

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AUTORIDADES ELECTAS DENTRO DEL PROCESO DE
RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2025**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD: LAURA MARINA GONZALEZ VASCONEZ

CÉDULA: 0201111655

NOMBRE DEL GAD O INSTITUCIÓN: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL
CANTÓN GUARANDA

PROVINCIA: BOLÍVAR

CANTÓN: GUARANDA

PARROQUIA: VEINTIMILLA

CORREO ELECTRÓNICO: marinaderla@yahoo.com

CELULAR: 0997841155

FASE	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	RESULTADO
Fase 1	Elaboración del Cronograma de la autoridad de acuerdo con las Fases de Rendición de Cuentas estipulada en la Resolución No. CPCCS- PLE-SG-004-O-2026-0030	25 de febrero	Autoridad Electa	Cronograma elaborado acorde a las Fases y tiempos establecidos en la Resolución No. CPCCS- PLE-SG-004-O-2026-0030
Fase 1	Elaboración de las herramientas metodológicas a utilizar en el proceso de rendición de cuentas	6 de marzo	Autoridad Electa	Documento de las Herramientas metodológicas.
Fase 1	Remitir Plan de Trabajo presentados en el CNE e informes mensuales y de comisiones a la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces.	20 de marzo	Autoridad Electa	Oficio con el recibido de la entrega de la documentación por parte de la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces.
Fase 1	Contestación a la consulta ciudadana remitida por la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces.	30 de marzo	Autoridad Electa	Oficio de contestación a la consulta ciudadana a la Asamblea Local Ciudadana.
Fase 2	Consolidación de la información cuantitativa y cualitativa de las diferentes acciones realizadas para evaluar los resultados en el año fiscal, de acuerdo a las atribuciones y funciones.	6 de abril	Autoridad Electa.	Información lista para el llenado del borrador de rendición de cuentas documento en Excel, informe preliminar y narrativo
Fase 2	Llenado del borrador de rendición de cuentas documento en Excel con los links	10 de abril	Autoridad Electa.	Informe preliminar de rendición de cuentas documento en Excel e informe narrativo

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AUTORIDADES ELECTAS DENTRO DEL PROCESO DE
RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2025**

	habilitados a los medios de verificación.			listo para aprobación de la autoridad.
Fase 2	Elaboración del Informe Narrativo de rendición de cuentas donde conste las acciones y actividades ejecutadas durante el periodo fiscal.	24 de abril	Autoridad Electa.	Informe Narrativo de rendición de cuentas aprobado por la autoridad.
Fase 3	Elaboración y aprobación del Curso sobre Rendición de Cuentas para los sujetos obligados en la Plataforma del CPCCS.	Abril / mayo	Autoridad Electa	Certificado de aprobación del curso sobre Rendición de Cuentas para los sujetos obligados.
Fase 3	Registro de la autoridad en el Sistema Informático de rendición de cuentas del CPCCS	Abril / Mayo	Autoridad Electa	Autoridad registrada y cuenta con usuario y contraseña para el ingreso
Fase 3	Mapeo de Actores Sociales	1 de mayo	Autoridad Electa	Mapeo de actores quienes participarán en el evento deliberativo de rendición de cuentas.
Fase 3	Publicación del Informe Preliminar e informe narrativo de Rendición de Cuentas por medios digitales y presenciales que dispone la autoridad al menos 10 días término antes del evento deliberativo.	5 de mayo	Autoridad Electa.	Ciudadanía tiene acceso al Informe Preliminar e informe narrativo de Rendición de Cuentas de la autoridad.
Fase 3	Remitir el Informe de Rendición de Cuentas preliminar con los links habilitados, informe narrativo, contestación a la consulta ciudadana, fecha, hora y link de conexión a la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces al menos 10 días término antes del evento deliberativo.	11 de mayo	Autoridad Electa.	Oficio de entrega de la información e invitación al evento de rendición de cuentas de la autoridad.
Fase 3	Realizar la convocatoria pública y abierta a la ciudadanía al evento deliberativo con la hora, fecha y link de conexión al menos 10 días antes del evento deliberativo.	11 de mayo	Autoridad Electa.	Ciudadanía conoce la fecha, hora que se realizará el evento deliberativo, así como también el link de conexión.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AUTORIDADES ELECTAS DENTRO DEL PROCESO DE
RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2025**

Fase 3	Realización del evento deliberativo de rendición de cuentas donde se dará a conocer la gestión realizada durante el año fiscal la cual será transmitida en vivo por cualquier repositorio virtual.	21 de mayo	Autoridad Electa.	Grabación del evento deliberativo de rendición de cuentas transmitido en vivo, así como también la sistematización de los aportes ciudadanos.
Fase 3	Subir el video de la transmisión en vivo del evento deliberativo a cualquier repositorio virtual de la autoridad el cual debe estar por 10 días posteriores para recoger aportes ciudadanos	21 de mayo	Autoridad Electa.	Recolección de Aportes ciudadanos generados en los 10 días posteriores al evento deliberativo. Sistematización de aportes y Acta Compromiso de aportes ciudadanos.
Fase 3	Elaboración y Firma de acta compromiso de los aportes ciudadanos con la ciudadanía del evento presencial.	21 de mayo	Autoridad Electa.	Acta de compromiso de los aportes ciudadanos del evento presencial legalizada.
Fase 4	Elaboración y Firma de acta compromiso de los aportes ciudadanos luego de haber transcurrido 10 días de estar el video en los repositorios virtuales de la autoridad.	01 de junio	Autoridad Electa.	Acta de compromiso de los aportes ciudadanos del repositorio virtual legalizada.
Fase 4	Elaboración del Plan de Trabajo con las sugerencias y recomendaciones dadas por la ciudadanía que suscribió el acta de acuerdos.	05 de junio	Autoridad Electa.	Plan de Trabajo elaborado con las sugerencias y recomendaciones dadas por la ciudadanía
Fase 4	Remitir el Plan de Trabajo con las sugerencias y recomendaciones dadas por la ciudadanía a la Asamblea Local Ciudadana o quien hizo sus veces y al CPCCS mediante el sistema informático y publicar en la página web de la institución	12 de junio	Autoridad Electa.	Medio de verificación que verifica la entrega del Plan de Trabajo a la Asamblea Local Ciudadana o quien hizo sus veces y al CPCCS mediante el sistema informático.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AUTORIDADES ELECTAS DENTRO DEL PROCESO DE
RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2025**

	donde labora la autoridad.			
Fase 4	Llenado del Formulario de Rendición de cuentas en el sistema informativo del CPCCS con los links a los medios de verificación.	26 de junio	Autoridad Electo.	Finalización del informe de rendición de cuentas en el sistema informativo del CPCCS con los links a los medios de verificación. Impresión del documento en formato pdf con el código QR.

Observaciones: El presente cronograma de actividades presenta fechas tentativas para la ejecución de sus actividades.

No se especifica fechas en las actividades de: "Elaboración y aprobación del Curso sobre Rendición de Cuentas para los sujetos obligados en la Plataforma del CPCCS" y Registro de la autoridad en el Sistema Informático de rendición de cuentas del CPCCS, hasta que el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social proporcione la fecha en las que se habilite el curso sobre Rendición de Cuentas y la Plataforma para el registro de la Autoridad.

Elaborado y Aprobado Por:



Nombres y Apellidos: Laura Marina González Vásconez

Cédula: 0201111655