

Ing. Mena / Ing. Mena

Para coordinar esta

intervención

Guaranda, 13 de febrero de 2015
OF-Nº 015-GER-E.P EMAPA-G

Señor Arquitecto
Mauricio López
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN DEL GADCG
Presente.-

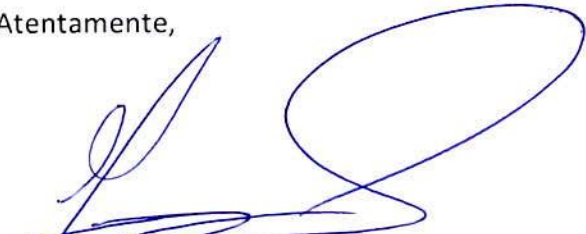
De mi consideración:

En atención a vuestro oficio No. 053 DP-GMG de fecha 11 de febrero del 2015, en el cual solicita se entregue el Informe de Actividades realizadas por mi representada, adjunto al presente remito documentación requerida.

De acuerdo a la reunión mantenida con el Ing. Jimmy Mena, la información que la Empresa debe hacer llegar son los POAS y su cumplimiento.

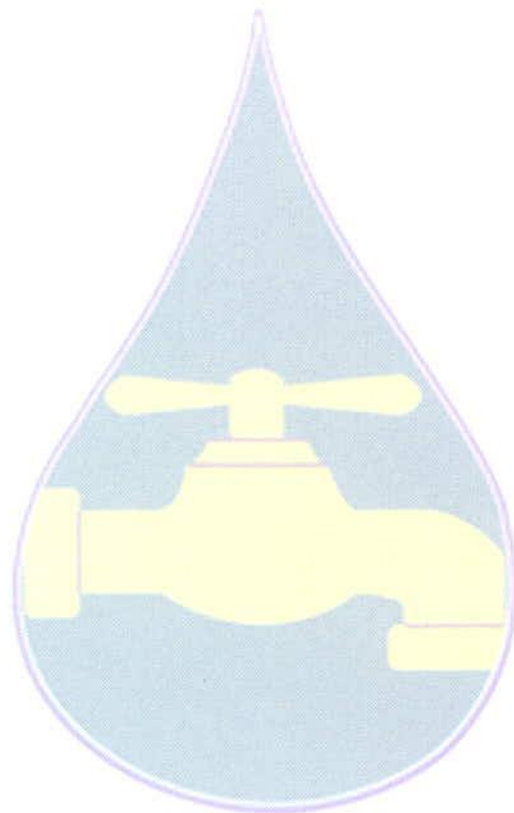
Aprovecho la oportunidad para reiterarle mis sentimientos de alta consideración y estima.

Atentamente,


MSc. Max Jiménez Zúñiga
GERENTE DE LA E-P EMAPA-G

MJ/ge

C.c. Archivo



PLAN OPERATIVO 2014

MISION

Atender las necesidades de los usuarios demandantes de servicios de agua potable y alcantarillado, mediante un sistema organizado que permita la provisión del servicio, la recuperación de la inversión por parte de la empresa y la adecuada atención personalizada, logrando la satisfacción del usuario

VISION

Atender de manera inmediata las necesidades de nuestros usuarios a través de los mecanismos de control sostenidos y sustentables.

OBJETIVO GENERAL

Mejorar el Sistema de Comercialización de la EMAPA-G, para brindar un servicio eficaz y eficiente, mediante un sistema que permita la provisión del servicio y la adecuada atención personalizada con beneficio empresarial.

