FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

INSTITUCIONES VINCULADAS A GADS, CUERPO DE BOMBEROS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, CONSEJOS DE SEGURIDAD, CG. GALÁPAGOS

DATOS GENERALES	
RUC:	260020600001.
INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON GUARANDA
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON GUARANDA
SECTOR:	
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
PROVINCIA:	Bolívar.
CANTÓN:	GUARANDA
PARROQUIA:	VEITIMILLA
DIRECCIÓN:	AV. GUAYAQUIL Y GALO DEL POZO
EMAIL:	rp.guaranda.bol.z5@gmail.com
TELÉFONO:	32985458
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	JORGE RAUL VERDEZOTO VELA
CARGO DEL REPRESENTANTE:	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	raulverdezotovela64@hotmail.com
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	WILLIAN JAVIER URBINA ANDRADE
CARGO DEL RESPONSABLE:	AUXILIAR DE ARCHIVO
FECHA DE DESIGNACIÓN:	14 ABRIL DEL 2025
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	JOSE MIGUEL ARROBA CASTRO
CARGO DEL RESPONSABLE:	AUXILIAR DE ARCHIVO
FECHA DE DESIGNACIÓN:	14 ABRIL DEL 2025

DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01 ENERO DEL 2024
FECHA DE FIN:	31 DICIEMBRE DEL 2024

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

TIPO (ESCOGER ENTRE: COMPETENCIAS/FUNCIONES COMPETENCIAS EXCLUSIVAS)	FUNCIÓN OBJETIVO
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
9. Propender la construcción de un Estado eficiente, transparente orientado al bienestar social.

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
PAZ Y JUSTICIA	EXCLUSIVA	9. Propender la construcción de un Estado eficiente, transparente orientado al bienestar social.	MENSUAL	Incrementar el número de procesos de formación, capacitación, promoción y apoyo técnico a los espacios, mecanismos e instancias de Participación Ciudadana de 1.020 en el año 2023 a 2.111 al 2038	Número de procesos de formación, capacitación, promoción y apoyo técnico a los espacios, mecanismos e instancias de participación ciudadana	2	2	DE ACUERDO A LA META SI SE HA CUMPLIDO	EL RESULTADO ES DE UN 30%

PLAN DE DESARROLLO:

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA		
NO APLICA	NO APLICA		
NO APLICA	NO APLICA		
NO APLICA	NO APLICA		

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO APLICA			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO APLICA			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO APLICA			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO APLICA			

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO APLICA		
AUDIENCIA PÚBLICA	NO APLICA		
CABILDO POPULAR	NO APLICA		
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO APLICA		
SILLA VACÍA	NO APLICA		
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO APLICA		
OTROS	NO APLICA		

ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	RIGOBERTO LLERENA CARDONA	SI	SI PARTICIPO EN LA FASE 1 EN DOCUMENTOS ENVIADOS Y SU PRONTA RESPUESTA	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO, GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, GRUPOS ETARIOS, GREMIAL, SOCIO ORGANIZATIVA, UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN, OTROS	
		EMAIL					
		TELEFONO	991357277				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO		
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO		
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO		
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO		
OTROS	NO		

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	INGRESAR A LA PAG WEB DEL CPCCS, BAJAR LA PAG Y FORMULARIOS LLENAR LA INFORMACION QUE SOLICITA BAJAR LA PAG WEB MANUAL DE USUARIO INGRESE AL SISTEMA DE RENDICION DE CUENTAS REGISTRÉ LA INSTITUCUIN INGRESE LOS DATOS DE MI FORMULARIO.		
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	SE ENVIO EL OFICIO RESPECTIVO AL PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA SOLICITANDO QUIEN ESTARA DE TECNICO DE ESTE PROCESO		
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	ACEPTACION DEL EL OFICIO ENVIADO CON RESPUESTA AL EQUIPO MIXTO QUIEN LIDERARA EN EL EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS		

FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	SI	SE REALIZO CONJUNTAMENTE CON EL EQUIPO LA EVALUACION INGRESANDO A LOS MEDIOS RESPECTIVOS		
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	SE REDACTO EL RESPECTIVO INFORME CONJUNTAMENTE CON LAS HERRAMIENTAS RESPECTIVAS		
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	SI SE LLENO EL FORMULARIO CORRECTAMENTE		
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI			
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	OFICIO ENVIADO A LA ASAMBLEA LOCAL		

FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	SE ENVIO AL DEPARTAMENTO RESPECTIVO PARA LA EJECUCION DE LA INFORMACION EN LA PAG WEB DEL MUNICIPIO A LAS CUAL SOMOS ADSCRITOS		
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	SE ENVIO LAS RESPECTIVAS INVITACIONES A TODOS LOS ORGANISMOS, AUTORIDADES Y DEMAS		
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS				
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD				

5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS				
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS				
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD				
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA				
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA				

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN				
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJODE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO				

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	DE VERIFICACIÓN(Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asam

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio								
Prensa								
Televisión								
Medios digitales								

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP		
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP		

