moposita Tandapilco.
REPRESÉNTATE LEGAL DE ASOPROAMAB
Telefono: 0999780566

GUARANDA
RECEPCION
FECHA 05/10/2023
TRAMITE 02939
11:33

Correo: *asociacionmarcabolivar@gmail.com* ***Contacto:*** *0999780566*

Escaneado con CamScanner