| META ESTRATEGICA | META OPERATIVA | INDICADORES OPERATIVOS | RESULTADO ESPERADO | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | PRESUPUESTO | PARTIDA | RESPONSABLES | CRONOGRAMA | | | | | | |
|---|---|--|--|--|-------------|---------|--|------------|----|-----|----|---|--|--------------------------|
| | | | | | PROPIOS | | | A | II | III | IV | V | | |
| 1. Actualización y Mantenimiento de Usuarios del Sistema | 100% de catastro actualizado y depurado de usuarios | obtener el 25% de información faltante de los 1593 usuarios catastrados en la totalidad de rutas | Contar con un catastro real y actualizado para una adecuada toma de decisiones de la Dirección Comercial | 1. Elaborar un Plan por rutas para la actualización de catastro de Usuarios de la EMAPA-G 2. Recolección de la Información 3. Recepción y análisis de la Información 4. Depuración y Validación de la inf 5. Ingreso de datos por usuario al Sistema | | | Dirección Comercial, Inspector de lectores, lectores | | X | X | X | X | | cumplido |
| 2. Seguimiento y detección de guías clandestinas o ilegales, retiros de medidor y fugas en las redes de distribución. | Disminuir el índice de agua no contabilizada por el uso de guías clandestinas | Guías clandestinas legalizadas/ guías clandestinas detectadas | Mayores ingresos para la Empresa | 1. Aplicación del Reglamento de Prestación de Servicios de la EMAPA-G Capítulo XII (Sanción reconexiones fraudulentas y Guías Clandestinas y art. 71) 2. Reportes a Dirección Técnica sobre fugas existentes. | | | Dirección Comercial, Inspector de Lecturas, Lectores, Cartera, Facturación | | X | X | X | X | | cumplido |
| 3. Propuesta para el incremento de facturación/recaudación | Incrementar en un 0,01% en valor de facturación respecto al año 2014 | Facturación mensual 2015/Facturación mensual 2014 | Mayores ingresos para la Empresa aumento de redes de agua potable, alcantarillado | 1. Propuesta para la actualización de tarifas de agua potable y alcantarillado de la EP-EMAPAG 2. Propuesta para el cobro por emisión de un duplicado de la factura 3. Cobro por derecho de suspensión y reconexión 3. Todo pedido de documentación será solicitado por escrito | | | Directorio, Gerencia, Dirección Comercial, Dirección Técnica, Dirección Financiera | | X | | | | | cumplido no ejecutada |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--------------|--|---|---|---|---|---|--|
| 3. Recuperación de Cartera Vencida y seguimiento a convenios de pago realizados | 80% del total de usuarios de Cartera Vencida notificados | Total usuarios notificados/ total de usuarios en mora | mayores ingresos para la Empresa | 1. Contratación de una persona para la Sección de Cartera y Cobranzas | | | Dirección Comercial Ejecutivo Comercial | | | | | cumplido |
| | | | | 2. Recuperación de Cartera Vencida - Gestión personalizada Ejecutivo Comercial (Notificaciones, llamadas telefónicas y otros métodos persuasivos) | | | | x | x | x | x | |
| | | | | 3. Seguimiento de juicios coactivos (sentencia) | | | | | | | | |
| | | | | 4. Informes semanales sobre la gestión realizada | | | | | | | | |
| 4. Adquisición del dispositivo de reducción de flujo | Colocar al 50% de usuarios en mora | Usuarios instalados dispositivo/Total usuarios en mora | Reducir lista de usuarios con mora | 1. Solicitud para la adquisición | \$ 2,000.00 | | Gerencia Dirección Comercial Dirección | | X | | | cumplido por problemas con la Defensoria |
| | | | | 2. Autorización | | | | x | | | | |