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA)	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,					
COTIZACIÓN,					
ÍNFIMA CUANTÍA,					
MENOR CUANTÍA ,					
BIENES Y SERVICIOS,					
PUBLICACIÓN,					
RÉGIMEN ESPECIAL					
(Todos los procesos),					
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES					

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS			
ENAJENACIÓN			
EXPROPIACIONES			

DONACIONES RECIBIDAS			
NINGUNA			

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	N0. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACI	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.					
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES					

INFORME NARRATIVO

Rendicion de Rendicioncuentas
PERIODO 2024
Registro de la Propiedad Guaranda

INDICE

Introduccion.....1
Marco Institucional......2
2.1 Mision.....
2.2. Vision.....
2.3. Objetivo institucional 2024
Principales Actividades Realizadas......3
Atención a la Ciudadanía y Mejoras Institucionales.....4
4.1. Trámites realizados y servicio al usuario
4.2. Mejoras tecnológicas.....
Transparencia y Participación Ciudadana.....5
Logros y Dificultades.....6
6.1. Principales logros.....
6.2. Principales dificultades.....
Conclusiones.....7

Introducción

La rendición de cuentas constituye un deber ético, legal y democrático de las instituciones públicas y una herramienta fundamental para fortalecer la confianza ciudadana en la gestión estatal. En el Registro de la Propiedad del cantón Guaranda, este ejercicio se realiza con responsabilidad, transparencia y compromiso institucional, en cumplimiento de lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, y lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), conforme a los artículos 7 y 12 de dicha ley, que establecen la obligación de todas las entidades del sector público de informar, justificar y someter su gestión al escrutinio ciudadano a través de un proceso sistemático de rendición de cuentas.

Este informe presenta los principales avances, logros y desafíos institucionales durante el período 2024, con base en los principios de acceso ciudadano, inclusión, eficiencia administrativa y mejora continua en el servicio público.

MARCO INSTITUCIONAL

El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos y la Ordenanza de creación del Registro. A través de su misión, visión y objetivos, la institución orienta su accionar hacia la garantía de seguridad jurídica, transparencia y eficiencia en los servicios registrales.

Misión:
Garantizar la seguridad jurídica de los actos y contratos que, conforme a la ley, deben ser registrados, promoviendo el acceso igualitario, eficiente y transparente a los servicios registrales.

Visión

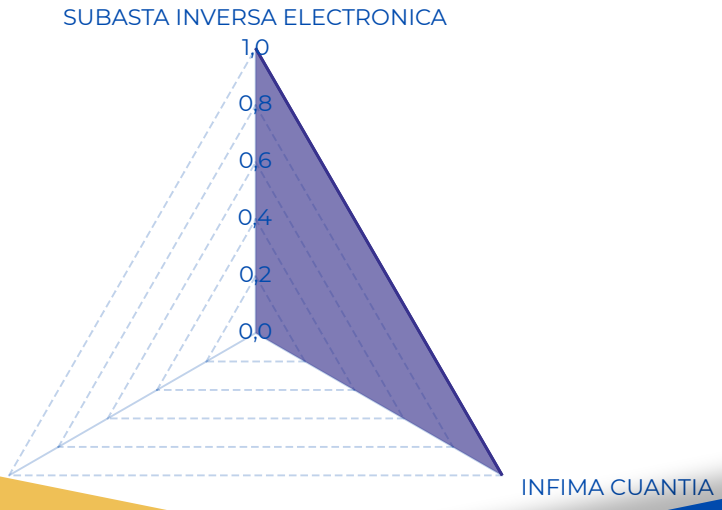
Ser una institución moderna, eficiente y confiable, referente en servicios registrales con base en principios de legalidad, calidad y calidez al usuario.

Objetivo Institucional 2024:

Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitando el acceso a los servicios registrales a la población con responsabilidad.

PLANIFICACION DE PROCESOS A EJECUTARSE 2024

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	ADQUISICION DE EQUIPOS Y PAQUETES INFORMATICOS	1	4,510.63	4,420.00
INFIMA CUANTIA	EDICION, IMPRESION, REPRODUCCION DE EMPASTADO, ENMARCACION DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	1	1,500.00	840



