

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AUTORIDADES ELECTAS DENTRO DEL PROCESO DE
RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2024**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD: LAURA MARINA GONZALEZ VASCONEZ

CÉDULA: 0201111655

NOMBRE DEL GAD O INSTITUCIÓN: GAD DEL CANTÓN GUARANDA

PROVINCIA: BOLIVAR

CANTÓN: GUARANDA

PARROQUIA: VEINTIMILLA

CORREO ELECTRÓNICO: marinaderio@yahoo.com

CELULAR: 0997841155

FASE	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	RESULTADO
Fase 1	Elaboración del Cronograma de la autoridad de acuerdo con las Fases de Rendición de Cuentas estipulada en la RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-007-E-2025-0070 28-02-2025	13 de abril	Autoridad electa	Cronograma elaborado acorde a las Fases y tiempos establecidos en la RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-007-E-2025-0070 28-02-2025
Fase 1	Remitir Plan de Trabajo presentados en el CNE, e Informes mensuales y de comisiones a la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces.	13 de mayo	Autoridad electa	Constancia del recibido de la documentación por parte de la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces.
Fase 1	Registro de la autoridad en el Sistema informático de rendición de cuentas del CPCCS	10 de abril	Autoridad electa	Correo electrónico de haberse registrado en el sistema informático
Fase 2	Consolidación de la información cuantitativa y cualitativa de las diferentes acciones realizadas para evaluar los resultados en el año fiscal.	14 de mayo al 13 de junio	Autoridad electa	Documento de base para el llenado del borrador de rendición de cuentas documento en Excel, informe preliminar y narrativo
Fase 2	Llenado del borrador de rendición de cuentas documento en Excel con los links habilitados a los medios de verificación, informe preliminar y narrativo	14 de mayo al 13 de junio	Autoridad electa.	Informe preliminar de rendición de cuentas documento en Excel e informe narrativo listo para aprobación de la autoridad.

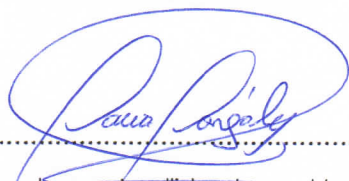
**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AUTORIDADES ELECTAS DENTRO DEL PROCESO DE
RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2024**

Fase 3	Publicación del Informe Preliminar e informe narrativo de Rendición de Cuentas por medios digitales y presenciales que dispone la autoridad al menos 15 días antes del evento deliberativo.	01 de junio	Autoridad electa	Enlaces de los sitios digitales donde se encuentra la información
Fase 3	Remitir el Informe de Rendición de Cuentas preliminar con los links habilitados, informe narrativo, contestación a la consulta ciudadana, fecha, hora y link de conexión a la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces	14 de junio	Autoridad electa	Constancia del recibido de la documentación, por parte de la Asamblea Local Ciudadana.
Fase 3	Realizar la convocatoria pública y abierta a la ciudadanía al evento deliberativo con la hora, fecha y link de conexión al menos 15 días antes del evento deliberativo.	10 de junio	Autoridad electa	Convocatoria publicada por medios físicos y digitales.
Fase 3	Realización del evento deliberativo de rendición de cuentas donde se dará a conocer la gestión realizada durante el año fiscal la cual será transmitida en vivo por cualquier repositorio virtual desde la comunidad Gradas Chico.	6 de julio, 11:00	Autoridad electa	Grabación del evento deliberativo de rendición de cuentas transmitido en vivo.
Fase 3	Subir el video de la transmisión en vivo del evento deliberativo por 14 días posteriores a cualquier repositorio virtual de la autoridad para recoger aportes ciudadanos	16 de julio	Autoridad electa	Enlace al sitio digital en donde esté publicado el video.
Fase 3	Firma de acta compromiso de los aportes ciudadanos con la ciudadanía.	16 de julio	Autoridad electa	Acta de compromiso de los aportes ciudadanos legalizada.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AUTORIDADES ELECTAS DENTRO DEL PROCESO DE
RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2024**

Fase 4	Elaboración del informe final con las sugerencias y recomendaciones dadas por la ciudadanía que suscribió el acta de acuerdos.	14 de julio al 12 de agosto	Autoridad electa	Informe final, elaborado con las sugerencias y recomendaciones dadas por la ciudadanía
Fase 4	Remitir el informe con las sugerencias y recomendaciones dadas por la ciudadanía a la Asamblea Local Ciudadana o quien hizo sus veces y al CPCCS mediante el sistema informático y publicar en la página web de la institución donde labora la autoridad.	13 de agosto	Autoridad electa	Constancia de haber registrado el informe final en el sistema informático al CPCCS.
Fase 4	Llenado del Formulario de Rendición de cuentas en el sistema informativo del CPCCS con los links a los medios de verificación.	Del 05 al 14 de agosto	Autoridad electa	Formulario impreso del documento en formato pdf con el código QR.
Observaciones:				

Elaborado y Aprobado Por:



Nombres y Apellidos: Laura Marina González Vásquez
Cédula: 0201111655