| | | | | 3. Adquisición | | | | | | | | |
| 5- Incremento de usuarios | crecer mas el 3% de nuevos usuarios a diciembre 2015 | Total usuarios con contrato mes/total usuarios a dic 2015 * 12 meses | Incremento de ingresos por nuevas acometidas y consumos mensuales | 1. Adquisición del Kit completo para nuevas guias domiciliaria (190 en stock) | \$ 28,500.00 | | Gerencia Dirección Comercial Dirección Financiera Dirección Técnica Inspector | | | | | cumplido |
| | | | | 2. Mantener reuniones con los Directivos de los nuevos planes de vivienda (lotes y urbanizaciones) | | | | x | X | X | X | |
| | | | | 3. Legalización de acometidas clandestinas | | | | | | | | |
| 6- Mejorar el proceso de toma de lecturas | Obtener lecturas reales en un 95% mensual | Número de lecturas reales/ numero de lecturas fiscalizadas | Disminuir el porcentaje de puertas cerradas y reclamos por lecturas mal tomadas | 1. Contar con Recursos Humanos y Materiales acorde al proceso para la actividad planificada | \$ 46,050.00 | | Gerencia Dirección Comercial Dirección Financiera Dirección Técnica Inspector | | | | | cumplido |
| | | | | 2. Contar con la dotación de identificaciones y uniformes al personal (lectores) | | | | | | | | |
| | | | | 3. Automatizar el proceso de toma de lecturas mediante el software y equipos de computación móvil | | | | | | | | |
| | | | | 3. Mantenimiento periodico a las Palm | | | | | | | | |
| | | | | 4. Adquisición de 200 micromedidores para cambios o reposición inmediata. | | | | | | | | |
| | | | | 5. Aplicación de sanciones según contrato de lectores | | | | | | | | |
| 6. Fiscalización de Inspector por muestreo | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---------------------|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | 7. Determinar modelo de contrato para el personal que realiza la toma de lecturas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.- Generar una cultura de exelencia al cliente interno y externo de la empresa | Reducir a un 2% el índice de reclamos de usuarios | numero de reclamos/numero de usuarios | Brindar una atención adecuada e inmediata a los usuarios de la EMAPA-G | 1. Capacitación del personal del departamento de Comercialización en el manejo de AutoCad, Excel, Servicio al Cliente y Cobranzas 2. Círculos de Calidad del Area Comercial 3. Promocionar la página web 4. Adquisición de nueva impresora para pre-facturas 5. Capacitacion en Relaciones Humanas y Gasfiteria al Departamento Comercial en especial lectores y personal de cortes 6. Adquisición de nuevo comprobador de medidores con validadción conjunta con el dept. técnico 7. Fiscalización a entrega de pre-facturas a cargo del Inspector de Lecturas. | \$ 17,200.00 | | Gerencia, Departamento Comercial,B Departamento Financiero, Sistemas, Talento Humano | x | x | x | x | | | | | | | | | 80% de cumplimiento |
| 8- Reubicación de medidores | 20% de medidores que actualmente se encuentran internos reubicarlos | 180 Usuarios reubicados/total usuarios con medidor dentro de sus viviendas 900 | Facilitar la toma de lecturas | 1. Determinar las cuentas a ser reubicadas 2. Notificación al usuario 3. Recepción de solicitudes a discreción del usuario 4. Pago del derecho de reubicación 5. Verificación de los trabajos realizados | | | Lectores, Inspector, Dirección Comercial, Atención al Cliente, Departamento Técnico | x | x | x | x | | | | | | | | | no se logro capacitar al personal de la Empresa 4.4% de cumplimiento o |
| TOTALES | | | | | \$ 93,750.00 | | | | | | | | | | | | | | | |