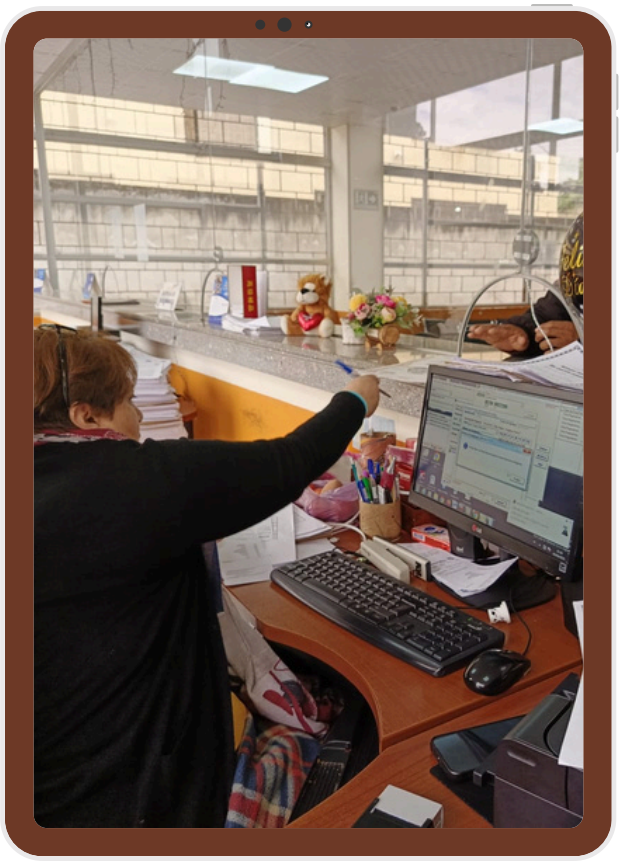
PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el año 2024, el Registro de la Propiedad de Guaranda ejecutó acciones orientadas a mejorar el servicio y garantizar una atención ágil y transparente a la ciudadanía. Entre las principales actividades se destacan:

- **Entrega de certificados de libre gravamen:**
- Se logró optimizar el tiempo de respuesta. Para inscripciones registradas desde 2005 en adelante, los certificados son entregados en el momento. Para inscripciones anteriores a esa fecha, el tiempo de entrega no supera las 72 horas.
- **Recepción y validación de sugerencias de los notarios del cantón:**
- Durante el 2024 se recopilaron recomendaciones de los notarios, las cuales han sido consideradas para el mejoramiento del servicio en 2025.
- **Digitalización de documentos registrales:**
- Se proyecto avanzar en la digitalización de libros del registro, lo que representa un paso significativo hacia la modernización del archivo institucional

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y MEJORAS INSTITUCIONALES

- **Trámites realizados y servicio al usuario:**
- La atención al público se ha mantenido con altos niveles de eficiencia, priorizando la agilidad en la entrega de documentos y garantizando el trato digno a los usuarios.
- **Mejoras tecnológicas:**
- Se adquirió nuevo equipamiento informático que ha permitido mejorar el desempeño del personal y la calidad del servicio brindado a la ciudadanía.



TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Durante el año 2024, el Registro de la Propiedad fortaleció su vínculo con la comunidad a través de mecanismos de participación ciudadana y transparencia, tales como:

- Participación en charlas organizadas por la Asamblea Local Ciudadana.
- Difusión de información a través de los canales oficiales del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guaranda, promoviendo la apertura institucional y la rendición de cuentas constante.

LOGROS Y DIFICULTADES

Logros:

- Adquisicion de Equipos Informaticos de buena calidad que se acoplan al nuestro sistema..
- Entrega inmediata de certificados de libre gravamen para registros recientes.
- Mejora en la infraestructura tecnológica y atención al usuario.

Dificultades:

- Limitaciones en el tiempo de respuesta para inscripciones anteriores al 2005, debido a la condición física y volumen de los archivos físicos.

Conclusiones

El Registro de la Propiedad del cantón Guaranda ha mantenido su compromiso de ofrecer servicios registrales de calidad, transparentes y con calidez humana. Los avances en digitalización y atención al usuario reflejan el esfuerzo institucional por adaptarse a las nuevas necesidades y fortalecer la seguridad jurídica en el territorio.

La participación ciudadana ha sido un pilar en este proceso, y se continuará trabajando para consolidar una gestión eficiente, accesible y orientada al bienestar común.

INFORME NARRATIVO

Rendicion de cuentas
PERIODO 2024
Registro de la Propiedad
Guaranda

032 985-458

rp.guaranda.bol.z5@gmail.com

www.guaranda.gob.ec

OFICIO N.° 030
Guaranda 30 de junio de 2025

Señor:
Ab. Rigoberto Llerena
PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA DEL CANTÓN GUARANDA
Presente. –

Asunto: **EN EL TEXTO**

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo a nombre del Registro de la Propiedad del cantón Guaranda y el equipo que conforma esta institución.

Por medio del presente, me permito hacerle llegar **el Informe de Rendición de Cuentas correspondiente al período fiscal 2024**, así como el **informe narrativo**, en cumplimiento con lo establecido en la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social y demás normativas vigentes.

Asimismo, tengo a bien informarle que el **evento deliberativo de rendición de cuentas** se llevará a cabo el **día jueves 10 de julio de 2025, a las 10h00**, en el salón institucional del Registro de la Propiedad del cantón Guaranda.

Agradezco de antemano su atención y la valiosa participación de la Asamblea Local Ciudadana en este importante proceso de transparencia y control social.

Sin otro particular, reitero mis sentimientos de consideración y estima

Atentamente,

Asamblea Local Ciudadana
Cantón Guaranda
Constituida el 8 de Mayo del 2015
Recibido Por: .....
Fecha: 30-06-2025
Hojas Anexas: ..... Hora: 14h00
Firma: .....

Dr. Raúl Verdezoto V.
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL GAD-CG

REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUARANDA
Guaranda - Ecuador