EDGAR DAVILA
DIRECTORA COMERCIAL



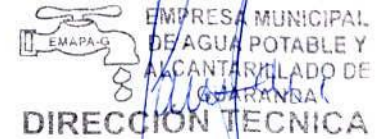
PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

MISION
CALIDAD, CONTINUIDAD Y EFICIENCIA. PARA QUE EL AGUA NO FALTE EN CADA CASA

VISION
AGUA POTABLE SEGURA, PARA TODOS.

OBJETIVO PRINCIPAL
PLANIFICACION, DISEÑO, CONTROL Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE GUARANDA

OBJETIVO ESTRATEGICO
INVERSION PARA: STOCK DE MATERIALES PARA REPARACIONES, EXPANSION DE REDES, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, REPARACIONES, ETC



| No. | META ESTRATEGICA | META OPERATIVA | INDICADORES OPERATIVOS | RESULTADO ESPERADO | DESCRIPCION DE ACTIVIDADES | PRESUPUESTO ESTIMADO | | PARTIDA PRESUPUESTARIA | RESPONSABLES | CRONOGRAMA | | | | % DE CUMPLIMIENTO | |
|--------------|--|---|--|---|---|----------------------|----------------|------------------------|--------------------|--------------------|-----|-----|-----|-------------------|---------|
| | | | | | | PROPIOS | TRANSFERENCIAS | | | I | II | III | IV | | |
| 1 | PLANIFICACION PARA LA INVERSION DEL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA | DISEÑO Y ELABORACION DE PROYECTOS. | REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES PARA NUEVOS SERVICIOS | PLANIFICAR LA EXPANSION DEL SERVICIO Y MANTENER MAYOR OFERTA DE AGUA QUE LA DEMANDA DEL SERVICIO BASICO | SE GENERA ARCHIVO DE SOLICITUDES DE SERVICIO | \$ 3,000.00 | | | MONICA SALTOS | 25% | 25% | 25% | 25% | 0.00% | |
| | | | INCREMENTO DE LA DEMANDA DE A.P. | | ADJUDICACION DE NUEVAS FUENTES | | | | Dr. NELSON SERRANO | | | | | 25.00% | |
| | | | NUEVAS CIUDADELAS | | GENERACION DE PRESUPUESTO DE | | | | ING. JAVIER CEDEÑO | | | | | 100.00% | |
| | | | INCLUSION DE OTROS SISTEMAS DE AGUA A LA EMAPA-G | | TRANSFERENCIA DE INFORMACION TECNICA Y ECONOMICA | | | | CONSULTORA | | | | | 0.00% | |
| | | | CATASTRO TECNICO DEL SISTEMA | | PLANOS Y MANUALES DE CADA RED | | | | CONSULTORA | | | | | 25.00% | |
| 2 | CAPTACION DE AGUA DE NUEVAS FUENTES | INCREMENTO DE 15 LITROS/SEG DEL CAUDAL DE SERVICIO | LIMPIEZA DE FUENTES | CONTINUIDAD Y SUFICIENCIA DE CAUDAL DE SERVICIO | CUADRILLAS DE TRABAJO HACEN MANTENIMIENTO TOPOGRAFIA, EXCAVACION COLOCACION Y RELLENO TOPOGRAFIA, EXCAVACION COLOCACION Y RELLENO CERRAMIENTO Y SUELDA DE TANQUES | \$ 25,000.00 | \$ 12,000.00 | \$ 6,000.00 | ANIBAL RAMIREZ | 25% | 25% | 25% | 25% | 100.00% | |
| | | | INSTALACION DE RED DE CONDUCCION PARA FUENTES DE | | | | | | PERSONAL OPERATIVO | | | | | 10.00% | |
| | | | INSTALACION DE INCREMENTO DE RED Y CAUDALES DE EL SINCHE | | | | | | PERSONAL OPERATIVO | | | | | 0.00% | |
| | | | COLOCACION DE SEGURIDADES EN TANQUES ROMPEPRESION | | | | | | CONTRATADO | | | | | 0.00% | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | CONTROL DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO | REDES DE ALCANTARILLADO, MANTENIMIENTO Y NUEVOS RAMALES | INCREMENTO EN METROS LINEALES CON REGISTRO DIAMETRO | CONTROL DE ACOMETIDAS DE ALCANTARILLADO | EXPANSION DE REDES, CON RAMALES APROBADOS | \$ 35,000.00 | \$ 5,000.00 | \$ 7,000.00 | EDUARDO MUYULEMA | | | | | 10.00% | |
| | | | DISEÑO DE NUEVOS RAMALES | | DISEÑO Y APROBACION DE NUEVAS REDES | | | | PERSONAL OPERATIVO | | | | | 25.00% | |
| | | | LIMPIEZA DE POZOS Y SIFONES | | DRENAJE CON EL HIDROSUCCIONADOR | | | | PERSONAL OPERATIVO | | | | | 100.00% | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | OPTIMIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES DOMICILIARIAS DE AA.PP. | PROGRAMA DE REDUCCION DE AGUA NO CONTABILIZADA. (PRANC) | OFERTA DE AGUA EN PLANTA DE TRATAMIENTO VS. FACTURACION | REDUCIR EL PORCENTAJE DE PERDIDAS ENTRE OFERTA Y FACTURACION | CONTROL ESTADISTICO DE OFERTA Y FACTURACION | \$ 5,000.00 | \$ 20,000.00 | | MONICA SALTOS | | | | | 25.00% | |
| | | | CONTROL DE DESBORDES | | CONTROL Y MONITOREO DE TANQUES DE DISTRIBUCION | | | | PERSONAL OPERATIVO | | | | | 100.00% | |
| | | | INSTALACION DE MACROMEDIDORES | | COLOCACION MACROMEDIDORES EN TANQUES DISTRIBUCION | | | | PERSONAL OPERATIVO | | | | | 0.00% | |
| | | | SECTORIZACION DE REPOSICION MICROMEDIDORES | | INSTALACION DE MICROMEDIDORES | | | | PERSONAL OPERATIVO | | | | | 10.00% | |
| | | REDUCCION DE TIEMPO ENTRE DETECCION Y REPARACION DE DAÑOS | CONTROL DE REPORTES VS INFORMES DE GESTION | PERSONAL OPERATIVO | 100.00% | | | | | | | | | | |
| 5 | OPTIMIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO | STOCK DE MATERIALES PARA BODEGA (INVENTARIOS) | MATERIALES PARA LINEA CONDUCCION | EFICACIA EN ATENCION DE NUEVOS SERVICIOS DAÑOS Y EMERGENCIAS | INVENTARIO PREVENTIVO | \$ 10,000.00 | \$ 40,000.00 | \$ 10,000.00 | \$ 4,000.00 | ING. JAVIER CEDEÑO | | | | | 100.00% |
| | | | MATERIALES PARA NUEVOS SERVICIOS AA.PP. ALCANTARILLADO | | | | | | | ING. JAVIER CEDEÑO | | | | | 100.00% |
| | | | MATERIALES PARA REPOSICION DE POZOS Y SUMIDORES | | | | | | | ING. JAVIER CEDEÑO | | | | | 100.00% |
| | | | MATERIAL PARA SEGURIDAD INDUSTRIAL OPERARIOS | | | | | | | ING. JAVIER CEDEÑO | | | | | 100.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | PODER CONTAR CON UN STOCK DE MATERIALES PARA RESPUESTA INMEDIATA A DAÑOS | INSTALAR EQUIPOS PARA PURIFICACION DEL AGUA Y PRODUCCION DE CLORO | ADQUISICION E INSTALACION DE EQUIPOS YFLTROS | INVENTARIOS PARA ATENCION AL CLIENTE | COTIZACION Y COMPRA EQUIPOS | \$ 7,000.00 | \$ 8,000.00 | \$ 10,000.00 | ING. RAUL ALLAN | | | | | 0.00% | |
| | | | ADQUISICION E INSTALACION DE EQUIPOS CLORID | | | | | | ING. RAUL ALLAN | | | | | 0.00% | |
| | | | CONSTRUCCION TALLER Y PLANTA | | | | | | ING. JAVIER CEDEÑO | | | | | 65.00% | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | \$ 277,000.00 | | | | | | | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

MISION
 CALIDAD, CONTINUIDAD Y EFICIENCIA. PARA QUE EL AGUA NO FALTE EN CADA CASA.
VISION
 AGUA POTABLE SEGURA, PARA TODOS.
OBJETIVO PRINCIPAL
 PLANIFICACION, DISEÑO, CONTROL Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD DE GUARANDA
OBJETIVO ESTRATEGICO
 INVERSION PARA: STOCK DE MATERIALES PARA REPARACIONES, EXPANSION DE REDES, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, REPARACIONES, ETC



| No. | META ESTRATEGICA | META OPERATIVA | INDICADORES OPERATIVOS | RESULTADO ESPERADO | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | PRESUPUESTO ESTIMADO | | PARTIDA PRESUPUESTARIA | RESPONSABLES | CRONOGRAMA | | | | % DE CUMPLIMIENTO |
|--------------|--|---|--|---|---|----------------------|----------------|------------------------|--------------------|------------|-----|-----|-----|-------------------|
| | | | | | | PROPIOS | TRANSFERENCIAS | | | I | II | III | IV | |
| 1 | PLANIFICACION PARA LA INVERSION DEL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA | DISEÑO Y ELABORACION DE PROYECTOS. | REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES PARA NUEVOS SERVICIOS | PLANIFICAR LA EXPANSION DEL SERVICIO Y MANTENER MAYOR OFERTA DE AGUA QUE LA DEMANDA DEL SERVICIO BASICO | SE GENERA ARCHIVO DE SOLICITUDES DE SERVICIO | \$ 3,000.00 | | | MONICA SALTOS | 25% | 25% | 25% | 25% | 0.00% |
| | | | INCREMENTO DE LA DEMANDA DE A.P. | | ADJUDICACION DE NUEVAS FUENTES | | | | Dr NELSON SERRANO | | | | | 25.00% |
| | | | NUEVAS CIUDADELAS | | GENERACION DE PRESUPUESTO DE | | | | ING. JAVIER CEDEÑO | | | | | 100.00% |
| | | | INCLUSION DE OTROS SISTEMAS DE AGUA A LA EMAPA-G | | TRANSFERENCIA DE INFORMACION TECNICA Y ECONOMICA | | | | CONSULTORA | | | | | 0.00% |
| | | | CATASTRO TECNICO DEL SISTEMA | | PLANOS Y MANUALES DE CADA RED | | | | CONSULTORA | | | | | 25.00% |
| 2 | CAPTACION DE AGUA DE NUEVAS FUENTES | INCREMENTO DE 15 LITROS/SEG DEL CAUDAL DE SERVICIO | LIMPIEZA DE FUENTES | CONTINUIDAD Y SUFICIENCIA DE CAUDAL DE SERVICIO. | CUADRILLAS DE TRABAJO HACEN MANTENIMIENTO TOPOGRAFIA, EXCAVACION COLOCACION Y RELLENO TOPOGRAFIA, EXCAVACION COLOCACION Y RELLENO CERRAMIENTO Y SUELDA DE TANQUES | \$ 25,000.00 | | | ANIBAL RAMIREZ | 25% | 25% | 25% | 25% | 100.00% |
| | | | INSTALACION DE RED DE CONDUCCION PARA FUENTES DE | | | PERSONAL OPERATIVO | | | 10.00% | | | | | |
| | | | INSTALACION DE INCREMENTO DE RED Y CAUDALES DE EL Sinche | | | PERSONAL OPERATIVO | | | 0.00% | | | | | |
| | | | COLOCACION DE SEGURIDADES EN TANQUES ROMPEPRESION | | | CONTRATADO | | | 0.00% | | | | | |
| 3 | CONTROL DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO | REDES DE ALCANTARILLADO, MANTENIMIENTO Y NUEVOS RAMALES | INCREMENTO EN METROS LINEALES CON REGISTRO DIAMETRO | CONTROL DE ACOMETIDAS DE ALCANTARILLADO | EXPANSION DE REDES, CON RAMALES APROBADOS | \$ 35,000.00 | | | EDUARDO MUYULEMA | | | | | 10.00% |
| | | | DISEÑO DE NUEVOS RAMALES | | DISEÑO Y APROBACION DE NUEVAS REDES | \$ 5,000.00 | | | PERSONAL OPERATIVO | | | | | 25.00% |
| | | | LIMPIEZA DE POZOS Y SIFONES | | DRENAJE CON EL HIDROSUCCIONADOR | \$ 7,000.00 | | | PERSONAL OPERATIVO | | | | | 100.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | OPTIMIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES DOMICILIARIAS DE AA.PP. | PROGRAMA DE REDUCCION DE AGUA NO CONTABILIZADA (PRANC) | OFERTA DE AGUA EN PLANTA DE TRATAMIENTO VS. FACTURACION | REDUCIR EL PORCENTAJE DE PERDIDAS ENTRE OFERTA Y FACTURACION | CONTROL ESTADISTICO DE OFERTA Y FACTURACION | \$ 5,000.00 | | | MONICA SALTOS | | | | | 25.00% |
| | | | CONTROL DE DESBORDES | | CONTROL Y MONITOREO DE TANQUES DE DISTRIBUCION | | | | PERSONAL OPERATIVO | | | | | 100.00% |
| | | | INSTALACION DE MACROMEDIDORES | | COLOCACION MACROMEDIDORES EN TANQUES DISTRIBUCION | | | | PERSONAL OPERATIVO | | | | | 0.00% |
| | | | SECTORIZACION DE REPOSICION MICROMEDIDORES | | INSTALACION DE MICROMEDIDORES | | | | PERSONAL OPERATIVO | | | | | 10.00% |
| | | REDUCCION DE TIEMPO ENTRE DETECCION Y REPARACION DE DAÑOS | CONTROL DE REPORTES VS INFORMES DE GESTION | PERSONAL OPERATIVO | 100.00% | | | | | | | | | |
| 5 | OPTIMIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO | STOCK DE MATERIALES PARA BODEGA (INVENTARIOS) | MATERIALES PARA LINEA CONDUCCION | EFICACIA EN ATENCION DE NUEVOS SERVICIOS DAÑOS Y EMERGENCIAS | INVENTARIO PREVENTIVO | \$ 10,000.00 | | | ING. JAVIER CEDEÑO | | | | | 100.00% |
| | | | MATERIALES PARA NUEVOS SERVICIOS AA PP ALCANTARILLADO | | INVENTARIO PREVENTIVO | \$ 40,000.00 | | | ING. JAVIER CEDEÑO | | | | | 100.00% |
| | | | MATERIALES PARA REPOSICION DE POZOS Y SUMIDERS | | INVENTARIO PREVENTIVO | \$ 10,000.00 | | | ING. JAVIER CEDEÑO | | | | | 100.00% |
| | | | MATERIAL PARA SEGURIDAD INDUSTRIAL OPERARIOS | | INVENTARIO PREVENTIVO | \$ 4,000.00 | | | ING. JAVIER CEDEÑO | | | | | 100.00% |
| 6 | PODER CONTAR CON UN STOCK DE MATERIALES PARA RESPUESTA INMEDIATA A DAÑOS | INSTALAR EQUIPOS PARA PURIFICACION DEL AGUA Y PRODUCCION DE CLORO | ADQUISICION E INSTALACION DE EQUIPOS YFLTROS | INVENTARIOS PARA ATENCION AL CLIENTE | COTIZACION Y COMPRA EQUIPOS | \$ 7,000.00 | | | ING. RAUL ALLAN | | | | | 0.00% |
| | | | ADQUISICION E INSTALACION DE EQUIPOS CLORID | | COTIZACION Y COMPRA EQUIPOS | \$ 8,000.00 | | | ING. RAUL ALLAN | | | | | 0.00% |
| | | | CONSTRUCCION TALLER Y PLANTA | | PLANIFICACION Y CONSTRUCCION | \$ 10,000.00 | | | ING. JAVIER CEDEÑO | | | | | 65.00% |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | \$ 277,000.00 | | | | | | | | |